

# Välkommen hem!

Pärmens innehåll och användning

---

## Kontakter

Vid akut skada

Kontaktuppgifter

Felanmälan av vitvaror och hushållsapparater

Leverantörer

---

## Att bo i bostadsrätt

Om ägande, medbestämmande och styrelse

Bostadsrättstillägg

Gemensamma utrymmen

Föreningens stadgar, registreringsbevis, ekonomisk plan, ordnings- och trivselregler

---

## Bostadsrättsinnehavarens åtaganden och ansvar

Tillträdet, sexmånadersregeln

Exempel på Bostadsgarantis Mönsterstadgar

Vem ansvarar för vad?

---

## NCC:s åtaganden och ansvar

Slutbesiktning, garantitid

Ansvarstid, förvaltningsansvar

---

## Hantering av mindre problem

Snabbguide – felsökningslista

Tips och råd

---

## Bostadsbeskrivning

Rumsbeskrivning

Byggnadsbeskrivning

Planritning

---

## Energi och miljö

Energispartips

Miljöinformation – En *aktiv* insats för framtiden

Energi- och klimatdeklaration

---

## Drift, underhåll och skötsel

Skötselråd, bruksanvisningar, garantier och protokoll

---

## Övrigt

# Välkommen hem!

Det finns inte mycket som överträffar känslan av att för första gången öppna dörren till sitt nya hem. Vår förhoppning är att din nya bostad lever upp till dina förväntningar och att du ska trivas!

I den här bopärmen finns den information du behöver för att sköta och underhålla din bostad på bästa sätt. Här finns allt från viktiga telefonnummer och instruktioner för installationer, till råd och anvisningar om hur du kan spara energi.

När det gäller frågor kring driften eller skötseln av huset är det fastighetsskötaren du ska kontakta.

Bopärmen tillhör bostaden vilket innebär att om du flyttar ska den överlämnas till den nya bostadsrättsinnehavaren.

*Bästa hälsningar*  
NCC Boende

# Kontakter

Om det skulle uppstå något fel eller problem i bostaden rekommenderar vi att du först tittar under flikarna ”Hantering av mindre problem” eller ”Drift, underhåll och skötsel”. I annat fall hittar du alla kontaktuppgifter du behöver på kommande sidor.



# Vid akut skada

## **VATTENSKADA**

Om du upptäcker en vattenskada ska du:

1. Kontakta fastighetsskötaren under vardagar och jöuren på kvällstid och helger.
2. Meddela styrelsen som kontaktar föreningens försäkringsbolag samt NCC Boende Kundtjänst.
3. Vid eventuell skada på lösöre, kontakta ditt försäkringsbolag.

## *Att tänka på*

### **TILLGÅNG TILL BOSTADEN**

Om något behöver åtgärdas i din bostad är det viktigt att de tider som bokas för åtgärden respekteras. Om ingen kan vara hemma, ställ om möjligt låset i serviceläge.

### **FLYTTA UN DAN MÖBLER**

Vid eventuella åtgärder i din bostad ansvarar du för att arbetsutrymme finns för den som ska åtgärda problemet. Till exempel kan du behöva flytta undan möbler och annat som står i vägen. Du ansvarar även för eventuell finstädning efter åtgärd.

### **FUNKTIONSFEL UNDER PÅGÅENDE GARANTIPERIOD (FEM ÅR FRÅN SLUTBESIKTNINGSDATUM)**

Uppstår fel som nedanstående exempel under garantiperioden, ska du kontakta NCC Boende Kundtjänst för åtgärd.

- Kylskåpet och frysen saknar kyla.
- Ugnen eller spishällen har ingen värme eller ojämn värme.
- Tvättmaskinen centrifugerar inte.
- Torktumlaren saknar värme.
- Fönster eller dörrar kärvar eller går inte att öppna eller stänga.
- Rörkopplingar läcker eller droppar (ej akut).

Om det uppstår fel på dina vitvaror, ange modell-, serie- och produktnummer när du kontaktar Kundtjänst. Se felanmälan av vitvaror och hushållsapparater, där beskrivs var du hittar dessa nummer. Tänk på att alla vitvaror kräver kontinuerlig skötsel och underhåll. Se även skötselinstruktioner i bruksanvisningarna som följde med vitvarorna. Dessa kan du sätta in i pärmen under "Drift, underhåll och skötsel."

# Kontaktuppgifter

**NCC BOENDE KUNDTJÄNST**

Kontakt: 020-28 28 28, kundtjanst.mitt@ncc.se  
www.ncc.se/boende

**FASTIGHETSSKÖTARE:  
UPPLANDS BOSERVICE**

Kontakt: 018-18 74 01,  
www.boservice.se

**EKONOMISK FÖRVALTNING:  
UPPLANDS BOSERVICE**

Kontakt: 018-18 74 50, 018-18 74 02,  
www.boservice.se

**TV/TELEFON/BREDBAND:  
TELIA**

Kontakt: 020-24 02 50 (Fiber support),  
www.telia.se

**GARAGEPORT:  
ALLDOOR PORTAR AB**

Kontakt: 08-739 27 70 (dygnet runt),  
info@alldoor.se

**HISS:  
KONE**

Kontakt: 08-72 20 20 (dygnet runt)

**ANDRA VIKTIGA KONTAKTER:**

Namn: .....

tfn: .....

Namn: .....

tfn: .....

Namn: .....

tfn: .....

Namn: .....

tfn: .....

**ANTECKNINGAR:**

.....

.....

.....

## Felanmälan av vitvaror och hushållsapparater

Innan du felanmäler vitvaror eller hushållsapparater måste du ta reda på märke, modell-, produkt- och serienummer. Dessa uppgifter finns på produktskylten som du hittar enligt nedan.



Denna bild är ett exempel på hur en produktskylt kan se ut.

PRODUKT	PLACERING AV PRODUKTSKYLT
<b>Varma produkter</b>	
Inbyggnadshäll	På hällens undersida eller i bruksanvisningen.
Manöverpanel	På chassiet och eventuellt i bruksanvisningen.
Inbyggnadsugn	På kanten innanför ugnsluckan.
Spis	På spisens högersida, på baksidan av spisen, på höger kant innanför ugnsluckan eller på sockelns framkant under värmeskåpet. Spänning 230/400 V.
Fläktar	Under flätkåpan eller under fettfiltret.
Mikrovågsugn	På höger kant innanför ugnsluckan eller på baksidan av mikrovågsugnen.
<b>Kalla produkter</b>	
Kyl/sval/frys-skåp	Inne i skåpet på vänster sida. Skylten kan vara svårt att se p.g.a. lådor.
<b>Våta produkter</b>	
Frontmatad tvättmaskin	På luckans övre kant då luckan är öppen, under tvättmedelsfacket eller på baksidan av maskinen.
Torktumlare	På insidan av luckan.
Diskmaskin	På insidan av luckan på höger sida.
<b>Övriga produkter</b>	
Centralsugare	Under produkten.
Små apparater	Under produkten.

# Leverantörer

Vid reklamationssärenden under garantitiden (fem år från slutbesiktningsdatum) ska du kontakta NCC Boende Kundtjänst.

PRODUKT A-Ö	LEVERANTÖR	TELEFON	WEBBPLATS
<b>Badrumsinredning</b> (wc-stol, kommod, duschväggar, badkar)	Svedbergs i Dalstorp AB	0321-53 30 57	<a href="http://www.svedbergs.se">www.svedbergs.se</a>
<b>Blandare</b> (kök och våtrum)	Hansgrohe AB Mora Armatur	040-51 91 50 0250-59 60 00	<a href="http://www.hansgrohe.se">www.hansgrohe.se</a> <a href="http://www.moraarmatur.se">www.moraarmatur.se</a>
<b>Elinstallation</b>	Bravida AB	018-65 00 00	<a href="http://www.bravida.se">www.bravida.se</a>
<b>Entrédörrar</b>	Jeld-Wen Sverige AB	036-39 62 00	<a href="http://www.jeld-wen.se">www.jeld-wen.se</a>
<b>Fogning</b> (mjukfogar)	Uppsala Golv och Badrum AB	018-10 16 40	<a href="http://www.ugbad.se">www.ugbad.se</a>
<b>Fönster, fönsterdörrar</b>	Elit fönster AB	010-451 40 00	<a href="http://www.elitfonster.se">www.elitfonster.se</a>
<b>Fönsterbänkar av natursten</b>	Perssonsten i Hällabrottet AB	019-57 29 00	<a href="http://www.perssonsten.se">www.perssonsten.se</a>
<b>Garderober</b> (med eller utan skjutdörrar)	Myresjökök AB	0476-557 00	<a href="http://www.myresjokok.se">www.myresjokok.se</a>
<b>Inglasning balkonger</b>	Lööve Balkong AB	0910-72 36 60	<a href="http://www.loovebalkong.se">www.loovebalkong.se</a>
<b>Innerdörrar</b>	Jeld-Wen Sverige AB	036-39 62 00	<a href="http://www.jeld.wen.se">www.jeld.wen.se</a>
<b>Kakel och klinker</b> (leverantör, material)	Kakeldax	031-57 71 70	<a href="http://www.kakeldaxgruppen.se">www.kakeldaxgruppen.se</a>
<b>Köksskåpnickerier</b>	Myresjökök AB	0476-557 00	<a href="http://www.myresjokok.se">www.myresjokok.se</a>
<b>Lås, handtag och beslag entrédörrar</b>	Byggbeslag	054-14 58 00	<a href="http://www.byggbeslag.se">www.byggbeslag.se</a>
<b>Lås, handtag och beslag innerdörrar</b>	Byggbeslag	054-14 58 00	<a href="http://www.byggbeslag.se">www.byggbeslag.se</a>
<b>Målning</b>	Bergelin & Pettersson Måleri AB	018-10 07 07	<a href="http://www.bepemaleri.se">www.bepemaleri.se</a>
<b>Parkettgolv</b>	Karelia-Upofloor Oy		<a href="http://www.kareliaupofloor.com">www.kareliaupofloor.com</a>
<b>Plattsättning</b> (kakel och klinker)	Uppsala Golv o Badrum AB	018-10 16 40	<a href="http://www.ugbad.se">www.ugbad.se</a>
<b>Skärmväggar</b> (uteplats/balkong)	Lööve Balkong AB	0910-72 36 60	<a href="http://www.loovebalkong.se">www.loovebalkong.se</a>
<b>Vitvaror</b>	Electrolux Hemprodukter AB	08-738 60 00	<a href="http://www.electrolux.se">www.electrolux.se</a>
<b>Rörinstallation</b>	VVS-Rör AB	021-14 75 20	<a href="http://www.vvsror.se">www.vvsror.se</a>
<b>Ytbehandlade trälistor</b>	Uneprodukter AB	0247-125 00	<a href="http://www.uneprodukter.se">www.uneprodukter.se</a>

# Att bo i bostadsrätt

När du köpte din bostadsrätt blev du samtidigt medlem i en bostadsrättsförening. Tillsammans med övriga medlemmar äger ni andelar i föreningen och det är ni – med hjälp av styrelsen – som ansvarar för verksamheten.

## Om ägande, medbestämmande och styrelse

### NI ÄGER HUSET TILLSAMMANS

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening vars ändamål är att upplåta lägenheter med bostadsrätt utan begränsning i tiden till sina medlemmar. Medlem i föreningen blir de som äger en andel i den. Det innebär att du själv är med och äger och ansvarar för huset du bor i – lägenheterna, de gemensamma utrymmena och eventuell utemiljö.

### ÄGARFÖRHÅLLANDE OCH NYTTJANDERÄTT

Begreppet bostadsrätt används ofta i dagligt tal för att beteckna den lägenhet du har. Men det är viktigt att komma ihåg att när du köpt en bostadsrätt har du inte köpt en fysisk lägenhet, utan en rätt att nyttja den. Det är medlemmarna som tillsammans, genom föreningens styrelse, äger föreningens hus samt de gemensamma anläggningarna i området.

### MEDBESTÄMMANDE

En av grundtankarna med en bostadsrättsförening är att alla boende i föreningen kan vara med och påverka verksamheten. När du köpt en bostadsrättslägenhet äger du en andel i föreningen. Det är du och dina grannar som bestämmer över verksamheten genom den styrelse som ni väljer vid årsstämman.

### STYRELSEN

Styrelsen har i uppdrag att se till att bostadsrättsföreningen förvaltas på bästa sätt, men alla medlemmar är gemensamt ansvariga för att boendet fungerar bra. Det är medlemmarna som vid årsstämman väljer styrelse. Vid stämman presenteras föregående års bokslut och verksamhetsberättelse. Stämman tar också ställning till om resultat- och balansräkning ska fastställas samt beslut om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet för sin förvaltning av föreningen. Till stämman kan de enskilda medlemmarna lämna in motioner som anges i kallelsen.



# Bostadsrättstillägg

I en fastighet finns tre typer av försäkring:

1. Hemförsäkring för lösöret, dvs. dina saker.
2. Bostadsrättstillägg, för t.ex. golv, tak och fast inredning.
3. Fastighetsförsäkring, för t.ex. stommar och bjälklag.

Om du saknar bostadsrättstillägg kan du bli tvungen att själv betala reparation av skadade delar i din lägenhet som du har underhållsansvar för. Detsamma gäller även för fast inredning som du eller tidigare ägare bekostat.

Även om föreningens fastighetsförsäkring i vissa fall kan täcka skadan, måste du själv betala den del av föreningens självrisk som motsvarar din andel av skadan.

I föreningar bildade och byggda av NCC ingår bostadsrättstillägget kollektivt i föreningens fastighetsförsäkring första året. Därefter är det upp till föreningen att teckna en ny försäkring.

*Försäkringen gäller för:*

- Själva lägenheten. Dock endast för skada som bostadsrättsinnehavaren svarar för på grund av underhållsskyldighet enligt bostadsrättslagen eller bostadsrättsföreningens stadgar. Läs mer under flik 4 – Bostadsrättshavarens åtaganden och ansvar.
- Fast inredning som bostadsrättsinnehavaren själv bekostat.
- Inglasad balkong eller altan som bostadsrättsinnehavaren själv bekostat.

*Ersättningsnivå och självrisk:*

Försäkringen gäller med fullvärde, dvs. att en skada åtgärdas fullt ut – oavsett försäkringsbelopp. Vid skada som drabbar enbart bostadsrättslägenhet, egen bekostad fast inredning eller inglasad balkong, gäller en självrisk per lägenhet och skadetillfälle. Vid skada som samtidigt drabbar fastighetsförsäkringen gäller försäkringen utan självrisk.

# Gemensamma utrymmen

I en bostadsrättsförening finns ett antal lokaler och gemensamma utrymmen som är till för de boende. Här nedan ser du vad som gäller för din förening.

## BILPLATSER/GARAGE

Föreningen har 45 garageplatser placerade under huset och 5 p-platser utomhus. Är du intresserad av en garageplats ska du kontakta styrelsen.

## FÖRRÅD

Till varje lägenhet finns ett källarförråd. Din förrådsdörr är märkt med ditt lägenhetsnummer. Föremål som är klassade som brandfarliga eller explosiva varor får inte förvaras i förrådet. Det är ditt ansvar att ha ett bra lås till ditt förråd.

## AVFALLSHANTERING/MILJÖBODARNA

Tillsammans med brf Klaviaturen disponerar ni två miljöbodar med kärl för källsortering av avfall. Brännbara hushållssopor och komposterbart sorteras var för sig. Därutöver finns kärl för återvinning av tidningspapper, papp- och plastförpackningar, färgat och ofärgat glas, metallförpackningar, batterier och glödlampor. Grovsopor och miljöfarligt avfall får under inga omständigheter lämnas i miljöbodarna utan körs till någon av kommunens återvinningsstationer, exv Librobäck.

## ÄNDRINGAR I BOSTADEN SAMT I SKÖTSELOMRÅDE

Byggnaderna och marken ägs av föreningen. Du ska ha styrelsens godkännande innan du förändrar bostaden eller ditt skötselområde. Genom att ta hänsyn till grannar och fråga dem om dina ändringar kan påverka deras utsikt negativt etc., hjälper du till att skapa en bra stämning i föreningen. Vissa ändringar kräver bygglov. Ta reda på vad som gäller för dina ändringar.

## ANLÄGGNINGAR

Inom föreningen finns en lekplats och två grillplatser, tillsammans med dina grannar kan du se till att den hålls ren och fin.

## BARNVAGNSRUM

I källarplanet finns ett barnvagnsrum. Här kan du förvara barnvagnar och barnkärror.

## CYKELRUM

Cykelrum finns i garaget. Det finns också cykelparkering på gården.

## Föreningens stadgar, registreringsbevis, ekonomisk plan, ordnings- och trivselregler

En bostadsrättsförening är ett bolag i form av ekonomisk förening som regleras i lag. Därmed skapas en del juridiska dokument som är bra att samla här. Här är också lämpligt att sortera in bostadsrättsföreningens regler och riktlinjer.

# Bostadsrättsinnehavarens åtaganden och ansvar

## Tillträdet, sexmånadersregeln

### VID TILLTRÄDET

Innan du tillträder bostaden genomförs en *slutbesiktning* av en certifierad och opartisk besiktningsman. Besiktningens syfte är att säkerställa att bostaden är godkänd och klar och i enlighet med det utförande som entreprenör och beställare har kommit överens om. Resultatet förs in i *slutbesiktningsutlåtandet* och förvaras av föreningens styrelse.

För att ytterligare kontrollera att inget inträffat efter slutbesiktning fram till tillträdet av bostaden, genomförs på tillträdesdagen en gemensam syn av: parkettgolv, diskbänk i plåt, vitvaror, bänkskiva, keramikhäll, fönster och städning. Eventuella skador noteras på dokumentet "Kvittens för tillträde".

### ÅTGÄRDSPLAN

Om det vid slutbesiktningen finns anmärkningar noteras dessa i slutbesiktningsutlåtandet för skyndsamt åtgärd. Ibland händer det att visst material har längre leveranstid och kan komma att levereras efter att du har tillträtt bostaden. Detta noteras då i en *åtgärdsplan* som du får vid tillträdet. I åtgärdsplanen ska beräknad leverans- och åtgärdstid anges.

### SEXMÅNADERSREGEL

Du har möjlighet att inom sex månader från slutbesiktningsdatum påtala eventuella ursprungliga fel. Felen ska vara av samma typ och karaktär som besiktningsmannen tittar efter. Anmäl dessa till NCC Boende Kundtjänst inom sex månader från slutbesiktningsdatumet.

NCC sammanställer dina anmälningar och överlämnar dem till besiktningsmannen som sedan gör en slutlig bedömning vid garantibesiktningen. Den sker två år efter slutbesiktningen.

I en nybyggd bostad kan det bli torksprickor i till exempel vägghörn, takvinklar med mera i samband med att huset "sätter sig". Därför väntar besiktningsmannen med att bedöma den typen av fel till garantibesiktningen. Uppstår det fel som är mycket störande i boendet, gör NCC tillsammans med dig en bedömning om åtgärd ska ske tidigare.

### REPARATION- OCH UNDERHÅLL

Golv, skåp, vitvaror, badrumsinredning och annat bostaden består av har en begränsad livslängd. Med regelbundet underhåll förlängs livslängden. Se under "Drift, underhåll och skötsel" för mer information.

# Exempel på Bostadsgarantis Mönsterstadgar

I Bostadsgarantis mönsterstadgar sägs i 32 § följande:

Bostadsrättsinnehavaren ska på egen bekostnad hålla lägenheten jämte tillhörande utrymmen i gott skick. Detta gäller även marken, om sådan ingår i upplåtelsen. Till lägenheten räknas:

- lägenhetens väggar, golv och tak samt underliggande fuktisolerande skikt,
- lägenhetens inredning, utrustning, ledningar och övriga installationer,
- rökgångar,
- glas och bågar i lägenhetens fönster och dörrar,
- lägenhetens ytter- och innerdörrar samt
- svagströmsanläggningar.

Bostadsrättsinnehavaren svarar dock inte för reparation av ledningar för avlopp, värme, gas, elektricitet och vatten om föreningen försett lägenheten med ledningarna och dessa tjänar fler än en lägenhet. Detsamma gäller rökgångar och ventilationskanaler.

Bostadsrättsinnehavaren svarar inte heller för målning av utifrån synliga delar av ytterfönster och ytterdörrar.

För reparationer på grund av brand- eller vattenledningsskada svarar bostadsrättsinnehavaren endast om skadan uppkommit genom

1. hans eller hennes egen vårdslöshet eller försummelse eller
2. vårdslöshet eller försummelse av:
  - a) någon som hör till hans eller hennes hushåll eller som besöker honom eller henne som gäst,
  - b) någon annan som han eller hon har inrymt i lägenheten eller
  - c) någon som för hans eller hennes räkning utför arbete i lägenheten.

För reparation på grund av brandskada som uppkommit genom vårdslöshet eller försummelse av någon annan än bostadsrättsinnehavaren själv, är dock denne ansvarig endast om han eller hon brustit i omsorg och tillsyn.

Ovan gäller i tillämpliga delar om det finns ohyra i lägenheten.

## Vem ansvarar för vad? (standardexempel)

BYGGDEL	BRF:S ANSVAR	MEDLEMS ANSVAR	ANMÄRKNINGAR
<b>Köksutrustning</b>			
Diskmaskin		*	
Diskbänksbeslag		*	
Kyl, frys- och svalskåp		*	
Spis		*	
Ugn och mikrovågsugn		*	
Köksfläkt		*	Föreningens ansvar om fläkten ingår i husets ventilationssystem.
<b>VVS-artiklar</b>			
Avloppsledning	*		Medlem svarar för målningen.
Badkar		*	
Blandare, dusch/slang, vattenlås, bottenventil och packningar		*	
Duschkabin el. motsvarande		*	
Golvbrunn/sil inkl. avloppsrensning		*	
Torktumlare		*	
Tvättmaskin		*	
Tvättställ		*	
Vattenledning inkl. avstängningsarmatur	*		Medlem svarar för målningen.
Vattenradiator med ventil/termostat	*		Medlem svarar för målningen.
Ventilationsdon	*		Från- och tilluftsfilter.
Ventilationsfilter		*	Byte och rengöring av t.ex. filter i köksfläkt.
Wc-stol		*	Anordning för vattentillförsel, byte och rengöring.
<b>Lägenhetsdörr</b>			
Dörrblad, karm och foder	*		Avser ytbehandling utsida ytterdörr.
Låscylinder, låskista och beslag		*	
Mekanisk ringklocka		*	
Namnskylt	*		
Tidningshållare		*	
Handtag och beslag		*	
Tätningsslister		*	Enstaka justeringar.

## Vem ansvarar för vad? (standardexempel)

BYGGDEL	BRF:S ANSVAR	MEDLEMS ANSVAR	ANMÄRKNINGAR
<b>Golv i lägenhet</b> Ytbehandling, ytbeläggning och byte		*	Inkl. tätskikt i våtrum.
<b>Innerväggar i lägenhet</b> Ytskikt t.ex. tapet, målning eller annan ytbeläggning		*	Inkl. tätskikt i våtrum.
<b>Innertak i lägenhet</b> Ytbeläggning och ytbehandling		*	
<b>Fönster och fönsterdörr</b> Invändig målning av karm, båge, samt mellan bågar		*	
Yttre målning	*		
Fönsterbågar		*	
Fönsterglas		*	
Spanjolett inkl. handtag		*	
Beslag		*	
Fönsterbänk		*	
Persienn och markis		*	
Vädringsfilter		*	
Tätninglistor		*	
Springventil	*		
<b>Balkong/terrass</b> Målning av balkonggolv samt insida på skärmar		*	
Vädringsställning och beslag		*	
Övrigt t.ex. sidopartier av trä eller betong	*		Målning utsida balkongtak, balkongsida och balkongskärm.
<b>Övrigt</b> Inredningssnickerier		*	Skåp, lådor och kryddhylla.
Badrumsskåp		*	
Hatthylla		*	
Glober till köks-, klk-/ och våtrumsbelysning		*	
Invändiga trappor i lägenhet		*	
Innerdörrar		*	
Trösklar, socklar, foder, lister		*	
Torkställning		*	

## Vem ansvarar för vad? (standardexempel)

BYGGDEL	BRF:S ANSVAR	MEDLEMS ANSVAR	ANMÄRKNINGAR
Beslag		*	
<b>Elartiklar</b> Elartiklar	*		
<b>Förråd m.m.</b> Källar- och vindsförråd som tillhör lägenheten		*	Samma regler som för lgh tillhör betr. golv, väggar, tak, dörr, inredning o.s.v.
Fristående förråd som tillhör lägenheten		*	Samma regler som för lgh betr. golv, väggar, tak, dörr, inredning o.s.v.
Avskiljande nät/plåtvägg i förråd	*		
Sopskåp eller liknande		*	
Garage tillhörande lägenheten		*	Samma regler som för lgh betr. golv, väggar, tak, dörr, inredning o.s.v.

### GENERELLT

För samtliga byggdelar, utrustning, installationer med mera som föreningen enligt 32 § i Bostadsgarantis mönsterstadgar ansvarar för, gäller att föreningen svarar för enheter inom ramen för grundstandard. Det vill säga den grundstandard lägenheten hade då huset byggdes (eller byggdes om). Allt därutöver svarar medlemmen för, även för till exempel en standardblandare i en utökad installation.

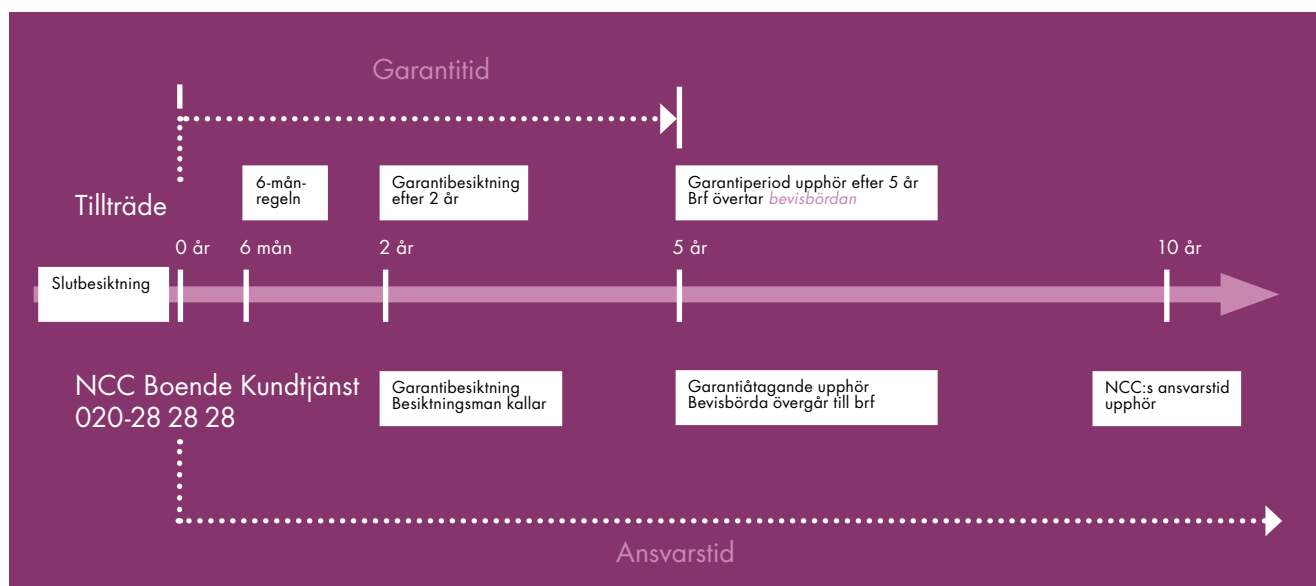
För Egna val i samband med nybyggnad (och ombyggnad) gäller motsvarande regler. Om du byter ut enheter, där föreningen delvis ansvarar för underhållet, till exempel ett tvättställ med blandare, bör detta ske i samråd med styrelsen.



# NCC:s åtaganden och ansvar

Som bostadsrättsinnehavare i en fastighet byggd av NCC kan du känna dig trygg i att vi tar vårt ansvar. I samband med tillträdet görs en slutbesiktning, därefter infaller en garantitid under fem år och sedan löper en ansvarstid under ytterligare fem år.

## TIDPLAN ÖVER NCC:S ANSVAR



# Slutbesiktning

Innan fastigheten överlämnas till bostadsrättsföreningen genomförs en *slutbesiktning*. Vid besiktningen bedömer en opartisk besiktningsman om byggnaden är utförd i enlighet med vad som avtalats mellan bostadsrättsföreningen och NCC.

Om besiktningsmannen upptäcker avvikelser eller fel dokumenteras dessa och NCC får en viss bestämd tid på sig att åtgärda dem.

Resultatet av besiktningen dokumenteras i ett så kallat *slutbesiktningsprotokoll* som förvaras av bostadsrättsföreningens styrelse.

Protokollen är viktiga handlingar som visar att bostadsrättsföreningen och NCC är överens om att bostaden är överlämnad i det skick som är avtalat. Dokumenten arkiveras i tio år hos det företag som utfört besiktningen.

Ibland händer det att visst material har längre leveranstid och kan komma att levereras efter att du tillträtt bostaden. Detta noteras i en *åtgärdsplan* som lämnas vid tillträdet. I åtgärdsplanen anges beräknad leverans- och åtgärdstid.

NCC ansvarar för att ta emot inkomna, synliga fel inom sex månader. Dessa sammanställs och besiktningsmannen får ta del av dem vid tvåårsbesiktningen. Fel som är mycket störande kan komma att åtgärdas tidigare.

# Garantitid

NCC lämnar en garanti på fem år. Garantin innebär att bostadsrättsinnehavaren har möjlighet att få funktionsfel åtgärdade. Felet ska vara ursprungligt, det vill säga att du inte har orsakat felet själv.

Om det visar sig vara ett ursprungligt fel, åtgärdar NCC enligt följande princip:

1. *Felet repareras.*
2. *Om felet inte går att reparera kan produkten bytas ut.*

Det är alltid den ursprungliga garantitiden som gäller även för den nya ersättningsvaran.

## GARANTIBESIKTNING

Efter två år genomförs en *garantibesiktning*. Garantibesiktningens syfte är att bedöma eventuella förändringar som uppstått under den gångna garantiperioden.

Inför besiktningen är det bra om du gör en egen syn av bostaden och noterar saker du vill att besiktningsmannen ska bedöma. Normalt slitage av en bostad omfattas inte av besiktningen.

*Garantibesiktningens* resultat dokumenteras och eventuella fel åtgärdas. Dokumentet arkiveras hos bostadsrättsföreningens styrelse.

## Ansvarstid

Ansvarstiden gäller i tio år efter godkänd slutbesiktning. De första fem åren inleds med en garantitid. Det innebär att det är entreprenören som är skyldig att åtgärda fel som kan påvisas vara funktionsfel och/eller ursprungliga fel. Bevisbördan för detta äger entreprenören. När garantitiden är utgången är det föreningen som måste bevisa att det är entreprenören som felat. Felet måste vara väsentligt, det måste vara orsakat av vårdslöshet från entreprenören och det måste ha orsakat skada. När tio år har gått, har entreprenören inget fortsatt ansvar.

## Förvaltningsansvar

Från första tillträdesdagen har NCC ordnat med ett avtal för löpande ekonomisk fastighetsskötsel i den nybildade bostadsrättsföreningen. Det ger alla boende i huset en trygg start och möjlighet att bilda föreningens styrelse i lugn och ro. Styrelsen tar därefter över förvaltningsansvaret.

# Hantering av mindre problem

Här får du information om hur du enkelt kan åtgärda mindre problem som uppstår. En helt ny lägenhet har precis som mycket annat en inkörningsperiod. Kanske kärvar låset? Kanske upplever du drag på golvet? På följande sidor guidas du snabbt till lösning på problemen. För mer detaljerad information, se under ”Drift, underhåll och skötsel.”

# Snabbguide – felsökningslista

PROBLEM	ÅTGÄRD
Nyckeln kärvar i entrédörren	Smörj med låsspray, minst två gånger per år eller vid behov.
Säkringar eller jordfelsbrytare löser ut	Koppla ur egna elprodukter och skarvsladdar. Återställ säkring eller jordfelsbrytare. Återkoppla elprodukterna en och en för att se vilken som eventuellt är orsaken till problemet. Problemet kan även uppstå om för många elprodukter används samtidigt.
Eluttag på balkong/uteplats fungerar inte	Kontrollera att strömbrytaren är påslagen. Den sitter oftast på insidan av väggen.
Lampan i en spotlight går sönder	Det är viktigt att man följer instruktionen vid byte av lampa. Ta inte i halogenlampan med fingrarna. Kontrollera att det är rätt effekt och spänning på lampan. Sätt aldrig i en starkare lampa för att öka ljusflödet.
Läckage från vattenlås	Kontrollera/dra åt vattenlåsets anslutningsdelar. Spola med både varmt och kallt vatten och efterkontrollera om det är tätt. Det är viktigt att inget kan rubba eller komma åt vattenlåset (det som förvaras i skåp/låda).
Försämrad vattenavrinning/stopp i avlopp	Kontrollera/rengör vattenlås och rördelar.
Avloppslukt	Kontrollera att vattenlåsen inte är torrlagda. Det gäller även tvättmaskinsavloppets vattenlås. Kontrollera/rengör vattenlås och rördelar. Kontrollera att insats i golvbrunn är korrekt monterad och ordentligt nedtryckt i brunnen. Kvarstår lukt från handfatet efter åtgärder enligt ovan, rengörs avrinningshålet i handfatet genom att fylla upp handfatet med varmt vatten och rengöringsmedel. Låt detta rinna via avrinningshålet i handfatet under några minuter.
Ventilationsproblem	Rengör ventilationsdon. Obs! Viktigt att ursprunglig inställning inte rubbas.
Köksfläkten har försvagad sugförmåga	Rengör fettfilter. Vid matlagning med mycket os och lukt måste ett fönster i angränsande utrymme öppnas i vädringsläge, för att köksfläkten ska fungera tillfredsställande.
Kallt i bostaden	Se till att möbler och gardiner inte är för nära termostat och radiatorer. Under vissa månader under höst och vår när utomhustemperaturen växlar mellan varm dag och kall natt kan temperaturen i bostaden upplevas något låg. Detta är inte ett fel utan en effekt av värmesystemets tröghet. Rätt temperatur i ett rum mäts mitt i rummet en meter upp från golv.

## Snabbguide – felsökningslista

PROBLEM	ÅTGÄRD
Imma på utsida fönster	Imma kan framträda under vår och höst. Det beror på att fönstren är högenergieffektiva, det är inte fel på dem.
Knarr/springor i parkettgolv	Parkettgolv består av levande material. De påverkas av luftfuktighet och temperaturer under året. Golvet kan därför knäppa och knarra något under vissa årstider. Detta är inte nödvändigtvis ett fel. Samma sak gäller för mindre springor. Bedömning av detta kan vid behov göras av besiktningsmannen vid garantibesiktningen.
Wc-stolen spolar inte rent	Wc-stolen är av miljöskäl snålspolande med två nivåer på spolning. Se till att du använder rätt knapp vid spolning.
Duschväggen är inte tät	Duschväggen har ingen tät konstruktion mot golv. Det innebär att vatten kan komma att rinna ut något på golvet.
Sprickbildning i vägg- och takvinklar	Torksprickor kan uppstå i ett nybyggt hus, innan huset hunnit "sätta sig". Upplys besiktningsmannen om sprickorna vid garantibesiktningen så att en slutlig bedömning kan göras.
Balkong-/altandörren är svår att stänga/låsa	Dörrens låshakar, som vid låsning går in i karmen, måste oljas/smörjas regelbundet. Annars kan det kärva så mycket att det inte ens går att få ned handtaget för stängning.

## Tips och råd

En del problem som uppstår i bostaden kan undvikas genom att följa nedanstående enkla råd och tips.

- Smörj regelbundet lås på entré- och balkongdörrar med låsspray.
- Vrid (motionera) årligen termostater på radiatorer fram och tillbaka för att undvika att de kärvar eller fastnar.
- Rengör regelbundet fettfilter i köksfläkt och ventilationsdon.
- Torka av kakel och fogar efter varje dusch för att undvika avlagringar och missfärgningar.
- Ha alltid diskmaskinsluckan helt stängd så länge maskinen är varm. Då undviker du att varm ånga orsakar skador på kringliggande köksnickerier. Det är skador som inte omfattas av garantin.
- Parkettgolv är mycket känsliga för vatten och rengöringsmedel. Följ därför noggrant skötselinstruktionen för parkettgolv.
- Jordfelsbrytaren ska testas varje halvår. Tryck på testknappen som sitter på jordfelsbrytaren. Ett tips är att alltid göra det vid omställning till sommar- och vintertid.
- Fastigheter i närheten av vattendrag, sjöar och hav är mer utsatta för exempelvis fukt, vind och salt. De behöver därför underhållas mer frekvent än fastigheter som ligger inåt land.
- Tänk på att tvätta glasträcken på balkonger/inglasade balkonger regelbundet. Då undviker du svårborttagliga avlagringar.
- Testa dina brandvarnare genom att låta den reagera på rök minst en gång per år. Förslagsvis vid första advent.
- Läs medföljande instruktioner till de olika produkterna som du hittar under "Drift, underhåll och skötsel."

# Bostadsbeskrivning

På följande sidor har vi samlat information och fakta som rör din bostad. Där kan du läsa om bostadens rumsbeskrivning, byggnadsbeskrivning och se planritning.

För skötselråd, se under ”Drift, underhåll och skötsel.”



# Rumsbeskrivning

Här följer uppgifter om inredningen i bostaden.

*Kund*

Lägenhet/hus **6A-1001**

*Projekt*

Projekt: 6209046 Brf Organisten

Säljare:

Utskriftsdatum: 2013-03-19

Beställningsdatum: 2013-02-14

Senast reviderad

Generellt	ArtNr	Mängd
-----------	-------	-------

Stilval: Milano	01	1,0
-----------------	----	-----

Hall	ArtNr	Mängd
------	-------	-------

Klinker, Hitech Nero (Svart) 197x197	422020603	4,3 m <sup>2</sup>
--------------------------------------	-----------	--------------------

Städskåp B600 mm	CKS31-6	1,0 st
------------------	---------	--------

*(k) OBS! Monteras och levereras ej i skid i. Inngat sig  
2013-01-11 / enl ök Veronica*

Garderob B600 mm TH168	CKS5-6	1,0 st
------------------------	--------	--------

*(k) OBS! Monteras och levereras ej. - Kund har ånrat sig  
2013-01-11 / enl ök Veronica*

Dimmer (300W) 1 ljuspunkt tak	E8	1,0 st
-------------------------------	----	--------

Kulör NCS S 0500-N	NCS S 0500-N	1,0 rum
--------------------	--------------	---------

Hermeta Gardelux L1000 mm inkl galgar	13	1,0 st
---------------------------------------	----	--------

*(k) OBS! Monteras ej - lämnas löst till kund i skjd i sovrum  
1 / enl ök Veronica 2013-01-11*

(\*) Reviderad uppgift

**NCC Boende AB**

Post  
NCC Construction Sverige AB  
Boende  
170 80 Solna

Besök  
Vallgatan 3

Telefon  
08-585 510 00

Fax  
08-624 23 50

## Byggnadsbeskrivning

På följande sidor kan du läsa om byggnades beskaffenhet, installationer av el, tele, värme, ventilation och sanitet.

# Byggnadsbeskrivning

## GRUNDLÄGGNING

Pålning, betongplatta/betongfundament. Garage under innergården.

## BÄRANDE STOMME

Betongväggar och prefabricerade bjälklagselement (ger synliga skarvar i lägenhetstak).

## YTTERVÄGGAR

Sandwichkonstruktion av betong och cellplast.

## YTTERTAK

Betongtakpannor, takstolar, råspont och underlagspapp. Taksäkerhet samt takavvattning med hängrännor och stuprör av plåt.

## MELLANVÄGGAR

Lägenhetsskiljande samt bärande väggar av betong. Övriga väggar inom lägenheten utförs med gipsskivor på regelstomme, i våtrum utföres väggarna av lättklinkerbetong.

## TAKHÖJD

Takhöjd i lägenheterna är 2,6 m.

## TRAPPHUS

Prefabricerade betongtrappor med terrazzosteg. Genomgående klinkergolv på alla våningsplan. Målade väggar.

## FÖNSTER OCH DÖRRAR

Aluminiumklädda träfönster med isolerglas. Fönsterdörrar på plan 1 är försedda med cylinderlås. Lägenhetens entrédörr är säkerhetsklassad. Innerdörrar i lägenheterna är släta, vita fabriksbehandlade med handtag i metall. De allmänna utrymmena är försedda med ståldörrar resp. massiva trädörrar.

## ENTRÉPARTIER

Kodlås med porttelefon vid entré mot gatan. Kodlås vid entré mot gården. Nyckelfritt låssystem för entréer och allmänna utrymmen. Entrépartier i aluminium.

## BALKONGER

Balkonger av betong. Balkongräcke i aluminium och fyllning av frostat eller tonat glas. Täta skärmväggar mot angränsade balkong.

## UTEPLATSER

Uteplatser med trätrall och växter mot innergården. Glasskärmar mellan uteplatser. Uteplatser mot gatan, balkongplatta och lättmetalltrappa.

## HISS

Hiss från garageplan och uppåt.

## TVÄTTSTUGA

Gemensam grovtvättstuga i markplan.

## POST

Postbox i entréplanet. Tidningshållare vid respektive lägenhetsdörr.

## VÄRME OCH VENTILATION

Uppvärmning via fjärrvärme och till- och frånluftsventilation med värmeåtervinning. Byggnaden är mycket välisolerad vilket ger låga uppvärmningskostnader.

## KALL- OCH VARMVATTENMÄTNING

Kall- och varmvattenförbrukningen mäts individuellt för respektive lägenhet. Kostnaden läggs på månadsavgiften.

## EL

Lgh-central förses med individuell mätare som placeras i trapphus. Utvändiga belysningsarmatur och eluttag vid balkong. Belysningsarmaturer i allmänna utrymmen samt utanför entré och på gården.

## TV/TELE/DATA

Lägenheterna är anslutna till "Telia triple play" för bredband, bredbandstelefon och digital-tv. Kostnaden för grundutbudet ingår i månadsavgiften, därutöver kan respektive lägenhetsinnehavare beställa ett utökad abonnemang.

## FÖRRÅD

Varje lägenhet har tillgång till ett eget uppvärmt lägenhetsförråd i källarplanet. Förråden har inbrottsförestärkta nätväggar och är försedda med hylla och klädstång. Cykelrum och barnvagnsförråd finns i källarplanet.

## PARKERING

Parkeringsplatser finns i garaget som är placerat under huset och gården. Några parkeringsplatser finns även utomhus.

## SOPHANTERING

Soprum med källsortering finns i markplan.

# Planritning

Här finns din planritning.

# Energi och miljö

Vi arbetar aktivt med att minska energianvändningen i våra bostäder. Välisolerade och täta väggar minskar energibehovet och energiförlusterna. Ventilationssystemet håller luften frisk och tillvaratar värmen genom värmeåtervinning. Genom att hushålla med värme, varmvatten och el bidrar du till att spara energi.

Här följer några tips på hur du kan göra en insats för miljön och spara både energi och pengar.

# Energispartips

- Sänk värmen någon grad.
- Att värma vatten är energikrävande. Duscha istället för att bada och diska inte under rinnande vatten.
- Byt packning i droppande kranar.
- Utnyttja tvätt- och diskmaskinens hela kapacitet. Vänta med att starta tills hela maskinen är fylld.
- Använd lågenergilampor och släck när du lämnar ett rum.
- Tänk på att en mobiltelefonladdare drar lika mycket energi när den bara sitter i uttaget som när du laddar din telefon.
- Stäng av tv:n när den inte används. Tänk på att många apparater har "stand-by-läge" som drar onödig energi. Genom att koppla apparaterna till ett grenuttag kan du enkelt stänga av alla på samma gång.
- Vädra snabbt och effektivt. Då byter du luft utan att kyla ner väggar, golv och tak.
- Använd endast spisfläkten vid matlagning eftersom den suger ut uppvärmd luft. Öppna ett fönster i ett annat rum, så långt bort från köket som möjligt, när du använder spisfläkten. Då fungerar fläkten bättre.
- Använd plana kokkärl anpassade efter storleken på hällplattan. Håll plattorna rena och koka med lock. Du sparar också energi genom att använda vattenkokare om du bara ska koka upp vatten.
- Rekommenderad temperatur i kyl är + 5 °C och frys –18 °C. Varje grads "extra" kyla drar cirka 1 kWh mer i veckan.

# En *aktiv* insats för framtiden



## LÅGENERGIHUS

Alla våra hus är lågenergihus. Husen har välisolerade fönster och väggar, individuell varmvattenmätning och värmeåtervinning. På detta sätt blir uppvärmningskostnaderna lägre, klimatpåverkan mindre och inomhusklimatet behagligt. A-klassade vitvaror och resurssnåla blandare är en självklarhet.



## MATERIALVAL

NCC använder sunda och beprövade naturmaterial som kakel, klinker och trä. Varken kunder eller medarbetare ska bli sjuka av våra material och påverkan på miljön ska vara så liten som möjligt. Stora delar av vår köksinredning är Svanenmärkt.



## KLIMATDEKLARATIONER

Vi klimatdeklarerar våra bostäder, detta innebär att du från början vet hur mycket energi och utsläpp av växthusgaser din bostad genererar – från tillverkning av byggmaterial, byggprocess och transporter – till att du flyttar in och bor.



## HÄNSYN TILL NATUREN

Byggnader utformas och lokaliseras för anpassning till naturen. Det betyder bland annat att sprängning och schaktning minimeras när bebyggelsen anpassas till terrängen, istället för tvärtom.



## ENERGIDEKLARATIONER

Vi hjälper till med att ta fram energideklarationen, enligt lagen om energideklarationer.



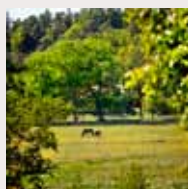
## AVFALLSHANTERING

För att underlätta din sortering är samtliga bostäder utrustade med flera kärl för källsortering. I anslutning till din bostad ska det alltid finnas goda möjligheter till vidare sortering. Hanteringen kan se olika ut beroende på kommun.



## GRÖN EL

Vi erbjuder våra kunder en bra start. Bostadsrättsföreningar kan välja att fortsätta avtala om miljömärkt el.



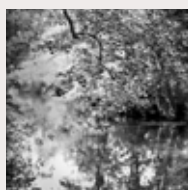
## GREEN LIVING

Behöver du tips och råd, om vad du själv kan göra för att leva ännu mer energieffektivt? Läs mer på vår webbplats. Under rubriken Green Living får du veta vad som är bra för både miljön och din plånbok.



## GRÖNT BYGGANDE

Vi minimerar miljöpåverkan från transporter i byggprocessen genom att bland annat eftersträva så få leveranser som möjligt. Under byggtiden snålar vi med energin. Den el vi använder är märkt "Bra Miljöval".



## MILJÖCERTIFIERING

NCC blev som första byggbolag miljöcertifierade enligt ISO 14001 1998. Sedan 1 januari 2012 miljöcertifieras nya byggnader enligt Miljöbyggnad. Det innebär att du som kund hos oss får ett kvitto på viktiga kvaliteter hos en byggnad vad gäller energi, inomhusmiljö och material.



## Energideklaration

Föreningens styrelse har en energiberäkning som togs fram i samband med att föreningen bildades. Inom två år från färdigställandet tar NCC fram en energideklaration utifrån fastighetens verkliga förbrukning.

## Klimatdeklaration

Vi klimatdeklarerar våra bostäder. Det innebär att vi har beräknat byggnadens livscykel ur ett miljöperspektiv – från byggprocess, tillverkning av byggmaterial, avfallshantering och transporter till det dagliga användandet när du flyttat in.

På följande sidor hittar du de uppgifter som rör ditt boende.

# Erbjudande om energideklaration för bostadsrättsföreningar



## NCC erbjuder alla nya bostadsrättsföreningar att ta fram husets energideklaration.

Byggnadens ägare ansvarar för att ta fram energideklarationen senast två år efter inflyttning. Vid en försäljning inom föreningen måste det finnas en energideklaration.

Om det inte finns uppmätta värden kan projekterade eller beräknade värden ligga till grund för uppgifterna i energideklarationen. Beräkningarna baseras på branschens värden för "normalt brukande" varför den verkliga energiförbrukningen kan bli både högre och lägre än den beräknade.

NCC erbjuder sig att ta fram energideklarationen till din förening. Energi-deklarationen beställs av föreningen i samband med kontraktskrivning. NCC får då även en fullmakt att samla in uppgifter om byggnadens energiprestanda.

När energideklarationen är klar och levererad ansvarar bostadsrättsföreningen/fastighetsägaren för att den permanent sätts upp på en väl synlig och tillgänglig plats för samtliga boende.

### FÖR BEHÖVS FÖR EN ERBUDSDEKLARATION?

Kravet på att energideklarera för så gott som alla byggnader i Sverige kommer från ett EU-direktiv (2003). Syftet med direktivet är att minimera utsläppen av växthusgaser genom att påverka användningen av energi. Byggnader har identifierats som ett av de viktigaste områdena när det gäller möjligheten att minska energianvändningen.

Du kan läsa mer om energideklarationer på Boverkets hemsida ([www.boverket.se](http://www.boverket.se)).

Energianvändningen som redovisas i den färdiga energideklarationen påverkas delvis av byggnadens sammansättning (isoleringsgrad, täthet och energisystem) men också av beteendet hos de boende (tappvarmvattenförbrukning, vädring, inomhustemperatur).

#### HUR GÅR DET TILL?

NCC anlitar ett ackrediterat kontrollorgan för att genomföra energideklarationen. Resultatet levereras till bostadsrättsföreningen i form av en utskrift från Boverket. Energideklarationen är giltig i tio år.

EXEMPEL

## *Klimatdeklaration* för dig som köper en bostadsrätt i *Bockkranen* av NCC



När du köper en bostadsrätt av NCC får du en Klimatdeklaration. Vi har valt att visa klimatpåverkan för en lägenhet om 85 kvm. Den visar hur vi påverkar miljön från tiden innan huset står på plats, tills det är klart och du bor och använder din lägenhet.

Klimatdeklarationen visar hela bidraget till växthuseffekten, inte bara energianvändningen och den hjälper oss att nå vårt mål: en minskad klimatpåverkan och en hållbar utveckling.

---

#### NYTT FAKTA

---

<b>Projektname</b> :	Bockkranen Hus 1 - 2
<b>Upplåtelsefr</b> :	Bostadsrätt
<b>Hustyp</b> :	Lamellhus
<b>Storlek</b> :	Exempellägenhet 85 kvm
<b>Uppvärmning och ventilation</b> :	Fjärrvärme samt till- och frånluft med värmeåtervinning

## Välj en grönare framtid

### VÅRT VAL

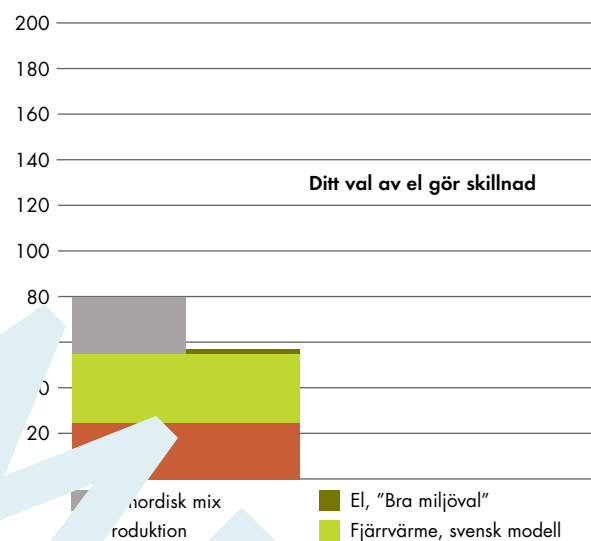
Under tiden vi byggjer Bockkranen hus köper vi el som är certifierad av Naturskyddsföreningen "Bra miljöval". Genom ditt valet minskar vi redan från början klimatpåverkan och ökar efterfrågan på förnyelsebar energi.

### DIN BOSTADSRÄTTSFÖRENING

Din bostadsrättsförening kan fortsätta att vara miljömedveten genom att fortsätta sig ytterligare två år för NCC:s fördelaktiga avtal "Bra miljöval". Väljer din förening vårt erbjudande påverkar miljön med endast 8 g CO<sub>2</sub>-ekv/kWh. Genom ditt val blir påverkan: 170 g CO<sub>2</sub>-ekv/kWh beräknat utifrån nordisk elmix. När det gäller fjärrvärme är det Svensk fjärrvärmemix som används, där är påverkan: 126 g CO<sub>2</sub>-ekv/kWh.

### KLIMATPÅVERKAN FRÅN PRODUKTION TILL 50 ÅRS ANVÄNDNING

Ton CO<sub>2</sub> ekv



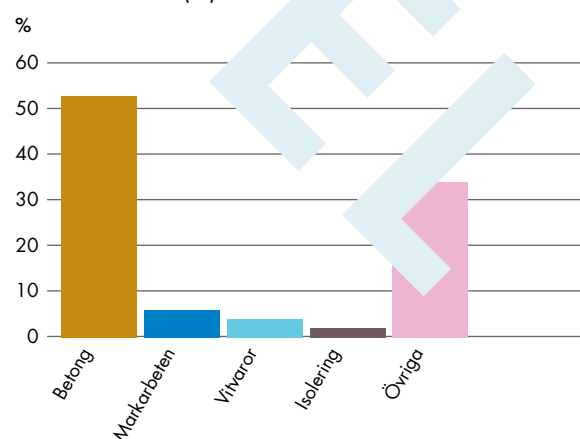
### KLIMATPÅVERKAN VID PRODUKTION AV Huset

Klimatpåverkan redovisas i form av koldioxidekvivalenter (CO<sub>2</sub>-ekv) och inkluderar utsläpp av växthusgaser som koldioxid, metan och lustgas. Fördelningen av den klimatpåverkan som ditt hus bidrar till redan från framställningen av olika material kan du se i diagrammet.

### NÅGRA ENKLA JÄMFÖRELSE

- 1 ton CO<sub>2</sub> motsvarar en bilresa på ca 600 mil.
- En flygresor tur och retur mellan Stockholm och Göteborg påverkar klimatet med 160 kg CO<sub>2</sub> per resenär.
- Sveriges klimatmål är att utsläppen av växthus-gaser år 2050 inte skall överstiga 4,5 ton CO<sub>2</sub>-ekvivalenter/capita.
- Klimatkompensation för 1 ton CO<sub>2</sub>-ekvivalenter kostade 150 kr 2011.

### FÖRDELNING AV KLIMATPÅVERKAN I PRODUKTIONEN (%)

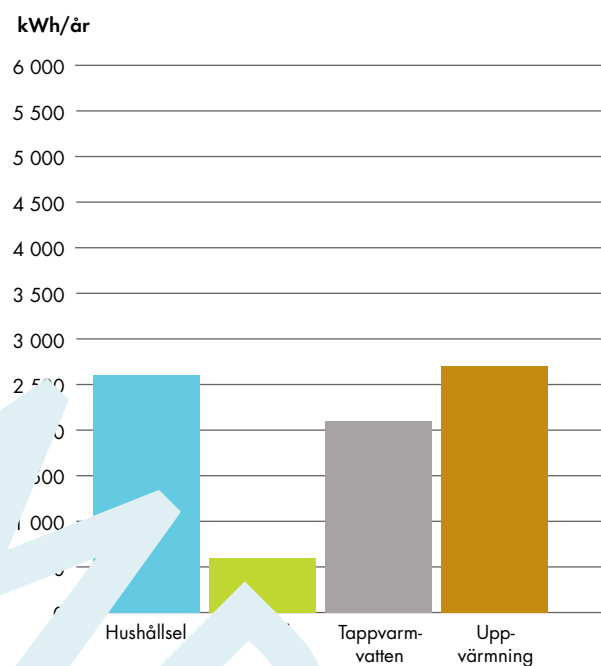


## Tänk *klimateffektivt*

### ENERGIANVÄNDNINGEN BEROR PÅ...

Energianvändningen i en lägenhet påverkas bland annat av konstruktion, som isolering, täthet och ventilationssystem. Men också på hur du använder bostaden. Vi vill säga hur du lever. Beräkningen som du ser här baseras på branschens värden för "normalt brukande".

### ENERGIANVÄNDNING: CA 8 000 KWH/ÅR



### ENERGIEFFEKTIVITET FRÅN A – G

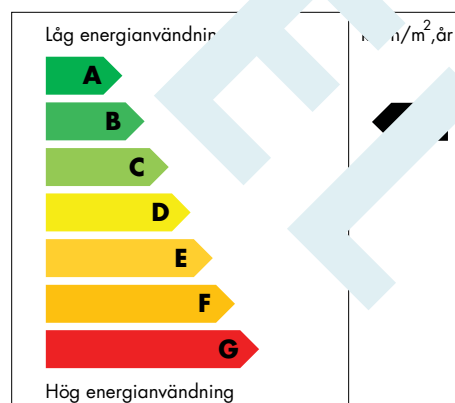
När du köper en lägenhet är det viktigt att du vet hur energieffektiv byggnaden är. Klassningen går från A-G och baseras på nivåerna i svensk standard SS-24300-2. Den här lägenheten har energiklass B. Lägenhetens specifika energianvändning är cirka 40 % lägre än gällande energikrav för nybyggda bostäder.

### LÄR DIG MER PÅ VÅR HEMSIDA

Med Klimatdeklarationen vill vi ge dig ökad kunskap och en helhetsbild av ditt boendes bidrag till växthus-effekten. Är du nyfiken på hur du minskar din energianvändning ännu mer? Titta in på vår hemsida och under rubriken Green Living, här får du tips och råd: [www.ncc.se/sv/boende/green-living/](http://www.ncc.se/sv/boende/green-living/)

Vill du ha ännu mer detaljer kring Klimatdeklarationer, besök: [www.ncc.se](http://www.ncc.se)

### ENERGIKLASSNING



# Drift, underhåll och skötsel

Under kommande flikar kan skötselråd, bruksanvisningar, garantier och protokoll från de olika leverantörerna samlas.

El, handdukstork och golvvärme

---

Värme och vatten

---

Ventilation

---

Vitvaror

---

Skåpsnickerier, bänkskivor och diskbänk

---

Skjutdörrsgarderob, klädkammare och inredning

---

Blandare och badrumsinredning

---

Kakel och klinker

---

Målning

---

Fönster, fönsterbänkar, dörrar och nycklar

---

Trägolv

---

Innerväggar, tak och infästningstips

---

Brandvarnare

---

Balkong/uteplats (inglasning)

---

Telia

---

Sopsortering

---

Utvändig skötsel, vinterunderhåll

---

Övrigt

---

---



# Kontaktuppgifter

**EKONOMISK FÖRVALTNING: Upplands Boservice**

Kontakt: tfn, 018-18 74 50, 018-18 74 02  
www.boservice.se

**TV/TELEFON/BREDBAND: Telia**

Kontakt: tfn, 020-24 02 50 (Fiber support)  
www.telia.se

**GARAGEPORT: Alldoor Portar AB**

Kontakt: tfn, 08-739 27 70 (dygnet runt)  
e-post: info@alldoor.se

**HISS: Kone**

Kontakt: tfn, 020-72 20 20 (dygnet runt)

**NYCKLAR: Lås- och säkerhetscenter**

Kontakt: tfn, 018-60 04 50 (vardagar kl. 07-16),

018-444 48 49 (jour)

**ANDRA VIKTIGA KONTAKTER:**

Namn: .....

Tfn: .....

Namn: .....

Tfn: .....

Namn: .....

Tfn: .....

Namn: .....

Tfn: .....

**ANTECKNINGAR:**

---

---

---

---

---

**Ekonomisk plan för  
Bostadsrättsföreningen  
Organisten, Uppsala**

**Uppsala kommun, Uppsala län.**

Denna ekonomiska plan har upprättats med följande huvudrubriker:

	Sid.
A. Allmänna förutsättningar	2
B. Beskrivning av fastigheten	3 - 6
C. Beräknade kostnader för föreningens fastighetsförvärv	7
D. Finansieringsplan	7
E. Beräknade löpande kostnader och intäkter	8 - 9
F. Nyckeltal	9
G. Lägenhetsredovisning	10-11
H. Ekonomisk prognos	12
I. Känslighetsanalys	13

Enligt bostadsrättslagen föreskrivet intyg

**Registrerades av Bolagsverket 2011-09-15**

## A. Allmänna förutsättningar

Bostadsrättsföreningen Organisten, Uppsala, som registrerats av Bolagsverket den 23 december 2010, har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter lokaler och mark med nyttjanderätt utan tidsbegränsning.

Under våren 2011 har bostadsrättsföreningen, på fastigheten Kvarngärdet 56:3, Uppsala kommun, påbörjat byggandet av ett flerbostadshus med 68 st bostadslägenheter.

Upplåtelse av bostadsrätterna kommer att ske så snart föreningen erhållit erforderligt tillstånd från Bolagsverket, vilket preliminärt beräknas ske under tredje kvartalet 2011.

Inflyttning i lägenheterna beräknas preliminärt kunna påbörjas våren 2013 och vara avslutad till sommaren 2013.

I enlighet med vad som stadgas i 3 kap 1 § bostadsrättslagen har styrelsen upprättat följande ekonomiska plan för föreningens verksamhet. Uppgifterna i planen grundar sig på nedan redovisad upphandling och i övrigt kända förhållanden när planen upprättas.

Beräkningen av föreningens årliga kapitalkostnader och driftskostnader grundar sig på bedömningar gjorda under juni månad 2011.

Byggnadsprojektet genomförs på totalentreprenad av NCC Boende AB, Region Mitt i enlighet med tecknat entreprenadkontrakt daterat 2011-09-07

Del av Fastigheten Kvarngärdet 56:3, Uppsala förvärvas från NCC AB i enlighet med tecknade köpekontrakt daterade 2011-09-05, 2011-09-07. (Lotten A o Lotten B)

Under entreprenadtiden tecknar och bekostar entreprenören erforderliga fastighetsförsäkringar.

Som säkerhet för insatser och upplåtelseavgifter enligt SFS 1991:614 (Bostadsrättslagen) 4 kap 2 § lämnar NCC AB borgen.

Bygghetsförsäkring lämnas av Försäkrings AB Bostadsgaranti.

Byggnaderna, som under entreprenadtiden är brandförsäkrade av entreprenören, kommer efter överlämnandet till bostadsrättsföreningen att försäkras till fullvärde. Föreningen kommer även att teckna ansvars- och allriskförsäkringar.

Projektet finansieras av Handelsbanken, Uppsala, City .

Medlem som innehar bostadsrätt skall erlagga insats och upplåtelseavgift med belopp som anges i Tabell G. Vidare skall årsavgift/månadsavgift betalas med belopp enligt Tabell G eller med belopp som styrelsen beslutar om.

Upplåtelseavgift, överlåtelseavgift och pantsättningsavgift kan i enlighet med föreningens stadgar uttas efter beslut av styrelsen. Ändring av insats beslutas av föreningsstämman.

Individuella tillval betalas av respektive bostadsrättshavare utöver insats och upplåtelseavgift. Betalningen av tillval sker direkt till entreprenören/ leverantören.

Föreningens årliga kostnader fördelas efter bostadsrätternas insatser och enligt förbrukning.

Insatserna är bl.a. baserade på lägenheternas utrustning och area. Eventuella mindre avvikelser i arean påverkar inte de fastställda insatserna. Med utgångspunkt från fastställda insatser beräknas lägenheternas andelstal, som avrundas till fyra decimaler.

Bostädernas faktiska areor är avrundade till heltal i enlighet med avrundningsreglerna i Svensk Standard, vilket här innebär att lägenhetsarean endast anges i heltal utan decimaler.

Varje bostadsrättshavare svarar enskilt för avgifter och kostnader för hemförsäkring, hushållsel\*, kall\*- och varmvatten\*, telefon, TV-avgifter utöver aktuellt grundutbud och löpande bredbandsavgifter.

Brf Organisten har 45 bilplatser i garage och 5 markparkeringar.

Bilplatserna i garage och markparkeringar upplåts med sidoavtal. Kostnaderna för bilplats ingår inte i lägenheternas årsavgift enligt Tabell G, utan den debiteras separat av Brf Organisten. Vid överlåtelse av bostadsrätten återgår bilplatsen till Brf Organisten.

\* se vidare under Tabell G.

## B. Beskrivning av fastigheten

Fastighetsbeteckning:..... Del av Kvarngärdet 56:3, Lotten A och B, Uppsala

Adress:..... Vattholmavägen 6A-6D, 754 18 Uppsala

Fastighetsareal: ca..... 4 404 m<sup>2</sup> (från stamfastigheten avskiljs två nya fastigheter)

Boarea: ca..... 5 531 m<sup>2</sup>

Antal bostadslägenheter: ..... 68 st

Byggnadens utformning:..... Ett lamellhus i sex våningar med källare

Bilplats..... Lägenheterna har tillsammans 45 p-platser i garage och 5 p-platser utomhus.  
Se vidare under parkering (detta kapitel).

### Ledningsrätter och servitut

#### Avtalsservitut

Fastigheten belastas med ett avtalsservitut för VA-ledningar mm, Aktbeteckning 03-IM1-92/9753.1

#### Gemensamhetsanläggningar

Fastigheten Kvarngärdet 56:3 (stamfastigheten innehållande Brf Organisten, Uppsala) har 37,29 (100) andelar i gemensamhetsanläggningen GA:1 och 62,7 andelar (100) i GA:2

##### GA:1 (SFF Blåsbälgen)

I gemensamhetsanläggning GA:1 ingår tre fastigheter. Brf Organisten, Uppsalas andel utgörs av kvarvarande del av stamfastigheten. Brf Klaviaturen, Uppsalas blivande fastighet avstyckas från stamfastigheten Kvarngärdet 56:3. Den tredje fastigheten är Kvarngärdet 56:8 som tillhör Östra Orgeln Bostäder AB.

För anläggningarna i GA:1 upplåts nödvändiga utrymmen i de deltagande fastigheterna.

Preliminärt kommer andelstalen att bli 37,29 % för Brf Organisten, Uppsala, 23,25 % för Brf Klaviaturen, Uppsala och 39,46 % för Östra Orgeln Bostäder AB.

För anläggningarnas drift och skötsel kommer lantmäterimyndigheten i Uppsala kommun att bilda en samfällighetsförening. Kostnaden för anläggningarnas drift och skötsel fördelas enligt ovan preliminärt angivna andelstal vilka kommer att beslutas av lantmäterimyndigheten.

Gemensamhetsanläggningen GA:1 omfattar följande:

- 1 Hela parkeringsgaraget med ramper, rampöverbyggnad och garageport med gångdörr. Kvartersgator, kvarterspark, lek- och samvaroytor, gångvägar, gräsytor och planteringsytor, trädvegetation, grillar, belysning och övriga för anläggningens skötsel och funktion nödvändiga anordningar.
- 2 Ledningsnät och dräneringsdiken för bortledning av dagvatten. I ledningsnätet ingår ledningar, nedstigningsbrunnar, spolbrunnar, regnvattenbrunnar, dräneringsledningar, visare och övriga för nätets skötsel och funktion nödvändiga anordningar.
- 3 Gatubelysning inom GA-området innehållande ledningar, belysningsstolpar och övriga för gatubelysningens skötsel och funktion nödvändiga anordningar.

##### GA:2 (SFF Blåsbälgen)

I gemensamhetsanläggning GA:2 ingår de två bostadsrättsföreningarna Brf Organisten, Uppsala och Brf Klaviaturen, Uppsalas fastigheter. Dessa utgörs av Kvarngärdet 56:3 (stamfastigheten) och del av Kvarngärdet 56:3 (lott som är under fastighetsbildande).

För anläggningarna i GA:2 upplåts nödvändiga utrymmen i de deltagande fastigheterna.

Preliminärt kommer andelstalen att bli 62,7 % för Brf Organisten, 37,3 % för Brf Klaviaturen.

För anläggningarnas drift och skötsel kommer lantmäterimyndigheten i Uppsala kommun att bilda en samfällighetsförening. Kostnaden för anläggningarnas drift och skötsel fördelas enligt ovan preliminärt angivna andelstal vilka kommer att beslutas av lantmäterimyndigheten.

Gemensamhetsanläggningen GA:2 omfattar följande:

- 1 Två stycken soprum, grovtvättstuga med tvätt- och torkutrustning, undercentral, elrum, lokal för uthyrning (byggs i etappen Brf Klaviaturen), wc i källare samt yta med betongplattor i anslutning till lokalen.
- 2 Avloppsledningssystem och ledningssystem för kallvatten från anslutningspunkt till kommunens ledningsnät och fram till överkant golv plan 1 i resp. fastighet. I ledningsnäten ingår ledningar, ventiler, brandposter, visare och övriga för nätets skötsel och funktion nödvändiga anordningar.
- 3 Ledningar för varmvatten från undercentralens värmeväxlare och fram till överkant golv plan 1 i resp. fastighet, samt övriga för nätets skötsel och funktion nödvändiga anordningar.
- 4 Ledningar för värme samt övriga för nätets skötsel och funktion nödvändiga anordningar från undercentralens värmeväxlare och fram till överkant golv plan 1 i resp. fastighet
- 5 Ledningar för TV/Data/Telefoni samt övriga för nätets skötsel och funktion nödvändiga anordningar från medialeverantörs avlämningspunkt fram till resp. lägenhets mediaskåp.
- 6 Ledningar, armaturer och elinstallationer erforderliga för ovanstående punkter.
- 7 Två cykelrum med plats för ca 120 cyklar i garageplanet, samt två större förrådsutrymmen.

### Gemensamma anordningar

Vatten / avlopp	Fastigheten är ansluten till det kommunala va-nätet via en gemensamhetsanläggning.
Uppvärmning	Fjärrvärme med värmeåtervinning via FTX aggregat. Distribution från undercentral till termostatreglerade vattenradiatorer i lägenheterna. Garaget värms upp med överskottsvärme från FTX-aggregaten.
Undercentral/elrum	En värmeväxlare ansluten till inkommande fjärrvärme med cirkulationspumpar samt styr och reglerutrustning. Anslutning till det kommunala va-nätet, el samt tv/data och telefoni.
El	Fastighetsmätare i undercentral och individuella mätare till respektive lägenhet sitter i trapphuset.
Ventilation	Från och tilluft via FTX-aggregat.
TV/ data/ telefoni	Fastigheten är ansluten till Telias "Triple play"-nät med fiber innehållande bredbandsnät, digitalTV och bredbandstelefoni.
Hiss	En hiss i respektive trapphus (4 hissar). Märklast: 1000 kg/ 13 pers.
Post / tidningar	Postboxar i entréhall på bottenplanet och tidningshållare vid respektive lägenhetsdörr.
Tvättstuga	Varje lägenhet har tvättmaskin och torktumlare. På entréplanet finns en gemensam tvättstuga för grovtvätt (ingår i GA:2).
Sophantering	Soprum för hushållssopor och källsortering finns på entréplanet. Lägenhetsinnehavarna har tillgång till ett soprum på entréplanet i Brf Organisten, Uppsala och ett soprum på entréplanet i Brf Klaviaturen, Uppsala.
Parkering	Föreningen har 45 p-platser i kvarterets gemensamma garage samt 5 markparkeringar av totalt 118 p-platser i garage och 14 markparkeringar. Föreningens garageplatser är inte momsregistrerade.

## Byggnadsbeskrivning

<b>Grundläggning:</b>	Pålad betongplatta på mark med källare och garage.
<b>Antal våningar:</b>	Sex våningar plus källare.
<b>Stomme:</b>	Pelare och väggar i betong.
<b>Ytterväggar:</b>	Puts på sandwichelement av cellplast och betong.
<b>Yttertak:</b>	Takpannor av betong på takkonstruktion av trä.
<b>Bjälklag:</b>	Bjälklag av betong.
<b>Lägenhetsskiljande väggar:</b>	Betongväggar.
<b>Lägenhetsdörrar:</b>	Säkerhetsdörr som förses med säkerhetslås och ringklocka.
<b>Innerväggar:</b>	Gips med stålregelstomme samt betong. Bad-/ duschrum har innervägg av murad och putsad lättklinkerbetong.
<b>Lägenhetsförråd:</b>	Varje lägenhet har tillgång till ett uppvärmt lägenhetsförråd i källarplanet. Förråden har inbrottsförstärkta nätväggar och är försedda med hylla och klädstäng.
<b>Brandskydd:</b>	Brandvarnare monteras i varje lägenhet.
<b>Balkonger:</b>	Betongplatta med metallräcke och glas. Balkonger förbereds för inglasning.
<b>Uteplatser:</b>	Trätrall och gräs. Uteplats mot gata i markägenheter utgörs av balkongplatta.
<b>Fönster och fönsterdörrar:</b>	Bågar av trä med utvändig beklädnad av aluminium och u-värde 0,9.
<b>Entréer:</b>	Entrépartier av aluminium. Kodlås med porttelefon vid entré mot gatan. Kodlå vid entré mot gården.
<b>Trapphus:</b>	Genomgående klinkergolv på alla våningsplan. Prefabricerade betongtrappor med terazzosteg. Målade väggar av betong. Tak av målad betong och delar med akustikplattor. Trappräcken av målat smide.

**Lägenhetsbeskrivning**

Rum	Golv	Väggar	Tak	Övrigt
Hall	Klinker/Ekparkett	Målade/ tapet	Målat	Förvaringsmöjligheter i omfattning enligt planritning.
Vardagsrum	Ekparkett	Målade/ tapet	Målat	Fönsterbänkar av natursten
Sovrum	Ekparkett	Målade/ tapet	Målat	Skjutdörrsgarderob alt. Vita släta garderober enligt planritning. Fönsterbänk av natursten
Kök	Ekparkett	Målade/ tapet Kakel ovan diskbänk	Målat	Skåpinredning enligt NCCs inredningsstilar. Ugn och micro i högskåp samt kyl och frys i lägenheter 3 r.o.k. och större. Ugn under spishäll och micro i väggskåp samt kombinerad kyl/frys i lägenhet 1-2 r.o.k. Spisfläkt med belysning. Diskmaskin. Rostfri diskbänk med engreppsblandare. Bänkskiva. Belysning ovan diskbänk. Fönsterbänkar av natursten
Bad/ Tvätt alt. WC/Dusch/Tvätt	Klinker	Kakel	Målat	WC-stol, badkar alt. Duschväggar enl. planritning, kommod, spegel eller spegelskåp med belysning, eluttag på vägg, toalettpappershållare och handdukhängare. Belysning i tak, elektrisk handduksstork, komfortgolvvärme. Tvättmaskin och torktumlare med ovanliggande bänkskiva samt väggskåp i 3 r.o.k. och större. Tvättpelare i 1-2 r.o.k.
WC/Dusch	Klinker	Kakel	Målat	WC-stol, duschväggar, kommod, spegel eller spegelskåp med belysning, belysning i tak, eluttag på vägg, elektrisk handduksstork, komfortgolvvärme, toalettpappershållare och handdukhängare.
Klädkammare	Ekparkett	Målade	Målat	Hylla med klädstång enligt planritning. Städskaop enligt planritning.
Övrigt				Brandvarnare: monteras i alla lgh Dörrkarmar: Släta, vita Förvaring: Städskaop, garderober och linneskåp enligt planritning monteras kostandsfritt vid aktivt kundval.

Lägenheternas rumstyper framgår av ritning.

En omgång ritningar och byggnadsbeskrivningar finns tillgängliga hos föreningens styrelse.

## Brf Organisten, Uppsala

### C. Beräknade kostnader för föreningens fastighetsförvärv

#### Byggekostnader mm.

1. Nybyggnadskostnad inkl mervärdesskatt, förvärv av föreningens fastighet inkl anslutningsavgifter, lagfartskostnader och fastighetsskatt till och med färdigställandeåret, mm.	203 000 000
2. Likviditetsreserv och oförutsett /föreningens kassamedel/	50 000
<b>Summa anskaffningskostnad</b>	<b>203 050 000</b>

#### Preliminärt beräknat taxeringsvärde för år 2014

	Bostäder		Delsumma
	Flerbostadshus	garage	
Mark, kronor	20 736 000		20 736 000
Byggnad, kronor	79 920 000	2 525 000	82 445 000
<b>SUMMA</b>	<b>100 656 000</b>	<b>2 525 000</b>	<b>103 181 000</b>

### D. Finansieringsplan

Specifikation av lån, beräknade räntekostnader och amorteringar för år 1, som är första hela kalenderåret efter färdigställandeåret (värdeåret).

Som säkerhet för lånen lämnas pantbrev med bästa rätt i fastigheten.

**OBS! Nedan redovisade lån och lånebelopp samt löptider och amorteringar är preliminära och kan komma att ändras.**

	Belopp kronor	Ränta		Amortering		Summa kronor
		procent	kronor	år	kronor	
Fastighetslån nr 1 1a)	17 466 000	4,54%	792 956	50	17 466	810 422
Fastighetslån nr 2 1b)	23 288 000	4,59%	1 068 919	50	23 288	1 092 207
Fastighetslån nr 3 1c)	17 466 000	5,52%	964 123	50	17 466	981 589
Summa fastighetslån	58 220 000					
Upplåtelseavgifter	36 207 607					
Insatser	108 622 393					
<b>Summa finansiering 2)</b>	<b>203 050 000</b>	---	---	---	---	---
<b>Räntekostnad och amortering år 1</b>			<b>2 825 998</b>	---	<b>58 220</b>	<b>2 884 218</b>

Not 1a) Lånets bindningstid är 3 mån. År 1-5 rak amortering, därefter 45 årig serieplan.

Not 1b) Lånets bindningstid är 1 år. År 1-5 rak amortering, därefter 45 årig serieplan.

Not 1c) Lånets bindningstid är 3 år. År 1-5 rak amortering, därefter 45 årig serieplan.

Not 2) Inklusive medel till föreningens kassa 50 000 kr.

2011091401743



## E. Beräknade löpande kostnader och intäkter

Kostnader redovisas inkl. moms i förekommande fall

<u>Kapitalkostnader</u>	SEK	SEK
Räntekostnader	2 825 998	
Avskrivningar enligt plan	78 378	
<b>Summa kapitalkostnader</b>	<b>2 904 376</b>	<b>2 904 376</b>
<u>Driftskostnader</u>		
Variation kan under året ske inom de individuella posterna		
Fastighetsskötsel (ingår i GA:1 och GA:2)	0	
Trappstädning	103 250	
Ekonomisk förvaltning	75 000	
Föreningens adm (styrelse och revisorer)	54 000	
Vattenförbrukning gemensam (ingår i GA:2)	0	
Preliminär kostnad för vattenförbrukning i bostäder. Prel. 23,4 kr/m <sup>2</sup> år.	129 425 SB	
Uppvärmning	142 000	
Preliminär kostnad för tappvarmvatten i bostäder. Prel. 20,83 kr/m <sup>2</sup> år.	115 211 SB	
Elförbrukning, gemensam	107 000	
Preliminär kostnad för hushållsel i bostäder. Prel. 35,21 kr/m <sup>2</sup> år.	194 747 SB	
Telefonabonnemang till hissarm och porttelefon	1 000	
Löpande underhåll (ej fondfinansierat)	15 000	
Sotning / kontroll ventilationsanläggning	47 000	
Renhållning (ingår i GA:2)	0	
Försäkringar	31 500	
Media, grundutbudet (ingår i GA:2)	0	
Gemensamhetsanläggning (GA:1)	119 200	
Serviceavtal, larm	29 000	
Hissar, besiktning	3 700	
Drift P-platser (ingår i GA:1)	0	
Gemensamhetsanläggning (GA:2)	296 000	
Övriga driftskostnader bostäder (Oförtsett)	10 000	
Driftmarginal (avrundnings- o utjämningspost)	34 947	
<b>Summa driftskostnader</b>	<b>1 507 980</b>	<b>1 507 980</b>
Driftskostnaderna är beräknade efter normalförbrukning och normala boendevanor. Variationer över året förekommer, liksom att enskilda poster kan bli både högre och lägre. SB=fördelas enligt styrelsebeslut.		
<u>Övriga kostnader</u>		
Fastighetsskatt. NCC Boende AB, Region Mitt, betalar fastighetsskatten för bostäder t.o.m värdeårets utgång. Se även not 1) nedan.	0	
Fastighetsavgift för bostäder	0	
Fastighetsskatt för garage	25 250	
<b>Summa övriga kostnader</b>	<b>25 250</b>	<b>25 250</b>

**SUMMA BERÄKNADE ÅRLIGA KOSTNADER ÅR 1 ENLIGT OVAN, KRONOR**

**4 437 606**

Not 1) Fastighetsavgiften för bostäder beräknas med nedan avgiven skattesats multiplicerat med aktuellt taxeringsvärde, dock högst nedan angiven procent av för året gällande maxbelopp. Skatteverket omräknar och fastställer årligen nya maxbelopp. För år 2014 (första året efter värdeåret) har maxbeloppet för flerbostadshus beräknats (uppskattats) till 1382 kr per lgh

Flerbostadshus

<u>Fastighetsavgift</u>		Skattesats	Maxbelopp
Bostäder	År 1-5	0,00%	0%
	År 6-10	0,20%	50%
	År 11	0,40%	100%
<u>Fastighetsskatt</u>			
Garage	År 1-	1,00%	av tax.värdet för lokaler.

2011091401744

**Avsättningar för fastighetsunderhåll**

SEK

SEK

Avsättning i enlighet med föreningens stadgar (minst 30 kr/m<sup>2</sup> BOA).

166 000

Summa avsättningar

166 000

**Sammanställning av kostnader och utbetalningar första året**

Avskrivningar är en "bokföringskostnad" som inte påverkar föreningens likviditet. Amorteringar och avsättningar är utgifter som ger utbetalningar och därför påverkar föreningens likviditet. Årsavgifter och nedan redovisade intäkter ska tillsammans täcka det högsta av Kostnader / Utbetalningar	Kostnader	Utbetalningar
Räntekostnader	2 825 998	2 825 998
Avskrivningar enligt plan	78 378	0
Amorteringar	0	58 220
Avsättning fond för yttre underhåll*	0	166 000
Fastighetsavgift bostäder	0	0
Fastighetsskatt garage	25 250	25 250
Driftkostnader bostäder och lokaler, som fördelas efter insatser.	1 068 597	1 068 597
Prel. driftkostnader som fördelas enligt styrelsebeslut (SB). 79 kr/m <sup>2</sup> år	439 383	439 383
<b>SUMMA KOSTNADER / UTBETALNINGAR</b>	<b>4 437 606</b>	<b>4 583 448</b>

\*Fond för inre underhåll inrättas inte.

**Intäkter från löpande verksamhet**

I enlighet med vad som föreskrivs i föreningens stadgar skall föreningens löpande kostnader, amorteringar och avsättningar täckas med årsavgifter, som fördelas efter bostadsrätternas insatser. Styrelsen kan besluta om att i årsavgiften ingående ersättning för kall- och varmvatten samt hushållsel ska fördelas efter förbrukning.

Insatserna motsvarar lägenheternas relativa bruksvärde.

Intäktsslag	Enhet	Intäkt per enhet i genomsnitt	SEK	SEK
Årsavgift bostäder exkl. årsavgift för prel. kostn.	5 531 m <sup>2</sup>	665 kr/m <sup>2</sup> år	3 678 115	
Intäkt bilplatser, garage/carport <i>Vakansgrad 5 %</i>	45 st	870 kr/månad	446 310	
Intäkt bilplatser, öppna <i>Vakansgrad 5 %</i>	5 st	350 kr/månad	19 950	
Årsavgift för preliminär kostnad för vattenförbrukning, bostäder		23 kr/m <sup>2</sup> år	129 425	
Årsavgift för preliminär kostnad för tappvarmvatten, bostäder		21 kr/m <sup>2</sup> år	115 211	
Årsavgift för preliminär kostnad för hushållsel, bostäder		35 kr/m <sup>2</sup> år	194 747	
<b>SUMMA BERÄKNADE ÅRLIGA INTÄKTER, ÅR 1</b>			<b>4 583 758</b>	<b>4 583 758</b>

**F. Nyckeltal (SEK)**

Anskaffningskostnad kr per m <sup>2</sup> BOA	36 711
Belåning kr per m <sup>2</sup> BOA år 1	10 526
Driftkostnader kr per m <sup>2</sup> BOA år 1	273 *
Årsavgift kr per m <sup>2</sup> BOA år 1	744 inkl. drift och prel. årsavgifter**.

\* inkl. prel. driftkostnader (79 kr/m<sup>2</sup> år).\*\* preliminär årsavgift för kostnader, som enligt styrelsebeslut ska regleras mot verkliga kostnader, ingår med 79 kr/m<sup>2</sup> år.

I efterföljande Tabell G lämnas en specifikation över alla lägenheternas huvuddata, såsom årsavgifter, insatser och upplåtelseavgifter m.m.

Brf Organisten, Uppsala.

G. Lägenhetsredovisning

Tabell G

Lgh nr	Vln. plan	Lgh area m2 BOA	Lägenhetsbeskrivning Se Lägenhetsbeteckningar nedan	Andels-tal %	Årsavgift	Preliminär	Preliminär	Preliminär	Summa	Månads-	Insats	Upp-	Summa
					exkl. prel. avgifter. kronor	årsavg. för hushållsel. kronor 1)	årsavg. för vatten. kronor 2)	årsavg. för varmvatten kronor 3)	Års-avgifter kronor	kr/månad	kr	lättelse-avgift, kr	insats och uppl. avg. kr
6A-1001	0	57	2 RK M	1,1402	41 938	2 007	1 334	1 187	46 466	3 872	1 238 514	341 486	1 580 000
6A-1002	0	115	5 RK M	1,9226	70 716	4 049	2 691	2 395	79 851	6 654	2 088 376	1 011 624	3 100 000
6A-1101	1	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	299 441	1 890 000
6A-1102	1	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	138 652	1 365 000
6A-1103	1	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	402 229	2 260 000
6A-1201	2	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	349 441	1 940 000
6A-1202	2	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	193 652	1 420 000
6A-1203	2	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	507 229	2 365 000
6A-1301	3	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	409 441	2 000 000
6A-1302	3	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	243 652	1 470 000
6A-1303	3	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	612 229	2 470 000
6A-1401	4	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	479 441	2 070 000
6A-1402	4	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	298 652	1 525 000
6A-1403	4	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	717 229	2 575 000
6A-1501	5	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	609 441	2 200 000
6A-1502	5	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	403 652	1 630 000
6A-1503	5	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	872 229	2 730 000
6B-1001	0	98	4 RK M	1,6991	62 495	3 451	2 293	2 041	70 280	5 857	1 845 605	1 044 395	2 890 000
6B-1002	0	115	5 RK M	1,9226	70 716	4 049	2 691	2 395	79 851	6 654	2 088 376	1 291 624	3 380 000
6B-1101	1	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	249 441	1 840 000
6B-1102	1	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	243 652	1 470 000
6B-1103	1	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	507 229	2 365 000
6B-1201	2	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	299 441	1 890 000
6B-1202	2	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	298 652	1 525 000
6B-1203	2	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	612 229	2 470 000
6B-1301	3	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	364 441	1 955 000
6B-1302	3	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	348 652	1 575 000
6B-1303	3	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	717 229	2 575 000
6B-1401	4	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	419 441	2 010 000
6B-1402	4	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	403 652	1 630 000
6B-1403	4	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	822 229	2 680 000
6B-1501	5	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	609 441	2 200 000
6B-1502	5	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	508 652	1 735 000
6B-1503	5	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	977 229	2 835 000
6C-1001	0	98	4 RK M	1,6991	62 495	3 451	2 293	2 041	70 280	5 857	1 845 605	1 144 395	2 990 000
6C-1002	0	115	5 RK M	1,9226	70 716	4 049	2 691	2 395	79 851	6 654	2 088 376	1 351 624	3 440 000
6C-1101	1	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	299 441	1 890 000
6C-1102	1	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	243 652	1 470 000
6C-1103	1	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	507 229	2 365 000
6C-1201	2	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	349 441	1 940 000
6C-1202	2	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	298 652	1 525 000
6C-1203	2	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	612 229	2 470 000
6C-1301	3	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	409 441	2 000 000
6C-1302	3	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	348 652	1 575 000
6C-1303	3	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	717 229	2 575 000
6C-1401	4	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	479 441	2 070 000
6C-1402	4	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	403 652	1 630 000
6C-1403	4	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	822 229	2 680 000
6C-1501	5	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	609 441	2 200 000
6C-1502	5	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	503 652	1 730 000
6C-1503	5	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	977 229	2 835 000
6D-1001	0	98	4 RK M	1,6991	62 495	3 451	2 293	2 041	70 280	5 857	1 845 605	1 204 395	3 050 000
6D-1002	0	115	5 RK M	1,9226	70 716	4 049	2 691	2 395	79 851	6 654	2 088 376	1 061 624	3 150 000
6D-1101	1	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	299 441	1 890 000
6D-1102	1	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	243 652	1 470 000
6D-1103	1	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	292 229	2 150 000
6D-1201	2	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	349 441	1 940 000
6D-1202	2	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	298 652	1 525 000
6D-1203	2	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	372 229	2 230 000
6D-1301	3	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	409 441	2 000 000
6D-1302	3	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	348 652	1 575 000
Typ till nästa		4 960		89,6824	3 298 636	174 650	116 056	103 298	3 692 640	307 720	97 415 266	32 564 734	129 980 000

2011091401746

**Tabell G. Lägenhetsredovisning**

Lgh nr	Vän. plan nr	Lgh area m2 BOA	Lägenhetsbeskrivning Se Lägenhetsbeteckningar nedan.	Andelstal %	Årsavgift exkl. prel avgifter. kronor	Preliminär årsavg. för hushållsel. kronor 1)	Preliminär årsavg. för vatten. kronor 2)	Preliminär årsavg. för varmvatten. kronor 3)	Summa Årsavgifter kronor	Månadsavgifter. kr/månad	Insats kr	Upp-låtelseavgifter	Summa insats och uppl.avg
Transport		4 960		89,6824	3 298 636	174 650	116 056	103 298	3 692 640	307 720	97 415 266	32 564 734	129 980 000
6D-1303	3	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	452 229	2 310 000
6D-1401	4	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	479 441	2 070 000
6D-1402	4	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	403 652	1 630 000
6D-1403	4	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	532 229	2 390 000
6D-1501	5	81	3 RK	1,4643	53 859	2 852	1 895	1 687	60 293	5 024	1 590 559	609 441	2 200 000
6D-1502	5	56	2 RK	1,1290	41 526	1 972	1 310	1 166	45 974	3 831	1 226 348	503 652	1 730 000
6D-1503	5	99	4 RK	1,7103	62 907	3 486	2 317	2 062	70 772	5 898	1 857 771	662 229	2 520 000
SUMMA		5 531	SUMMA	100,0000	3 678 115	194 756	129 417	115 190	4 117 490		108 622 393	36 207 607	144 830 000
Antal lgh		68 st	Differens	-0,0001		12							

Anm: Samtliga lägenheter upplåts med bostadsrätt. Beträffande andelstal samt kostnad för bilplats, se kapitel A.

Utöver ovan redovisad årsavgift tillkommer för bostadsrättsinnehavaren att betala vissa avgifter direkt till leverantör, se kapitel A.

1) Preliminär årsavgift för hushållsel ingår i ovan redovisade årsavgifter med 35 kr/m<sup>2</sup> år. Verklig kostnad regleras enl. uppmätning i efterskott.

2) Preliminär årsavgift för vatten ingår i ovan redovisade årsavgifter med 23,4 kr/m<sup>2</sup> år. Verklig kostnad regleras enl. uppmätning i efterskott.

3) Preliminär årsavgift för varmvatten ingår i ovan redovisade årsavgifter med 20,83 kr/m<sup>2</sup> år. Verklig kostnad regleras enl. uppmätning i efterskott.

**Lägenhetsbeteckningar**

RK: Rum och kök. Siffran före anger antal rum.  
M : Mark / uteplats, som ingår i bostadsrätten enl. uppl. avtalet.  
Generellt gäller att utrustning / utförande är enligt ritning.

**Sammanställning, Bostäder**

I genomsnitt  
Summa årsavgift inkl. prel. årsavgifter för prel. kostnader.  
Summa insats och upplåtelseavgift

kronor	kr/m <sup>2</sup>
4 117 498	744
144 830 000	26 185

2011091401747

## H. Ekonomisk prognos

2011091401748

År	1 2014	2 2015	3 2016	4 2017	5 2018	6 2019	11 2024
År 1 är första året enligt ekonomisk plan (Avser prisläge i nominella tal aktuellt år)							
<b>1. KAPITALKOSTNADER</b>	<b>2 904 376</b>	<b>2 905 193</b>	<b>2 906 179</b>	<b>2 907 342</b>	<b>2 908 691</b>	<b>2 910 233</b>	<b>2 909 688</b>
Låneräntor	2 825 998	2 823 173	2 820 347	2 817 521	2 814 695	2 811 869	2 786 241
Avskrivningar	78 378	82 020	85 832	89 821	93 996	98 364	123 447
<b>2. DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>1 507 980</b>	<b>1 538 140</b>	<b>1 568 902</b>	<b>1 600 280</b>	<b>1 632 286</b>	<b>1 664 932</b>	<b>1 838 218</b>
Driftskostnader	1 068 597	1 089 969	1 111 768	1 134 003	1 156 683	1 179 817	1 302 613
Prel. driftkostnader (fördelas enl. styrelsebeslut)*	439 383	448 171	457 134	466 277	475 603	485 115	535 605
<b>3. ÖVRIGA KOSTNADER</b>	<b>25 250</b>	<b>25 755</b>	<b>26 270</b>	<b>26 796</b>	<b>27 331</b>	<b>79 757</b>	<b>145 336</b>
Fastighetsskatt o. fastighetsavgift (bostäder)	25 250	25 755	26 270	26 796	27 331	79 757	145 336
<b>4. INTÄKTER EXKL ÅRSavgIFTER</b>	<b>-466 260</b>	<b>-475 585</b>	<b>-485 097</b>	<b>-494 799</b>	<b>-504 695</b>	<b>-514 789</b>	<b>-568 367</b>
Hyrer lokaler, P-platser mm	-466 260	-475 585	-485 097	-494 799	-504 695	-514 789	-568 367
<b>5. AMORTERINGAR/AVSÄTTNINGAR</b>	<b>224 220</b>	<b>227 540</b>	<b>230 926</b>	<b>234 380</b>	<b>237 903</b>	<b>270 170</b>	<b>340 777</b>
Amorteringar, lån	58 220	58 220	58 220	58 220	58 220	86 893	138 423
Avsättningar, underhåll	166 000	169 320	172 706	176 160	179 683	183 277	202 354

\* Prel. driftkostnader har beräknats till 79 kr m<sup>2</sup> år (i genomsnitt), vilket är samma belopp som preliminärt ingår i nödvändig årsavgift.

### PROGNOSFÖRUTSÄTTNINGAR

Låneräntor, viktat medel	4,85%	4,85%	4,85%	4,85%	4,85%	4,85%	4,85%
Inflation	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%	2,00%
Total bostadsrättsarea	5 531	5 531	5 531	5 531	5 531	5 531	5 531

### NETTO FÖR BERÄKNING AV ÅRSavgIFT

A. Nettokostnader (1+2+3+4)	3 971 346	3 993 503	4 016 254	4 039 619	4 063 613	4 140 133	4 324 875
B. Nettoutbetalningar (Låneräntor+2+3+4+5)	4 117 188	4 139 023	4 161 348	4 184 178	4 207 520	4 311 939	4 542 205

### NÖDVÄNDIG NIVÅ PÅ ÅRSavgIFT

Det största netto av A eller B	4 117 188	4 139 023	4 161 348	4 184 178	4 207 520	4 311 939	4 542 205
Löpande penningvärde kr/m <sup>2</sup> år	744	748	752	756	761	780	821

**Anmärkning:** Prognosen utgår från tidigare redovisade förutsättningar och antagande. Av förenklingsskäl är År 1 första hela kalenderåret efter färdigställandeåret (värdeåret). Beroende på färdigställandetidpunkten under kalenderåret är färdigställandeåret ett visst antal 12-delar av År 1, vilket innebär att både intäkter och kostnader minskar i motsvarande grad.

Nödvändig nivå på årsavgiften är den beräknade nivå som erfordras för att föreningens årsresultat skall bli noll (0). Det är styrelsen som vid det årliga budgetarbetet beslutar om storleken på årsavgiften mot bakgrund av önskad driftmarginal och kända eller förväntade kostnadshöjningar.

Eftersom föreningen förutsätts vara ett privatbostadsföretag har ingen inkomstskatt beräknats.

Underlaget för statlig fastighetsskatt (taxeringsvärdet) och maxbeloppet för den kommunala fastighetsavgiften beräknas årligen bli uppräknade med 2 %.

## I. Känslighetsanalys

2011091401749

År	1	2	3	4	5	6	11
År 1 är första året enligt ekonomisk plan (Avser prisläge i nominella tal aktuellt år)	2 014	2 015	2 016	2 017	2 018	2 019	2 024
<b>Huvudalternativ enligt ekonomisk prognos</b>							
A. Nettokostnader	3 971 346	3 993 503	4 016 254	4 039 619	4 063 613	4 140 133	4 324 875
B. Nettoutbetalningar	4 117 188	4 139 023	4 161 348	4 184 178	4 207 520	4 311 939	4 542 205
Löpande penningvärde, max av A - B							
Nödvändig årsavgift kr/m <sup>2</sup> år	744	748	752	756	761	780	821
<b>I. Huvudalternativ med ökad låneränta +1 procentenhet</b>							
A. Nettokostnader	4 554 026	4 575 601	4 597 769	4 620 551	4 643 962	4 719 900	4 899 358
B. Nettoutbetalningar	4 699 868	4 721 121	4 742 863	4 765 110	4 787 869	4 891 706	5 116 688
Löpande penningvärde, max av A - B							
Nödvändig årsavgift kr/m <sup>2</sup> år	850	854	858	862	866	884	925
<b>II. Huvudalternativ med ökad årlig inflation +1 procentenhet</b>							
Årlig inflation	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
A. Nettokostnader	3 971 346	4 008 885	4 047 787	4 088 100	4 129 871	4 225 029	4 517 025
B. Nettoutbetalningar	4 117 188	4 154 405	4 192 881	4 232 659	4 273 778	4 396 835	4 734 355
Löpande penningvärde, max av A - B							
Nödvändig årsavgift kr/m <sup>2</sup> år	744	751	758	765	773	795	856

**Anmärkning:** Analysen redovisar hur förändrad räntenivå (I) respektive förändrad inflation (II) påverkar årsavgiften för bostäder. Alla övriga förutsättningar är i princip oförändrade. Redovisningen sker i nominella tal och löpande penningvärde.


I. Förändrad räntenivå innebär att medelräntan för föreningens lån ökat med en procentenhet (+1,00%) och av tabellen framgår nödvändig avgiftsnivå per år.

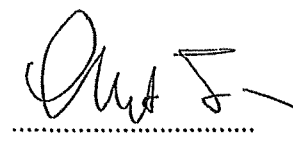
II. Förändrad inflation innebär att den i Ekonomisk prognos, under punkt 2 redovisade driftkostnaden har räknats om med utgångspunkt från att inflationen har ökat med en (1,00) procentenhet per år, från 2,00 % till 3,00 %. Övriga kostnader och intäkter, som redovisas i Ekonomisk prognos förutsätts vara oförändrade. Av tabellen framgår nödvändig avgiftsnivå per år.

Uppsala den 8. 9. 2011.

**Bostadsrättsföreningen  
Organisten, Uppsala**

  
Bernd Gustafsson

  
Sven Larsson

  
Kurt Stener

2011091401750

## INTYG ENLIGT BOSTADSRÄTTSLAGEN 3 KAP 2 §

På uppdrag av föreningen har undertecknade granskat ekonomisk plan av den 8 september 2011 för bostadsrättsföreningen Organisten, Uppsala org. nr: 769622-5262.

Den ekonomiska planen innehåller såväl kända som preliminära uppgifter vilka stämmer överens med handlingar som varit tillgängliga för oss. Dessa handlingar framgår av bilaga till intyget.

De i planen lämnade uppgifterna är således riktiga.

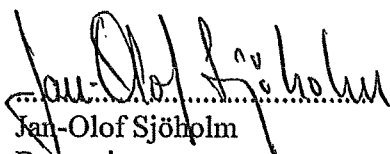
Gjorda beräkningar baserade på såväl kända som preliminära uppgifter är vederhäftiga, varför vår bedömning är att den ekonomiska planen framstår som hållbar.

På grund av den företagna granskningen anser vi att den ekonomiska planen vilar på tillförlitliga grunder.

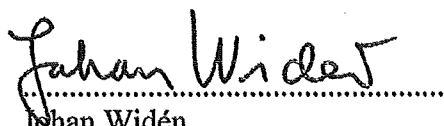
Vi erinrar om styrelsens skyldighet enligt bostadsrättslagens 3 kap 4 §, att om det sedan den ekonomiska planen upprättats inträffar något som är av väsentlig betydelse för bedömning av föreningens verksamhet får föreningen inte upplåta lägenheter med bostadsrätt förrän en ny ekonomisk plan upprättats av styrelsen och registrerats av registreringsmyndigheten.

Enligt planen kommer det i föreningens hus att finnas minst tre lägenheter avsedda att upplåtas med bostadsrätt, varför vi anser att denna förutsättning för registrering av planen är uppfylld.

Stockholm den 9 september 2011



Jan-Olof Sjöholm  
Byggn ing  
Kungsholmstorg 3 A  
112 21 STOCKHOLM



Johan Widén  
Civ ing  
Fagottvägen 43  
192 74 SOLLENTUNA

## Bilaga till granskningsintyg dat 2011-09-09 för Brf Organisten, Uppsala

Nedanstående handlingar har varit tillgängliga vid granskningen:

1. Föreningens stadgar	2011-03-25
2. Registreringsbevis	2011-03-25
3. Totalentreprenadkontrakt med bilagor:	2011-09-07
4. Köpekontrakt för Lotten A inkl bilagor	2011-09-07
5. Köpekontrakt för Lotten B inkl bilagor	2011-09-07
6. Finansieringsoffert och revidering	2011-02-28
	2011-09-05
7. Bekräftelse av ökad kreditgräns	2011-09-08
8. Utdrag från fastighetsregistret	2011-
9. Beräkning av taxeringsvärde	2011-08-06
10. Fastighetsarea redovisning	2011-08-23
11. Budget för samfällighetsföreningen Blåsbälgen	2011-06-28
12. Avskrivningsplan	2011-08-08
13. Areaberäkning Hus 1 Brf Organisten	2011-05-05
14. Bekräftelse av postnummer	2011-09-08
15. Energiberäkning Kv östra Orgeln Hus 1	2011-05-11
16. Försäkringsbrev Byggeförsäkring	2011-05-11
17. Redovisning av gatuadresser	2010-09-29
18. Tidplan	2011-05-16

2011091401751

ju



STADLÉN NDRINIAK

GUDKÖPPEL

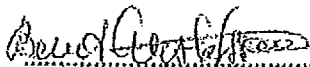
2011-03-02


AB BOSTADSRÄTT

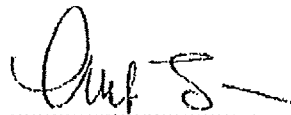
Kåre Enten

**STADGAR för  
Bostadsrättsföreningen****Organisten, Uppsala**

Undertecknade styrelseledamöter intygar att följande stadgar blivit antagna av föreningens medlemmar på extra föreningsstämma den 2011-03-02.

  
 Bernd Gustafsson

  
 Sven Larsson

  
 Kurt Stener
**Föreningens firma och ändamål****1 §**

Föreningens firma är Bostadsrättsföreningen Organisten, Uppsala.

**2 §**

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter och lokaler till nyttjande och utan tidsbegränsning. Upplåtelse får även omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens hus, om marken skall användas som komplement till bostadslägenhet eller lokal.

Bostadsrätt är den rätt i föreningen som en medlem har på grund av upplåtelsen. Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

**Särskilda bestämmelser****3 §**

Föreningen skall ha sitt säte i Uppsala.

**Räkenskapsår****4 §**

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1/1 – 31/12.

## Medlemskap

### 5 §

Fråga om att anta en medlem avgörs av styrelsen om annat inte följer av 2 kap 10 § bostadsrättslagen (1991:614).

Styrelsen är skyldig att snarast, normalt inom en månad från det att skriftlig ansökan om medlemskap kom in till föreningen avgöra frågan om medlemskap.

### 6 §

Medlem får inte utträda ur föreningen, så länge han innehar bostadsrätt. En medlem som upphör att vara bostadsrättshavare skall anses ha utträtt ur föreningen, om inte styrelsen medgett att han får stå kvar som medlem.

## Avgifter

### 7 §

För bostadsrätten utgående insats och årsavgift fastställs av styrelsen. Ändring av insats skall dock alltid beslutas av föreningsstämma.

Årsavgiften avvägs så att den i förhållande till lägenhetens insats kommer att motsvara vad som belöper på lägenheten av föreningens kostnader, amorteringar och avsättningar i enlighet med 8 §.

Årsavgiften betalas månadsvis i förskott senast sista vardagen före varje kalendermånads början, om inte styrelsen beslutar annat.

Styrelsen kan besluta att i årsavgiften ingående ersättning för värme och varmvatten, renhållning, konsumtionsvatten eller elektrisk ström skall erläggas efter förbrukning eller area. Styrelsen kan vidare besluta att i årsavgiften ingående ersättning för digital/analog medieförsörjning för TV, telefon och data som innebär lika nytthet för samtliga lägenheter oavsett storlek, kan tas ut med lika belopp per lägenhet.

Om inte årsavgiften betalas i rätt tid, utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) på den obetalda avgiften från förfallodagen till dess full betalning sker.

Upplåtelseavgift, överlåtelseavgift och pantsättningsavgift kan tas ut efter beslut av styrelsen.

För arbete med övergång av bostadsrätt får överlåtelseavgift tas ut av bostadsrättshavaren med belopp som maximalt får uppgå till 2,5 % av prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2010:110). För arbete vid pantsättning av bostadsrätt får pantsättningsavgift tas ut med belopp som maximalt får uppgå till 1 % av prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2010:110). Pantsättningsavgift betalas av pantsättaren.

Föreningen får i övrigt inte ta ut särskilda avgifter för åtgärder som föreningen skall vidta med anledning av lag och författning. Avgifter skall betalas på det sätt styrelsen bestämmer. Betalning får dock alltid ske genom postanvisning, plusgiro eller bankgiro.

## Avsättning, underhållsplan och användning av årsvinst

### 8 §

Avsättning för föreningens fastighetsunderhåll skall göras årligen med ett belopp motsvarande minst 30 kr per kvadratmeter bostadsarea exklusive areor för garage.

Styrelsen skall upprätta en underhållsplan för genomförandet av underhållet av föreningens hus och årligen budgetera samt genom beslut om årsavgiftens storlek, och med beaktande av första stycket, tillse att erforderliga medel avsätts för att säkerställa underhållet av föreningens hus.

Den vinst som kan uppstå på föreningens verksamhet skall balanseras i ny räkning.

## Styrelse

### 9 §

Styrelsen består av minst tre och högst fem ledamöter samt minst en och högst fyra suppleanter, vilka samtidigt väljs av föreningen på ordinarie stämma för tiden intill dess nästa ordinarie stämma hållits.

## Konstituering och beslutsförhet

### 10 §

Styrelsen konstituerar sig själv. Styrelsen är beslutför när de vid sammanträdet närvarandes antal överstiger hälften av hela antalet ledamöter. För giltigheten av fattade beslut fordras, då för beslutsförhet minsta antalet ledamöter är närvarande, enighet om besluten.

## Firmateckning

### 11 §

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av två av styrelsen därtill utsedda styrelseledamöter i förening eller av en av styrelsen därtill utsedd styrelseledamot i förening med annan av styrelsen därtill utsedd person.

## Förvaltning

### 12 §

Styrelsen får förvalta föreningens egendom genom en av styrelsen utsedd vicevärd, vilken själv inte behöver vara medlem i föreningen, eller genom en fristående förvaltningsorganisation.

Vicevärden skall inte vara ordförande i styrelsen.

## Avyttring m.m.

### 13 §

Utan föreningsstämmas bemyndigande får styrelsen eller firmatecknare, inte avhända föreningen dess fasta egendom. Styrelsen får dock inteckna och belåna sådan egendom.

## Styrelsens åligganden

### 14 §

Det åligger styrelsen

- att avge redovisning för förvaltningen av föreningens angelägenheter genom att avlämna årsredovisning som skall innehålla berättelse om verksamheten under året (förvaltningsberättelse) samt redogörelse för föreningens intäkter och kostnader under året (resultaträkning) och för ställningen vid räkenskapsårets utgång (balansräkning),
- att upprätta budget och fastställa årsavgifter för det kommande räkenskapsåret,
- att minst en gång årligen, innan årsredovisningen avges, besiktiga föreningens hus samt inventera övriga tillgångar och i förvaltningsberättelsen redovisa vid besiktningen och inventeringen gjorda iakttagelser av särskild betydelse,
- att minst en månad före den föreningsstämma, på vilken årsredovisningen och revisionsberättelsen skall framläggas, till revisorerna lämna årsredovisningen för det förlutna räkenskapsåret samt att senast en vecka innan ordinarie föreningsstämma tillställa medlemmarna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen.

## Revisor

### 15 §

En revisor och en suppleant väljs av ordinarie föreningsstämma för tiden intill dess nästa ordinarie stämma hållits. Det åligger revisor att verkställa revision av föreningens årsredovisning jämte räkenskaper och styrelsens förvaltning samt att senast två veckor före ordinarie föreningsstämma framlägga revisionsberättelse.

## Föreningsstämma

### 16 §

Ordinarie föreningsstämma hålls en gång om året före juni månads utgång.

Extra stämma hålls då styrelsen finner skäl till det och skall av styrelsen även utlysas då detta för uppgivet ändamål hos styrelsen skriftligen begärts av en revisor eller av minst en tiondel av samtliga röstberättigade medlemmar.

## Kallelse till stämma

### 17 §

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse till föreningsstämma skall tydligt ange de ärenden som skall förekomma på stämman. Kallelse till föreningsstämma skall ske genom anslag på lämpliga platser inom föreningens hus eller genom brev. Medlem, som inte bor i föreningens hus, skall kallas genom brev under uppgiven eller eljest för styrelsen känd adress. Andra meddelanden till föreningens medlemmar delges genom anslag på lämplig plats inom föreningens fastighet eller genom brev. Kallelse får utfärdas tidigast fyra veckor före stämma och skall utfärdas senast två veckor före ordinarie stämma och senast en vecka före extra stämma.

## Motionsrätt

### 18 §

Medlem som önskar få ett ärende behandlat vid stämma skall skriftligen framställa sin begäran hos styrelsen i så god tid att ärendet kan tas upp i kallelsen till stämman.

## Dagordning

### 19 §

På ordinarie föreningsstämma skall förekomma följande ärenden

- 1) Upprättande av förteckning över närvarande medlemmar, ombud och biträden (röstlängd).
- 2) Val av ordförande på stämman
- 3) Anmälan av ordförandens val av sekreterare
- 4) Fastställande av dagordningen
- 5) Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet
- 6) Fråga om kallelse till stämman behörigen skett
- 7) Föredragning av styrelsens årsredovisning
- 8) Föredragning av revisionsberättelsen
- 9) Beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen
- 10) Beslut i fråga om ansvarsfrihet för styrelsens medlemmar
- 11) Beslut om användande av uppkommen vinst eller täckande av förlust enligt fastställd balansräkning
- 12) Beslut om arvoden
- 13) Val av styrelseledamöter och suppleanter
- 14) Val av revisor och suppleant
- 15) Ev. val av valberedning
- 16) Övriga ärenden, vilka angivits i kallelsen

På extra stämma skall förekomma endast de ärenden, för vilka stämman utlysts och vilka angivits i kallelsen till densamma.

## Protokoll

### 20 §

Protokoll vid föreningsstämma skall föras av den stämmans ordförande utsett därtill. I fråga om protokollets innehåll gäller

- 1) att röstlängden skall tas in eller biläggas protokollet,
- 2) att stämmans beslut skall föras in i protokollet samt
- 3) om omröstning har skett, att resultatet skall anges i protokollet.

Protokoll skall förvaras betryggande. Vid stämma fört protokoll skall senast inom tre veckor vara hos styrelsen tillgängligt för medlemmarna.

201103070128

## Röstning, ombud och biträde

### 21 §

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst. Om flera medlemmar har en bostadsrätt gemensamt, har de dock tillsammans endast en röst. Röstberättigad är endast den medlem som fullgjort sina förpliktelser mot föreningen.

Medlems rösträtt vid föreningsstämman utövas av medlemmen personligen eller den som är medlemmens ställföreträdare enligt lag eller genom befullmäktigat ombud som antingen skall vara medlem i föreningen, medlemmens make, sambo, syskon, förälder eller barn. Är medlemmen en juridisk person får denne företrädas av ombud som inte är medlem. Ombud skall uppvisa skriftlig daterad fullmakt. Fullmakten gäller högst ett år från utfärdandet.

Ingen får på grund av fullmakt rösta för mer än en annan röstberättigad.

En medlem kan vid föreningsstämma medföra högst ett biträde som antingen skall vara medlem i föreningen, medlemmens make, sambo, förälder, syskon eller barn.

Omröstning vid föreningsstämma sker öppet om inte närvarande röstberättigad påkallar sluten omröstning.

Vid lika röstetal avgörs val genom lottning, medan i andra frågor den mening gäller som biträds av ordföranden.

De fall - bland annat fråga om ändring av dessa stadgar - där särskild röstövervikt erfordras för giltighet av beslut behandlas i 9 kap 16 § p 1, p 3-4 och 23 § i bostadsrättslagen (1991:614).

Beslut rörande stadgeändring under tiden intill den ordinarie föreningsstämma som infaller närmast efter det slutfinansieringen av föreningens hus genomförts, måste godkännas av NCC Boende AB för att äga giltighet. Med slutfinansiering avser tidpunkten när samtliga i den ekonomiska planen förutsedda fastighetslån utbetalats.

## Formkrav vid överlåtelse

### 22 §

Ett avtal om överlåtelse av bostadsrätt genom köp skall upprättas skriftligen och skrivas under av säljaren och köparen.

Köpehandlingen skall innehålla uppgift om den lägenhet som överlåtelser avser samt om ett pris. Motsvarande skall gälla vid byte eller gåva.

Bestyrkt avskrift av överlåtelseavtalet skall tillställas styrelsen.

## Rätt att utöva bostadsrätten

### 23 §

Har bostadsrätt övergått till ny innehavare, får denne utöva bostadsrätten endast om han är eller antas till medlem i föreningen.

En juridisk person som är medlem i föreningen får inte utan samtycke av föreningens styrelse genom överlåtelse förvärva bostadsrätt till en bostadslägenhet.

Utan hinder av första stycket får dödsbo efter avliden bostadsrättshavare utöva bostadsrätten. Efter tre år från dödsfallet, får föreningen dock anmana dödsboet att inom sex månader visa att bostadsrätten ingått i bodelning eller arvskifte med anledning av bostadsrättshavarens död eller att någon, som inte får vägras inträde i föreningen, förvärvat bostadsrätten och sökt medlemskap.

Om den tid som angetts i anmaningen inte iakttas, får bostadsrätten tvångsförsäljas enligt 8 kap. bostadsrättslagen (1991:614) för dödsboets räkning.

Utan hinder av första stycket får också en juridisk person utöva bostadsrätten utan att vara medlem i föreningen, om den juridiska personen har förvärvat bostadsrätten vid exekutiv försäljning eller vid tvångsförsäljning enligt 8 kap. bostadsrättslagen (1991:614) och då hade panträtt i bostadsrätten. Tre år efter förvärvet får föreningen uppmana den juridiska personen att inom sex månader från uppmaningen

visa att någon som inte får vägras inträde i föreningen har förvärvat bostadsrätten och sökt medlemskap. Om uppmaningen inte följs, får bostadsrätten tvångsförsäljas enligt 8 kap bostadsrättslagen (1991:614) för den juridiska personens räkning.

#### 24 §

Den som en bostadsrätt har övergått till får inte vägras inträde i föreningen om de villkor som föreskrivs i stadgarna är uppfyllda och föreningen skäligen bör godta honom som bostadsrättshavare.

En juridisk person som har förvärvat en bostadsrätt till en bostadslägenhet får vägras inträde i föreningen även om de i första stycket angivna förutsättningarna för medlemskap är uppfyllda.

Om en bostadsrätt har övergått till bostadsrättshavarens make får maken vägras inträde i föreningen endast då maken inte uppfyller av föreningen uppställt särskilt stadgevillkor för medlemskap och det skäligen kan fordras att maken uppfyller sådant villkor. Detsamma gäller också när en bostadsrätt till en bostadslägenhet övergått till någon annan närstående person som varaktigt sammanbodde med bostadsrättshavaren. I fråga om förvärv av andel i bostadsrätt äger första och tredje styckena tillämpning endast om bostadsrätten efter förvärvet innehåses av makar eller, om bostadsrätten avser bostadslägenhet, av sådana sambor på vilka sambolagen (2003:376) skall tillämpas.

#### 25 §

Om en bostadsrätt övergått genom bodelning, arv, testamente, bolagsskifte eller liknande förvärv och förvärvaren inte antagits till medlem, får föreningen anmana innehavaren att inom sex månader från anmaningen visa att någon som inte får vägras inträde i föreningen, förvärvat bostadsrätten och sökt medlemskap.

laktas inte tid som angetts i anmaningen, får bostadsrätten tvångsförsäljas enligt 8 kap. bostadsrättslagen (1991:614) för förvärvarens räkning.

### **Bostadsrättshavarens rättigheter och skyldigheter**

#### 26 §

Bostadsrättshavaren får inte använda lägenheten för något annat ändamål än det avsedda.

Föreningen får dock endast åberopa avvikelse som är av avsevärd betydelse för föreningen eller någon annan medlem i föreningen.

Om en bostadslägenhet som inte är avsedd för fritids- ändamål innehåses med bostadsrätt av en juridisk person, får lägenheten endast användas för att i sin helhet upplåtas i andra hand som permanentbostad, om inte något annat har avtalats.

#### 27 §

Bostadsrättshavaren får inte utan styrelsens tillstånd i lägenheten utföra åtgärd som innefattar

- 1) ingrepp i en bärande konstruktion,
- 2) ändring av befintliga ledningar för avlopp, värme, gas eller vatten, eller
- 3) annan väsentlig förändring av lägenheten.

Styrelsen får inte vägra att medge tillstånd till en åtgärd som avses i första stycket om inte åtgärden är till påtaglig skada eller olägenhet för föreningen.

#### 28 §

Bostadsrättshavaren får inte inrymma utomstående personer i lägenheten, om det kan medföra men för föreningen eller någon annan medlem i föreningen.

## 29 §

När bostadsrättshavaren använder lägenheten skall han eller hon se till att de som bor i omgivningen inte utsätts för störningar som i sådan grad kan vara skadliga för hälsan eller annars försämra deras bostadsmiljö att de inte skäligen bör tålas.

Bostadsrättshavaren skall även i övrigt vid sin användning av lägenheten iaktta allt som fordras för att bevara sundhet, ordning och gott skick inom eller utanför huset. Han eller hon skall rätta sig efter de särskilda regler som föreningen i överensstämmelse med ortens sed meddelar. Bostadsrättshavaren skall hålla noggrann tillsyn över att dessa åligganden fullgörs också av dem som han eller hon svarar för enligt 32 § fjärde stycket 2.

Om det förekommer sådana störningar i boendet som avses i första stycket första meningen skall föreningen

- 1) ge bostadsrättshavaren tillsägelse att se till att störningarna omedelbart upphör, och
- 2) om det är fråga om en bostadslägenhet, underrätta socialnämnden i den kommun där lägenheten är belägen om störningarna.

Andra stycket gäller inte om föreningen säger upp bostadsrättshavaren med anledning av att störningarna är särskilt allvarliga med hänsyn till deras art eller omfattning. Om bostadsrättshavaren vet eller har anledning att misstänka att ett föremål är behäftat med ohyra får detta inte tas in i lägenheten.

## 30 §

En bostadsrättshavare får upplåta sin lägenhet i andra hand till annan för självständigt brukande endast om styrelsen ger sitt samtycke. Detta gäller även i de fall som avses i 26 § andra stycket.

Samtycke behövs dock inte,

- 1) om en bostadsrätt har förvärvats vid exekutiv försäljning eller tvångsförsäljning enligt 8 kap. bostadsrättslagen (1991:614) av en juridisk person som hade panträtt i bostadsrätten och som inte antagits till medlem i föreningen, eller
- 2) om lägenheten är avsedd för permanentboende och bostadsrätten till lägenheten innehas av en kommun eller ett landsting.

Styrelsen skall genast underrättas om en upplåtelse enligt andra stycket.

## 31 §

Vägrar styrelsen att ge sitt samtycke till en andrahandsupplåtelse, får bostadsrättshavaren ändå upplåta sin lägenhet i andra hand, om hyresnämnden lämnar tillstånd till upplåtelsen. Tillstånd skall lämnas, om bostadsrättshavaren har beaktansvärda skäl för upplåtelsen och föreningen inte har någon befogad anledning att vägra samtycke. Tillståndet skall begränsas till viss tid.

I fråga om en bostadslägenhet som innehas av en juridisk person krävs det för tillstånd endast att föreningen inte har någon befogad anledning att vägra samtycke. Tillståndet kan begränsas till viss tid.

Ett tillstånd till andrahandsupplåtelse kan förenas med villkor.

## 32 §

Bostadsrättshavaren skall på egen bekostnad hålla lägenheten jämte tillhörande utrymmen i gott skick. Detta gäller även marken, om sådan ingår i upplåtelsen.

Till lägenheten räknas:

- lägenhetens väggar, golv och tak samt underliggande fuktisolerande skikt,
- lägenhetens inredning, utrustning, ledningar och övriga installationer,
- rökgångar,
- glas och bågar i lägenhetens fönster och dörrar,
- lägenhetens ytter- och innerdörrar samt
- svagströmsanläggningar.

Bostadsrättshavaren svarar dock inte för reparation av ledningar för avlopp, värme, gas, elektricitet och vatten om föreningen försett lägenheten med ledningarna och dessa tjänar fler än en lägenhet. Detsamma gäller rökgångar och ventilationskanaler.

Bostadsrättshavaren svarar inte heller för målning av utifrån synliga delar av ytterfönster och ytterdörrar.

För reparationer på grund av brand- eller vattenledningsskada svarar bostadsrättshavaren endast om skadan uppkommit genom

- 1) hans eller hennes egen vårdslöshet eller försummelse eller
- 2) vårdslöshet eller försummelse av
  - a) någon som hör till hans eller hennes hushåll eller som besöker honom eller henne som gäst
  - b) någon annan som han eller hon har inrymt i lägenheten eller
  - c) någon som för hans eller hennes räkning utför arbete i lägenheten. För reparation på grund av brandskada som uppkommit genom vårdslöshet eller försummelse av någon annan än bostadsrättshavaren själv är dock denne ansvarig endast om han eller hon brustit i omsorg och tillsyn.

Fjärde stycket gäller i tillämpliga delar om det finns ohyra i lägenheten.

### **Föreningens rätt att avhjälpa brist**

#### 33 §

Om bostadsrättshavaren försummar sitt ansvar för lägenhetens skick enligt 32 § i sådan utsträckning att annans säkerhet äventyras eller det finns risk för omfattande skador på annans egendom och inte efter uppmaning avhjälper bristen i lägenhetens skick så snart som möjligt, får föreningen avhjälpa bristen på bostadsrättshavarens bekostnad.

### **Tillträde till lägenheten**

#### 34 §

Företrädare för bostadsrättsföreningen har rätt att få komma in i lägenheten när det behövs för tillsyn eller för att utföra arbete som föreningen svarar för eller har rätt att utföra enligt 33 §. När bostadsrättshavaren har av sagt sig bostadsrätten enligt 35 § eller när bostadsrätten skall tvångsförsäljas enligt 8 kap bostadsrättslagen (1991:614) är bostadsrättshavaren skyldig att låta lägenheten visas på lämplig tid. Föreningen skall se till att bostadsrättshavaren inte drabbas av större olägenhet än nödvändigt.

Bostadsrättshavaren är skyldig att tåla sådana inskränkningar i nyttjanderätten som föranleds av nödvändiga åtgärder för att utrota ohyra i huset eller på marken, även om hans eller hennes lägenhet inte besväras av ohyra.

Om bostadsrättshavaren inte lämnar tillträde till lägenheten när föreningen har rätt till det, får kronofogdemyndigheten besluta om särskild handräckning.

### **Avsägelse av bostadsrätt**

#### 35 §

En bostadsrättshavare får avsäga sig bostadsrätten tidigast efter två år från upplåtelsen och därigenom bli fri från sina förpliktelser som bostadsrättshavare. Avsägelsen skall göras skriftligen hos styrelsen.

Vid en avsägelse övergår bostadsrätten till föreningen vid det månadsskifte som inträffar närmast efter tre månader från avsägelsen eller vid det senare månadsskifte som angetts i denna.

### **Förverkande av bostadsrätt**

#### 36 §

Nyttjanderätten till en lägenhet som innehas med bostadsrätt och som tillträtts är, med de begränsningar som följer av 37 och 38 §§, förverkad och föreningen således berättigad att säga upp bostadsrättshavaren till avflyttning:

- 1) om bostadsrättshavaren dröjer med att betala insats eller upplåtelseavgift utöver två veckor från det att föreningen efter förfallodagen anmanat honom eller henne att fullgöra sin betalningsskyldighet,
- 2) om bostadsrättshavaren dröjer med att betala årsavgift, när det gäller bostadslägenhet, mer än en vecka efter förfallodagen eller, när det gäller en lokal, mer än två vardagar efter förfallodagen,
- 3) om bostadsrättshavaren utan behövligt samtycke eller tillstånd upplåter lägenheten i andra hand,
- 4) om lägenheten används i strid med 26 eller 28 §,
- 5) om bostadsrättshavaren eller den som lägenheten upplåtits till i andra hand, genom vårdslöshet är vållande till att det finns ohyra i lägenheten eller om bostadsrättshavaren genom att inte utan oskäligt dröjsmål underrätta styrelsen om att det finns ohyra i lägenheten bidrar till att ohyran sprids i huset,



- 6) om lägenheten på annat sätt vanvårdas eller om bostadsrättshavaren åsidosätter sina skyldigheter enligt 29 § vid användning av lägenheten eller om den som lägenheten upplåtits till i andra hand vid användning av denna åsidosätter de skyldigheter som enligt samma paragraf åligger en bostadsrättshavare,
- 7) om bostadsrättshavaren inte lämnar tillträde till lägenheten enligt 34 § och han eller hon inte kan visa en giltig ursäkt för detta,
- 8) om bostadsrättshavaren inte fullgör skyldighet som går utöver det han eller hon skall göra enligt bostadsrättslagen (1991:614) och det måste anses vara av synnerlig vikt för föreningen att skyldigheten fullgörs, samt
- 9) om lägenheten helt eller till väsentlig del används för näringsverksamhet eller därmed likartad verksamhet, vilken utgör eller i vilken till en inte oväsentlig del ingår brottsligt förfarande, eller för tillfälliga sexuella förbindelser mot ersättning.

## 37 §

Nyttjanderätten är inte förverkad, om det som ligger bostadsrättshavaren till last är av ringa betydelse.

Uppsägning på grund av förhållande som avses i 36 § 3, 4 eller 6-8 får ske om bostadsrättshavaren låter bli att efter tillsägelse vidta rättelse utan dröjsmål.

Uppsägning på grund av förhållande som avses i 36 § 3 får dock, om det är fråga om en bostadslägenhet, inte ske om bostadsrättshavaren utan dröjsmål ansöker om tillstånd till upplåtelsen och får ansökan beviljad.

Uppsägning på grund av störningar i boendet enligt 36 § 6 får, om det är fråga om en bostadslägenhet, inte ske förrän socialnämnden har underrättats enligt 29 § 2 st. p. 2.

Är det fråga om särskilt allvarliga störningar i boendet gäller vad som sägs i 36 § 6 även om någon tillsägelse om rättelse inte har skett. Vid sådana störningar får uppsägning som gäller en bostadslägenhet ske utan föregående underrättelse till socialnämnden. En kopia av uppsägningen skall dock skickas till socialnämnden.

Femte stycket gäller inte om störningarna inträffat under tid då lägenheten varit upplåten i andra hand på sätt som anges i 30 och 31 §§.

Underrättelse till socialnämnden enligt femte stycket skall beträffande en bostadslägenhet avfattas enligt formulär 4 vilket fastställts genom förordningen (2004:389) om vissa underrättelser och meddelanden enligt 7 kap 23 § bostadsrättslagen (1991:614).

## 38 §

Är nyttjanderätten förverkad på grund av förhållande, som avses i 36 § 1-4 eller 6-8, men sker rättelse innan föreningen har sagt upp bostadsrättshavaren till avflyttning, får han eller hon inte därefter skiljas från lägenheten på den grunden. Detta gäller dock inte om nyttjanderätten är förverkad på grund av sådana särskilt allvarliga störningar i boendet som avses i 29 § tredje stycket.

Bostadsrättshavaren får inte heller skiljas från lägenheten om föreningen inte har sagt upp bostadsrättshavaren till avflyttning inom tre månader från den dag då föreningen fick reda på förhållande som avses i 36 § 5 eller 8 eller inte inom två månader från den dag då föreningen fick reda på förhållande som avses i 36 § 3 sagt till bostadsrättshavaren att vidta rättelse.

## 39 §

Är nyttjanderätten enligt 36 § 2 förverkad på grund av dröjsmål med betalning av årsavgift, och har föreningen med anledning av detta sagt upp bostadsrättshavaren till avflyttning, får denne på grund av dröjsmålet inte skiljas från lägenheten

- 1) om avgiften - när det är fråga om en bostadslägenhet - betalas inom tre veckor från det
  - a) att bostadsrättshavaren på sådant sätt som anges i bostadsrättslagens (1991:614) 7 kap 27 och 28 §§ har delgetts underrättelse om möjligheten att få tillbaka lägenheten genom att betala årsavgiften inom denna tid, och
  - b) meddelande om uppsägningen och anledningen till denna har lämnats till socialnämnden i den kommun där lägenheten är belägen, eller

- 2) om avgiften - när det är fråga om en lokal- betalas inom två veckor från det att bostadsrättshavaren på sådant sätt som anges i bostadsrättslagens ( 1991:614) 7 kap 27 och 28 §§ har delgetts underrättelse om möjligheten att få tillbaka lägenheten genom att betala årsavgiften inom denna tid.

Är det fråga om en bostadslägenhet får en bostadsrättshavare inte heller skiljas från lägenheten om han eller hon har varit förhindrad att betala årsavgiften inom den tid som anges i första stycket 1 på grund av sjukdom eller liknande oförutsedd omständighet och årsavgiften har betalats så snart det var möjligt, dock senast när tvisten om avhysning avgörs i första instans.

Vad som sägs i första stycket gäller inte om bostadsrättshavare, genom att vid upprepade tillfällen inte betala årsavgiften inom den tid som angetts i 36 § 2, har åsidosatt sina förpliktelser i så hög grad att han eller hon skäligen inte bör få behålla lägenheten.

Underrättelse enligt första stycket 1a skall beträffande en bostadslägenhet avfattas enligt formulär 1 och meddelande enligt första stycket 1 b skall beträffande en bostadslägenhet avfattas enligt formulär 3. Underrättelse enligt första stycket 2 skall beträffande en lokal avfattas enligt formulär 2. Formulär 1- 3 har fastställts genom förordningen (2004:389) om vissa underrättelser och meddelanden enligt 7 kap 23 § bostadsrättslagen (1991:614).

### **Avflyttning**

#### **40 §**

Sägs bostadsrättshavaren upp till avflyttning av någon orsak som anges i 36 § 1,2, 5-7 eller 9, är han eller hon skyldig att flytta genast.

Sägs bostadsrättshavaren upp av någon orsak som anges i 36 § 3,4 eller 8 får han eller hon bo kvar till det månadsskifte som inträffar närmast efter tre månader från uppsägningen, om inte rätten ålägger honom eller henne att flytta tidigare. Detsamma gäller om uppsägningen sker av orsak som anges i 36 § 2 och bestämmelserna i 39 § tredje stycket är tillämpliga.

Vid uppsägning i andra fall av orsak som anges i 36 § 2 tillämpas övriga bestämmelser i 39 §.

### **Uppsägning**

#### **41 §**

En uppsägning skall vara skriftlig. Om föreningen säger upp bostadsrättshavaren till avflyttning, har föreningen rätt till ersättning för skada.

### **Tvångsförsäljning**

#### **42 §**

Har bostadsrättshavaren blivit skild från lägenheten till följd av uppsägning i fall som avses i 36 §, skall bostadsrätten tvångsförsälas enligt 8 kap bostadsrättslagen (1991:614) så snart som möjligt om inte föreningen, bostadsrättshavaren och de kända borgenärer vars rätt berörs av försäljningen kommer överens om något annat. Försäljningen får dock skjutas upp till dess att brister som bostadsrättshavaren svarar för blivit åtgärdade.

### **Övriga bestämmelser**

#### **43 §**

Vid föreningens upplösning skall förfaras enligt 9 kap 29 § bostadsrättslagen (1991:614). Behållna tillgångar skall fördelas mellan bostadsrättshavarna i förhållande till på respektive bostadsrätt belöpande insats och upplåtelseavgift.

#### **44 §**

Utöver dessa stadgar gäller för föreningens verksamhet vad som stadgas i bostadsrättslagen (1991:614) och andra tillämpliga lagar.

Objektets registreringsdatum	Nuvarande firmas reg.dat.
2010-12-23	2010-12-23
Utskriftsdatum/tid	Sida
2012-08-02, 19.23	1

Org.nummer: 769622-5262

Firma: Bostadsrättsföreningen Organisten, Uppsala

Adress: c/o NCC Boende AB  
Box 486  
751 06 UPPSALA

Säte: Uppsala län, Uppsala kommun

Registreringslän: Uppsala län

Anmärkning:

**STYRELSELEDAMÖTER**

420228-0378 Bentzer, Nils Christer, Götalandsvägen 247, 125 45 ÄLVSJÖ  
620429-5023 Engström, Anna-Karin, Adolfsbergsvägen 36, 743 40 STORVRETA  
491129-6996 Larsson, Sven Gunnar, Vangsby 14, 740 20 VÄNGE  
450618-8079 Menker, Per Sune, Vallen 148, 880 40 RAMSELE  
860127-1441 Skoglund, Susanne Maria Matilda,  
Strindbergsgatan 4 Lgh 1002, 754 21 UPPSALA

**STYRELSESUPPLEANTER**

840919-0108 Bexell, Frida Elisabeth, Smedby Skolväg 70,  
184 33 ÅKERSBERGA  
861031-1469 Cordoba, Jenny Maria, Gamla Uppsalagatan 26 Lgh 1002,  
753 34 UPPSALA

**FIRMATECKNING**

Firman tecknas av styrelsen  
Firman tecknas två i förening av  
ledamöterna

**FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER**

Styrelsen skall bestå av lägst 3 och högst 5 ledamöter  
med lägst 1 och högst 4 suppleanter.

**STADGAR**

SENASTE REGISTRERINGS- OCH KUNGÖRELSEDATUM FÖR FÖRENINGENS STADGAR:  
2011-03-25, 2011-03-29

**ÄNDAMÅL**

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska  
intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadslägenheter  
och lokaler till nyttjande och utan tidsbegränsning. Upplåtelse  
får även omfatta mark som ligger i anslutning till föreningens  
hus, om marken skall användas som komplement till bostadslägenhet

FORTS

## REGISTRERINGSBEVIS

## BOSTADSRÄTTSFÖRENING

ORG.NUMMER: 769622-5262

Objektets registreringsdatum 2010-12-23	Nuvarande firmas reg.dat. 2010-12-23
Utsiftsdatum/tid 2012-08-02, 19.23	Sida 2

eller lokal.

Bostadsrätt är den rätt i föreningen som en medlem har på grund av upplåtelsen.

Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

**RÄKENSKAPSÅR**

0101 - 1231

**TID FÖR STÄMMA**

Ordinarie stämma skall hållas före juni månads utgång.

**KALLELSE**

Kallelse till föreningsstämma skall utfärdas tidigast fyra veckor före stämman och senast två veckor före ordinarie och senast en vecka före extra stämma.

Kallelse till föreningsstämma skall ske genom anslag på lämpliga platser inom föreningens hus eller genom brev. Medlem, som inte bor i föreningens hus, skall kallas genom brev under uppgiven eller eljest för styrelsen känd adress. Andra meddelanden till föreningens medlemmar delges genom anslag på lämplig plats inom föreningens fastighet eller genom brev.

**E-POSTADRESS**

agneta.friestedt@ncc.se

**EKONOMISK PLAN**

Ekonomisk plan har registrerats.

\*\*\*\*\* Ovanstående registreringsbevis är utfärdat av \*\*\*\*\*  
Bolagsverket

## INFORMATION OM BOSTADSRÄTTSTILLÄGG FÖR NCC BOENDE

### I en fastighet finns tre typer av försäkring:

1. Hemförsäkring (för lösöret)
2. Bostadsrättstillägg (t ex för golv, tak, och fast inredning)
3. Fastighetsförsäkring (t ex stommar och bjälklag)

Om du saknar bostadsrättstillägget kan du bli tvungen att själv betala reparation av skadade delar i din lägenhet som du har underhållsansvar för och även för fast inredning som du eller tidigare ägare bekostat

Även om föreningens fastighetsförsäkring i vissa fall kan täcka skadan, måste du själv betala den del av föreningens självrisk som motsvarar din andel av skadan. Detta kan kosta en slant, beroende på vilken självrisk som finns på fastighetsförsäkringen.

### Din underhållsskyldighet

Enligt föreningens stadgar och bostadsrättslagen ska du som bostadsrättshavare på egen bekostnad hålla lägenheten i gott skick. Din underhållsskyldighet kan t ex gälla:

- Badrum (yt- och tätskikt). Du ska se till att kaklet är helt och att tätskiktet inte läcker.
- Badrumsporslin (handfat, toalettstol)
- Kök (kyl, frys, fläkt, diskbänk). Om t ex kylskåpet går sönder ansvarar du själv för att det lagas eller ersätts med ett nytt.
- Vattenledningar i lägenheten
- Övrigt (dörrar, tak, fönster, elledningar, målning, och tapetsering)

Bostadsrättstillägget ersätter skador på fast inredning som du själv bekostat eller som tidigare ägare skaffat till bostaden.

### Högsta ersättning:

Försäkringen gäller med fullvärde.

### Självrisk:

Vid skada som drabbar enbart bostadsrättslägenhet, egen fast bekostad fast inredning eller inglasad balkong eller altan, är självriskan 1.500 kronor per lägenhet och skadetillfälle. Vid skada som samtidigt drabbar fastighetsförsäkringen gäller försäkringen utan självrisk.

## Försäkringsbevis – Bostadsrättsstillägg

**Försäkrad:** Bostadsrättshavare i försäkrad bostadsrättsförening,  
brf Organisten, Uppsala

**Försäkrad egendom:** Försäkrad egendom är bostadsrättslägenhet i den försäkrade byggnaden.

Försäkringen gäller för

- själva lägenheten, dock endast för skada, som bostadsrättshavaren svarar för på grund av underhållsskyldighet enligt bostadsrättslagen eller bostadsrättsföreningens stadgar
- fast inredning som bostadsrättshavaren bekostat
- inglasad balkong eller altan som bostadsrättshavaren bekostat.

**Högsta ersättning:** Försäkringen gäller med fullvärde.

**Vad försäkringen gäller för:**

Försäkringen gäller för plötslig och oförutsedd fysisk skada på försäkrad egendom enligt kapitel 1, punkt 7 och 8 i Allmänna villkor för Allriskförsäkring för *bostadsrättsförening*, K 40.

**Självrisk:** Vid skada som drabbar enbart bostadsrättslägenhet, egen bekostat fast inredning eller inglasad balkong eller altan, är självrisken 1 500 kr per lägenhet och skadetillfälle. Vid skada som samtidigt drabbar fastighetsförsäkringen gäller försäkringen utan självrisk.

Försäkringsgivare är Moderna Försäkringar Sak AB.

Försäkringsvillkoren finns tillgängliga på [www.modernaforsakringar.se](http://www.modernaforsakringar.se)



### ***Vid skada***

Har du drabbats av en skada ska du snarast anmäla detta till föreningens styrelse.

### ***Allmänna frågor***

Har du allmänna frågor om bostadsrättstillägget kontakta

### **Howden Insurance Brokers**

Göran Edström

Tel: 08 – 545 670 20  
[gedstrom@howden.se](mailto:gedstrom@howden.se)

eller

Mikael Pettersson

Tel: 08 – 545 670 20  
[mpettersson@howden.se](mailto:mpettersson@howden.se)

## *Klimatdeklaration för dig som köper en bostadsrätt i Brf Organisten och Brf Klaviaturen av NCC*



När du köper en bostadsrätt av NCC Boende får du en klimatdeklaration. Vi har valt att visa klimatpåverkan för en lägenhet om 85 kvm. Den visar hur vi påverkar miljön från tiden innan huset står på plats, tills det är klart och du bor och använder din lägenhet.

Klimatdeklarationen visar hela bidraget till växthuseffekten, inte bara energianvändningen, och den hjälper oss att nå vårt mål: en minskad klimatpåverkan och en hållbar utveckling.

---

### KORTFAKTA

---

**Projektname:** Östra Orgeln

**Upplåtelseform:** Bostadsrättsförening

**Hustyp:** Lamellhus

**Storlek:** Exempellägenhet 85 kvm

**Uppvärmning och ventilation:** Fjärrvärme samt från- och tilluft med värmeåtervinning

---



## Välj en *grönare* framtid

### Vårt val

Under tiden vi bygger ditt hus köper vi el som är certifierad enligt Naturskyddsföreningen "Bra miljöval". Genom det valet minskar vi redan från början miljöpåverkan och ökar efterfrågan på förnyelsebar energi.

### Din bostadsrättsförenings val

Din bostadsrättsförening kan fortsätta att vara miljömedveten genom att teckna sig ytterligare två år för NCC:s fördelaktiga elavtal "Bra miljöval". Väljer din förening vårt erbjudande påverkas miljön med endast 8 g CO<sub>2</sub>-ekv/kWh. Görs inget aktivt val blir påverkan: 170 g CO<sub>2</sub>-ekv/kWh, beräknat utifrån Nordisk elmix. När det gäller fjärrvärme är det Svensk fjärrvärmemix som används, då blir påverkan: 126 g CO<sub>2</sub>-ekv/kWh.

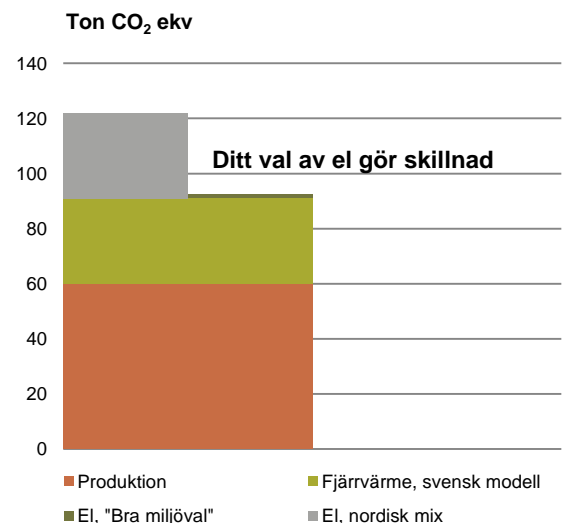
### Några enkla jämförelser

- 1 ton CO<sub>2</sub> motsvarar en bilresa på ca 600 mil.
- En flygresor tur och retur Stockholm och Göteborg påverkar klimatet med 160 kg CO<sub>2</sub> per resenär.
- Sveriges klimatmål är att utsläppen av växthus-gaser år 2050 inte skall överstiga 4,5 ton CO<sub>2</sub>-ekvivalenter/capita.
- En klimatkompensation på 1 ton CO<sub>2</sub> ekvivalenter kostar 150 kr under 2011.

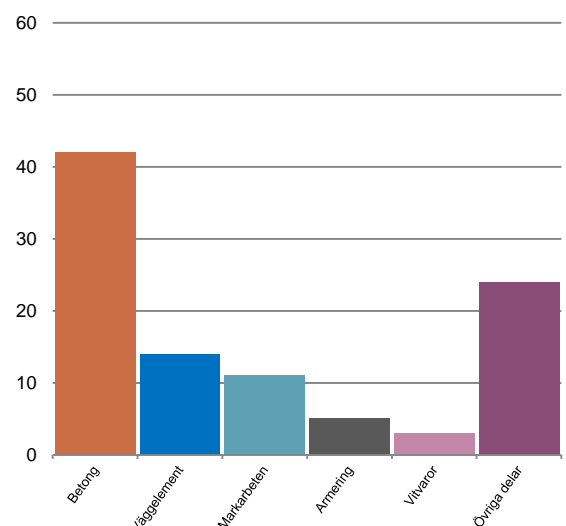
### Klimatpåverkan vid produktion av huset

Klimatpåverkan redovisas i form av koldioxidekvivalenter (CO<sub>2</sub>-ekv) och inkluderar utsläpp av växthusgaser som huvudsakligen koldioxid, metan och lustgas. Fördelningen av den klimatpåverkan som ditt hus bidrar till redan från framställningen av olika material kan du se i diagrammet.

Klimatpåverkan från produktion till 50 års användning



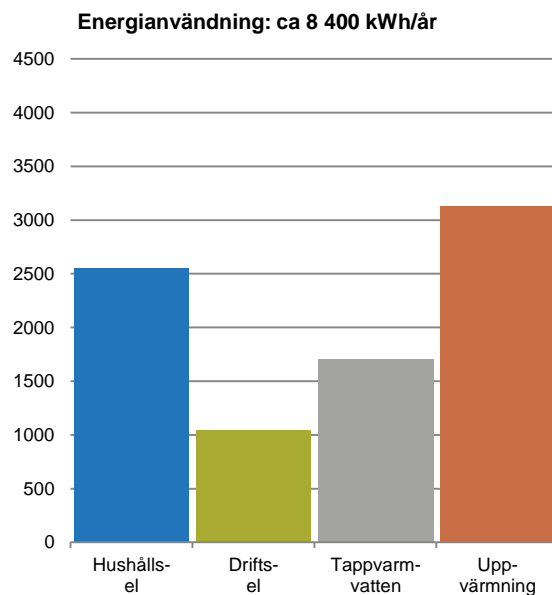
Fördelning klimatpåverkan under produktionen (%)



## Tänk klimatsmart

### Energianvändningen beror på....

Energianvändningen för ditt hus påverkas bland annat av husets konstruktion, som isolering, täthet och energisystem men också av hur du använder huset, det vill säga hur du lever. Beräkningen som du ser här baseras på husets konstruktion och branschens värden för "normalt brukande".



### Energieffektivitet från A-G

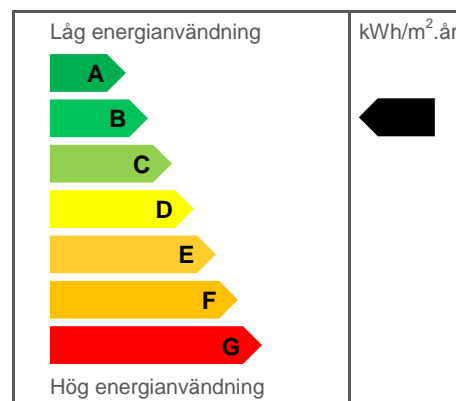
När du köper en lägenhet är det viktigt att du vet hur energieffektiv byggnaden är. Klassningen går från A – G och baseras på nivåerna i Svensk Standard SS-24300-2. Den här lägenheten har energiklass B, specifik energianvändning 69 kWh/m<sup>2</sup>,år.

### Lär dig mer på vår hemsida

Med Klimatdeklarationen vill vi ge dig ökad kunskap och en helhetsbild av ditt boendes bidrag till växthus-effekten. Är du nyfiken på hur du minskar din energianvändning ännu mer? Titta in på vår hemsida och under rubriken Green Living, här får du tips och råd:  
[www.ncc.se/sv/boende/green-living/](http://www.ncc.se/sv/boende/green-living/)

Vill du ha ännu mer detaljer kring Klimatdeklarationer, besök: [www.ncc.se](http://www.ncc.se)

### Energiklassning bostäder



## Bruksanvisning för Dryson Elektronic.

009-915964

2010-12-06

**Dryson Elektronic.** Den intelligenta handduktorken från Dryson.

### Allmänt om Dryson Elektronic torkarna

Dryson Elektronic med svängbara armar kan med fördel monteras där liten väggyta finns till förfogande. Torkar snabbt och effektivt handdukar, smätvätt, vantar och andra kläder. Torkarna är godkända för montering i våtrum men kan även monteras i t.ex. hallen, grovkök m.m.

Genom att sätta **huvudbrytaren** i till- läge värmer torken kontinuerligt dygnet runt. Värmning pågår ända tills huvudbrytaren sätts i läge från.

**Dryson Elektronic är utrustad med elektronik där kunden själv kan välja när torken ska värma.**

För att minimera torkens energiförbrukning finns möjlighet att starta en **engångstimer** samt två **repetierbara timers**. (Huvudbrytaren måste vara i till- läge.)

**Engångstimer** är lämplig att använda vid tillfällig torkning av fuktiga textilier. T.ex. efter träningsrundan med en efterföljande dusch kan man enkelt låta **engångstimer** torka handduken.

Då våra levnadsvanor ofta består av rutiner kan det innebära att vi föredrar t.ex. en dusch vid en bestämd tidpunkt. Det kan vara efter jobbet, på kvällen, eller när vi går upp på morgonen.

Den som vet att man vanemässigt duschar vid samma tidpunkt dagligen kan med fördel utnyttja någon av de två timers som är repeterbara.

Aktivera en **repetierbar timer** den tidpunkt på dygnet du önskar att torkperioden skall starta, efter det så startar elektroniken en 6 timmars torkperiod vid samma tidpunkt dygn efter dygn tills du avaktiverar den. (Ytterligare en repeterbar timer kan aktiveras för en annan familjemedlem med andra rutiner)

Diodlampornas färger anger följande funktion:

● Röd = Värmer ● Blå = Värmer ej. ● Grön = Program aktiverat. **För handhavande se sidan 2.**

### Rengöring

**Utvändig rengöring:** Handduktorken kan torkas av med fuktad trasa och diskmedel. **Lösningemedel får ej användas.**

### Reglering

Dryson Elektronic- serien är utrustade med timerreglering som kopplar in värmen i perioder av 6 timmar. Funktionerna regleras från torkens nedre väggfäste, se avsnitt **Handhavande för Dryson Elektronic.**

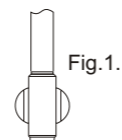
### Handduktorkens montering

#### Montering av tork på vägg för el- anslutning till 230 V uttag:

Om nätsladden med stickpropp (sladdstället) är monterad från fabrik får du som lekman montera torken själv. Följ punkterna 2a, 3a, 4a, 6a, 7a och 8a i monteringsanvisningen 009-916223 för att montera torken.

**Endast behörig elinstallatör får montera sladdställe på Dryson handduktorkar.**

Dryson Elektronic får endast monteras med kopplingshuset vänt nedåt, se fig.1 till höger.



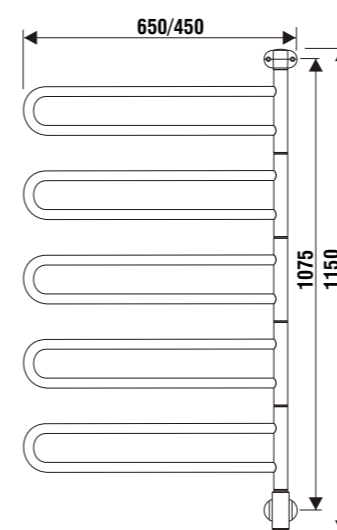
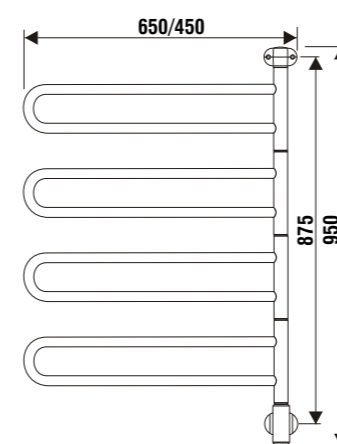
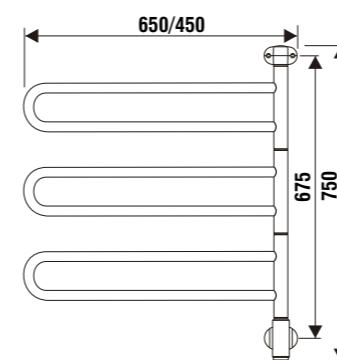
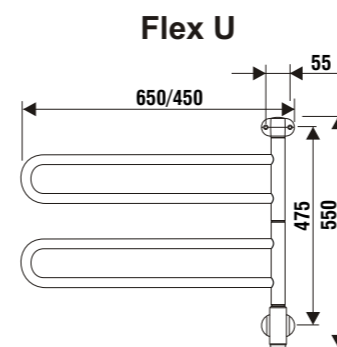
Torken är endast avsedd att torka textilier tvättade i vatten.

För att undvika fara för små barn ska torkens lägsta horisontala steg ha ett avstånd av minst 600mm till golv.

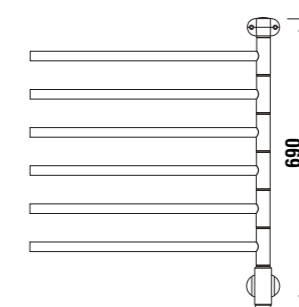
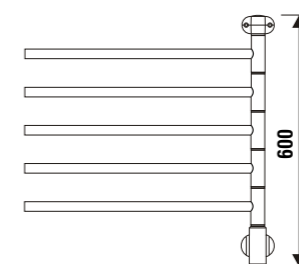
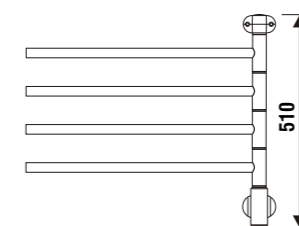
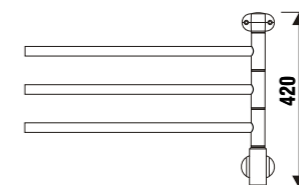
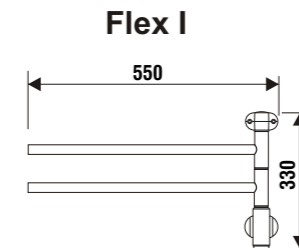
Om nätsladden med tillhörande stickpropp skadas måste tillverkare eller motsvarande kvalificerad person byta sladden. Sladden finns som reservdel hos återförsäljare och tillverkare. Handduktorken är -märkt (dubbelisolerad) och ska ej jordas.

**Dold elanslutning för elledning kommande via rör i vägg eller anslutning i eldosa får endast utföras av en behörig elinstallatör.**

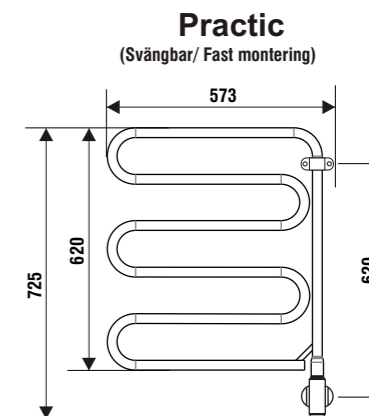
Dryson Elektronic passar på nedanstående torkar ur Dryson:s sortiment.



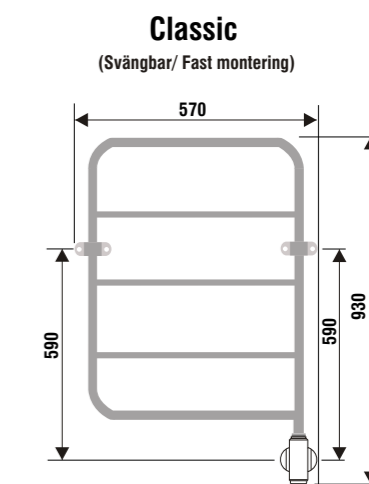
Värmekabel



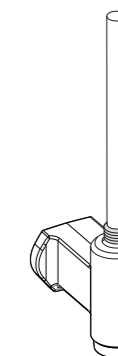
Värmekabel



Värmekabel



Oljefyllt med elpatron 75W



Elpatron avsedd för Drysons sortiment av vätskefyllda torkar.

Enligt tillägget A2 i EN 60335 standarden skall följande beaktas. Denna apparat är inte avsedd att användas av personer med fysiskt eller psykiskt handikapp (även barn), eller personer som inte har rätt erfarenhet, så vidare dom inte är övervakade av eller har fått utbildning av en person som ansvarar för deras säkerhet. Barn skall instrueras att inte leka med apparaten.

## Er handdukstork är utrustad med elektronik där ni själv kan välja inkopplingsperioder.

För att minimera torkens energiförbrukning finns möjlighet att starta en engångstimer samt två repeterbara timers.

Efter träningsrundan med en efterföljande dusch kan man enkelt låta engångstimmern torka handduken. Eller den som rutinemässigt alltid duschar på en bestämd tidpunkt kan få sin handduk torkad genom att använda någon av de två timers som är repeterbara.

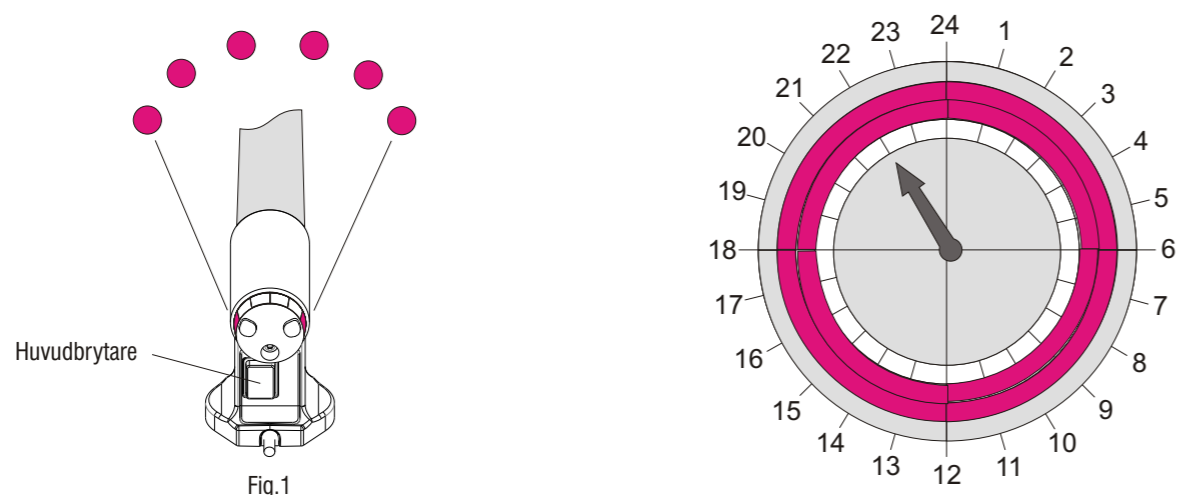
Diodlampornas färger anger följande funktion:

● Röd = Värmer ● Blå = Värmer ej. ● Grön = Program aktiverat.

För den som är i behov av att torken ska värma kontinuerligt dygnet runt, behöver endast sätta huvudbrytaren i till- läge, se fig. 1.

Därmed värmer torken utan avbrott ända tills huvudbrytaren sätts i från- läge.

Samtliga diodlampor indikerar med rött ljus att torken värmer, se fig. 1.



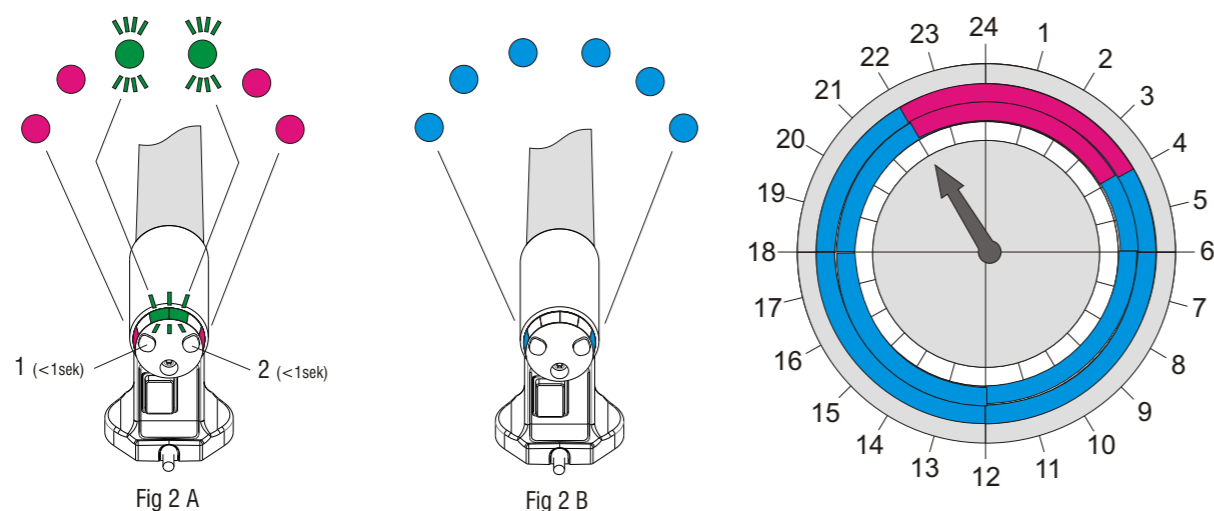
## Engångstimer: (Huvudbrytare måste vara till)

För att aktivera torkens **engångstimer** krävs endast ett kort tryck på någon av knapparna 1 och 2. När engångstimmern har aktiverats kopplas torken in under 6 timmar varefter torken stoppas automatiskt.

Under tiden torken värmer lyser de yttre diodlamporna rött och de två mittersta diodlamporna blinkar med grönt ljus för att visa att **engångstimmern** är aktiverad, fig 2 A.

När 6- timmars perioden är slut lyser samtliga diodlampor blått vilket indikerar att torken inte värmer, fig 2 B.

För att återstarta torken, tryck ett kort tryck på knapp 1 eller 2 och torken värmer återigen under 6 timmar. (**Engångstimmern** kan under pågående värmeperiod stängas av med ett kort tryck på knapparna 1 eller 2.)



## Repeterbar timer 1, 1ggr/dygn aktiverad: (Huvudbrytare måste vara till)

Programmering för **Repeterbar timer 1** måste göras den tidpunkt på dygnet då du önskar att torkperioden ska starta. Håll in knappen 1 tills andra lysdioden från vänster ger tre snabba gröna blinkningar (ca 3 sek), vilket indikerar att programmering utförts.

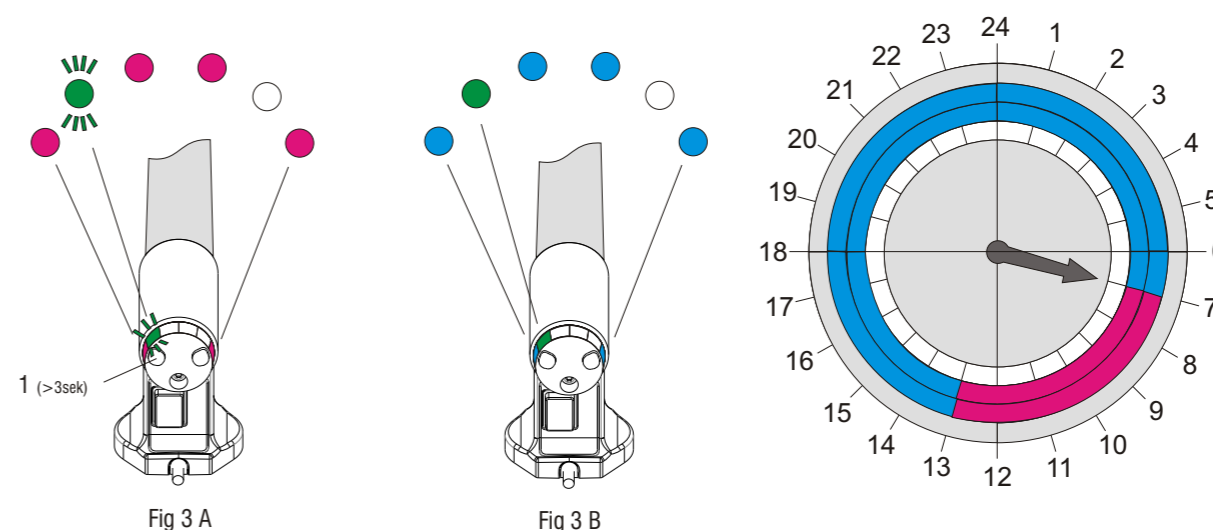
När **Repeterbar timer 1** har aktiverats kopplas torken in under samma 6 timmars period dygn efter dygn.

När torken värmer lyser de yttre och mittersta diodlamporna rött och den andra lysdioden från vänster blinkar med grönt ljus för att visa att värmning pågår, fig 3 A.

När 6- timmars perioden är slut lyser de yttre och mittersta diodlamporna blått och den andra lysdioden från vänster konstant grönt vilket indikerar att torken inte värmer, fig 3 B.

Konstant grönt ljus indikerar att program **Repeterbar timer 1** är aktivt men för tillfället i viloläge, fig 3 B.

För att ta bort programmeringen, tryck in knappen 1 tills andra lysdioden från vänster slocknar (ca 3 sek).



## Repeterbar timer 2, 1ggr/dygn aktiverad: (Huvudbrytare måste vara till)

Programmering för **Repeterbar timer 2** måste göras den tidpunkt på dygnet då du önskar att torkperioden ska starta. Håll in knappen 2 tills 5:e lysdioden från vänster ger tre snabba gröna blinkningar (ca 3 sek), vilket indikerar att programmering utförts.

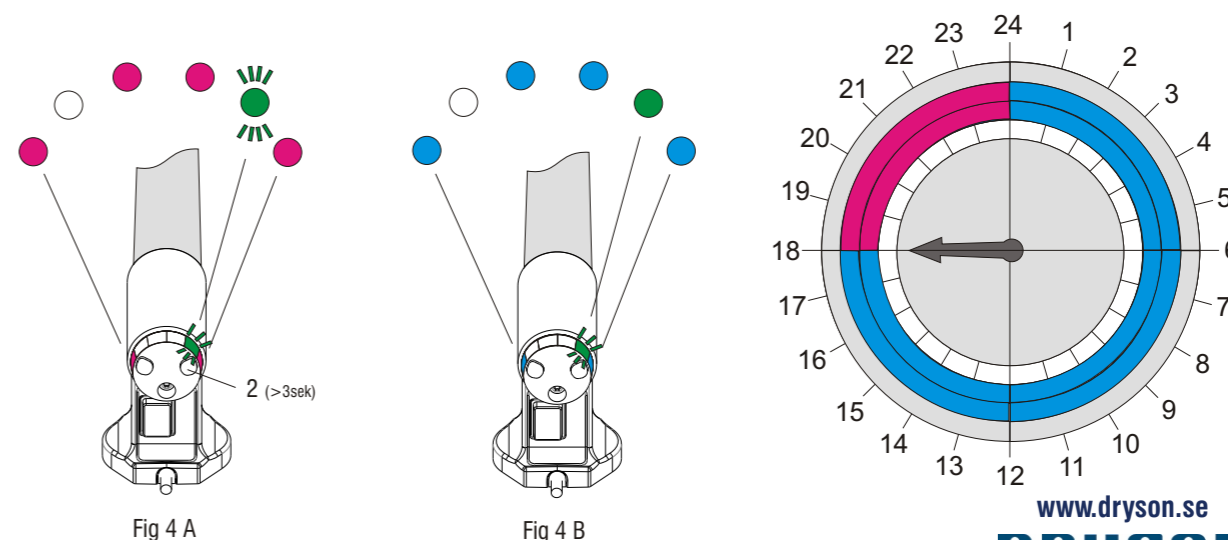
När **Repeterbar timer 2** har aktiverats kopplas torken in under samma 6 timmars period dygn efter dygn.

När torken värmer lyser de yttre och mittersta diodlamporna rött och den 5:e lysdioden från vänster blinkar med grönt ljus för att visa att värmning pågår, fig 4 A.

När 6- timmars perioden är slut lyser de yttre och mittersta diodlamporna blått och den 5:e lysdioden från vänster konstant grönt vilket indikerar att torken inte värmer, fig 4 B.

Konstant grönt ljus indikerar att program **Repeterbar timer 2** är aktivt men för tillfället i viloläge, fig 4 B.

För att ta bort programmeringen, tryck in knappen 2 tills andra lysdioden från vänster slocknar (ca 3 sek).



## Information om dimmer till takarmatur

Bifogat produktblad visar den typ av dimmer som är installerad i de lägenheter där "eget val" av dimmer till takarmatur har gjorts. Den är avsedd för glödljus/halogenlampor vilket erfarenhetsmässigt är vad de flesta av våra kunder har behov av.

Den är olämplig för armaturer med transformator eller lågenergilampa - då behövs det en annan typ av dimmer. Det finns ingen dimmer som fungerar för alla typer av armaturer/lampor.

Denna information bör tillsammans med bifogat produktblad sättas in i Bopärmen under flik 1 El, handdukstork och golvvärme under huvudflik 9, Drift, underhåll och skötsel.

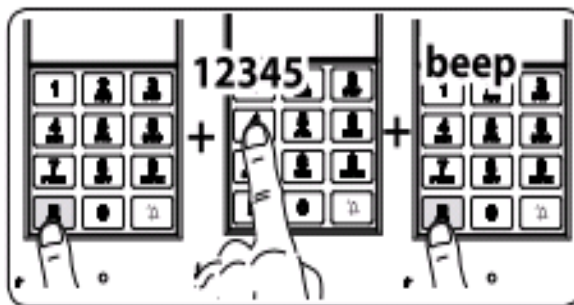


## Instruktion för porttelefon

### Vid anrop från porten ljuder en melodi:

- Lyft luren och svara, häng på luren efter avslutat samtal.
- Öppna dörren genom att trycka på den stora knappen (⇌) längst upp.

### Användning av kodlåset:



DNA i Thangram

- Tryck först på dörrsymbolen nere till vänster.
- Tryck in koden.
- Tryck sedan på dörrsymbolen igen.

## **Programmera ringsignaler och antal signaler vid portanrop**

För att komma in i programmeringsläget, lyft luren och tryck på klykan 5ggr inom 5 sek. En kort signal bekräftar programmeringsläget och läget för programmering av ringsignalmelodi. För att komma till programmeringsläget igen, lägg på luren, lyfta av och tryck på klykan 5ggr inom 5 sek igen. Öppnknappen bläddrar man mellan de olika funktionerna, som även indikeras med 1-3 toner enligt följande:

1 signal:	ringsignalens melodi för portanrop
2 signaler:	ringsignalens melodi för ringklockan
3 signaler:	antal ringsignaler vid ett portanrop

### **1. Programmering av portanropets melodi:**

Den första melodin spelas upp direkt och följt av en kort tonstöt. Bläddra till nästa melodi med **:** knappen, lyssna, tryck på **:** knappen igen för nästa melodi osv. Spara vald melodi genom att lägga på luren , eller spara med öppnknappen för att gå vidare i programmeringen.

### **2. Programmering av ringklockans melodi:**

Den första melodin spelas upp direkt och följt av två tonstötar. Bläddra till nästa melodi med **:** knappen, lyssna, tryck på **:** knappen igen för nästa melodi osv. Spara vald melodi genom att lägga på luren , eller spara med öppnknappen för att gå vidare i programmeringen.

### **3. Programmering av antalet ringsignaler vid ett portanrop:**

Först spelas tre tonstötar upp. Bestäm antalet signaler (1-6) genom att trycka in **:** knappen motsvarande antal gånger. Spara genom att lägga på luren eller spara med öppnknappen för att gå vidare i programmeringen.

**Anmärkning:** När man lämnar programmeringsläget, sparas automatiskt den senaste valda inställningen. För att en inställning ska anses "vald" måste man ha lyssnat på den minst en gång.

## **Instruktion lägenheter**

- Elcentralen är försedd med automatsäkringar och jordfelsbrytare som skyddar hela anläggningen.
- Vippan på apparaterna i centralen ska vara uppåt för till, nedåt för från, återställs genom att vippan vippas uppåt. Se även separat beskrivning angående jordfelsbrytare.
- Golvvärme har installerats, följande gäller: mattor ska undvikas då kabeln kan bli överhettad och brinna av, golvgivaren som ligger ca 20cm ut i golvet rakt nedanför termostaten får inte övertäckas med mattor och dylikt. Du får ej borra i golvet, värmekabeln ligger ytligt.
- IT lådan sitter bredvid elcentral där i sitter patchpaneler och aktiv utrustning.



# *EB-Therm 50*

E 85 816 81 / SSTL 35 304 72

*MONTERINGSANVISNING / INSTALLATION INSTRUCTIONS*  
*LEGGEANVISNING / ASSENNUSOHJEET /*  
*INSTRUCCIONES DE INSTALACIÓN / INSTALLATIONSANWEISUNGEN /*  
*INSTRUKCJE INSTALACJI*  
**Инструкция по установке**



**EBESCO** ®

fig 1

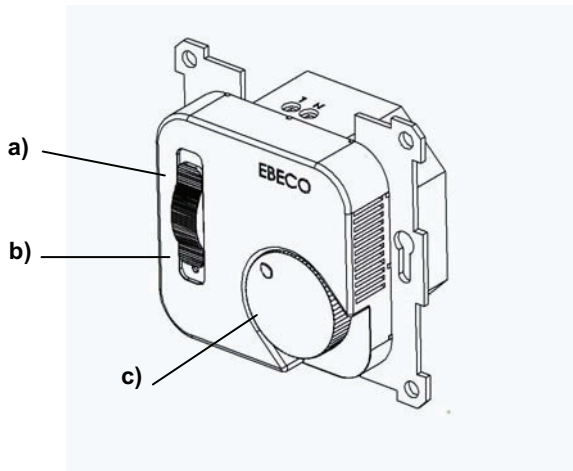


fig 2

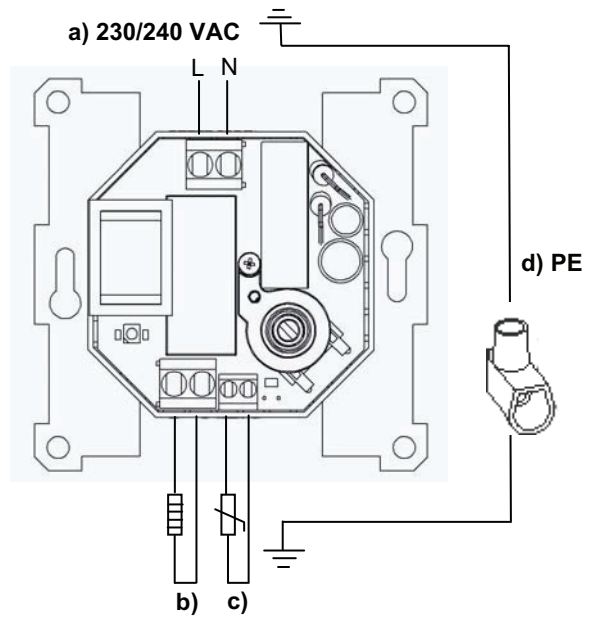


fig 3

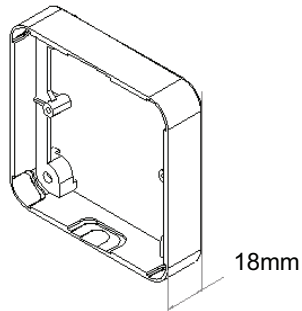
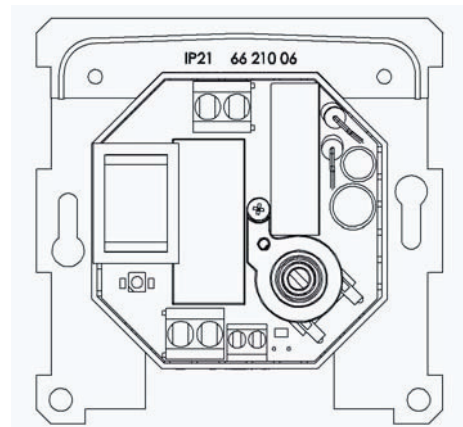


fig 4



**Golvgivare/Floor sensor (NTC)**

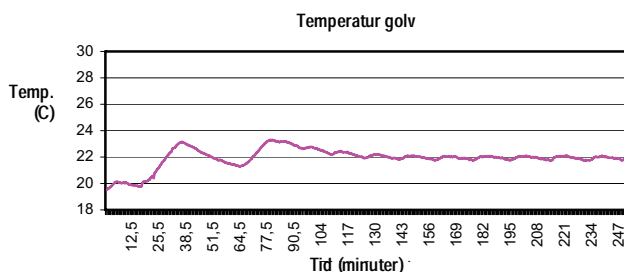
Temp (°C)	Value (kOhm)
10°C	19,9 kOhm
15°C	15,7 kOhm
20°C	12,5 kOhm
25°C	10,0 kOhm
30°C	8,0 kOhm

## Beskrivning EB-Therm 50 D

EB-Therm 50 är en mikroprocessorstyrd termostat försedd med separat golvgivare och utvecklad för optimal reglering av golvvärmesystem. EB-Therm 50 levereras med front och ram anpassad för dossystemet Eljo Trend. En extra front anpassad för Elko RS medföljer. EB-Therm är godkänd för installation i våtrum, SEMKO-godkänd och CE-märkt. Termostaten är avsedd för infällt eller utanpåliggande montage. Fronten är försedd med en 2-polig strömställare (fig 1a) och en lysdiod med dubbelfunktion (fig 1b). Temperaturinställningen är läsbar på rattens undersida (fig 1c). Termostaten har inbyggd felövervakning av golvgivare. Vid skada eller avbrott på golvgivaren bryter termostaten och lampan börjar blinka (två gånger per sekund). Golvgivaren kan bytas.

## Fuzzy-teknik

Temperaturreglering sker med hjälp av en algoritm som använder sig av fuzzy-teknik. Tekniken innebär att termostaten från start testar och samlar in data och utifrån dessa beräknar när den skall slå till och ifrån. Denna teknik minskar temperatursvängningarna och ger därmed en jämnare temperatur och en lägre energiförbrukning. Temperaturen i golvet svänger mindre än +/- 0,3 grader. Se figur nedan. Det kan ta upp till 120 min från termostats inkoppling tills fuzzy-tekniken är klar med sin inläring.



## Installation

**Infällt montage** EB-Therm monteras i en standard apparatdosa 65 mm. Placering skall vara så att termostaten skyddas från direkt solljus och luftdrag. Givaren ska monteras i ett skydds rör förlagt i golvet, där rörändan ska tätas.

1. Se till att dosan ligger i plan med väggen.
2. Avlägsna inställningsratten. Lossa skruven. Lyft av fronten och ramen.
3. Anslut el, anslutningsspänning 230 VAC (fig 2a), last (fig 2b) samt givarkabel (fig 2c). Ev förlängning av givarkabeln ska ske starkströmsmässigt. Jordförbindelse (fig 2d) kopplas förbi termostaten via en kopplingsklämma.
4. För in termostaten i apparatdosan och skruva fast med befintliga skruvar.
5. Montera ram, front och inställningsratt.

**Montage med förhöjningsram** Förhöjningsram E 85 816 68, se fig 3.

1. Skruva fast förhöjningsramen mot väggen.
2. Montera termostaten enl. anvisningen ovan.

**Montage i våtrum** Montera IP 21 packningen typ 66 210 06 enligt fig 4.

## Inställning

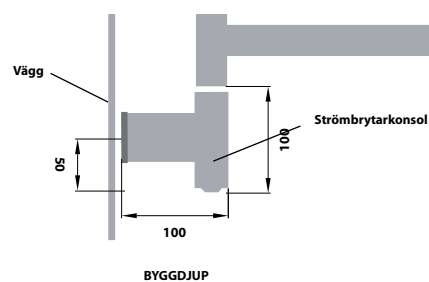
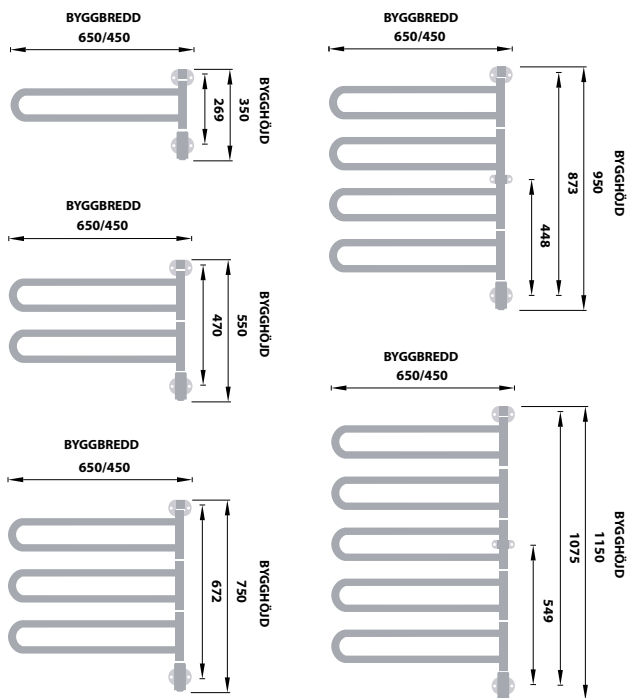
EB-Therm 50 är försedd med separat temperaturgivare som placeras i golvet. Termostaten reglerar golvtemperaturen med hjälp av golvgivaren. Inställningen av golv/rumstemperaturen görs med temperaturinställningsratten (fig 1c). Normal inställning är mellan 4 och 5.

Efter några dygn, då temperaturen har stabiliserats, kan det vara lämpligt att justera termostats inställning. Efter sista kalibreringen kan man läsa rumstemperaturen genom att flytta de två pinnarna som sitter under temperaturinställningsratten.

Tekniska data EB-Therm 50		EB-Therm 50 med tillbehör		
Spänning	230 VAC ± 10% 50Hz	<b>Art.nr.</b>	<b>Artikel</b>	<b>Mått (mm)</b>
Golv temperaturområdet	+5°C till +40°C	E 85 816 81	EB-Therm 50	81x81x40
Belastningsrelä	250V 12A 2700W	E 85 816 68	Förhöjningsram	81x81x18
Huvudströmställare	2-polig	E 85 816 71	Givarkabel 3 m <sup>1)</sup> *	
Belastning	Cos φ = 0,3 Max	66 210 27	Front anpassad till Eljo Trend*	
Kopplingsdifferens	±0,5°C	66 210 30	Front anpassad till Elko RS*	
Omgivningstemperatur	0°C till +60°C	66 210 06	IP21 packning*	
Kapslingsklass	IP21	66 210 54	Ram anpassad för Eljo Trend*	
Färg	Polarvit	66 210 56	Ram anpassad för Strömfors*	
Indikering		14 408 80	Kopplingsklämma*	
Matning 230V inkopplad	Grön lysdiod	E 85 816 97	Back Plate, Polar white	
Värme kabel i drift	Röd lysdiod			
Anpassad för Eljo Trend, Elko RS, Strömfors och Merten ramsystem		1) Max längd givarkabel – 50m, 2x1,5mm <sup>2</sup>		
EMC-certifierad och klarar en överspänning på 2500 VAC		*Ingår i förpackningen		

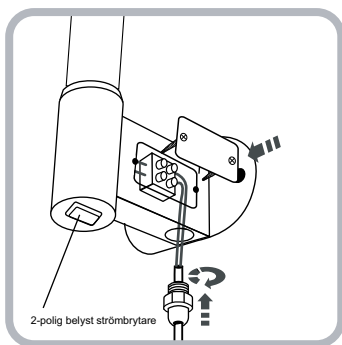
# Flex U

Elhanddukstork

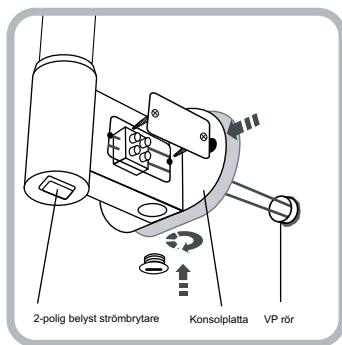


EFFEKT: 450 mm Byggbredd = 11W / 230V / arm  
EFFEKT: 650 mm Byggbredd = 17W / 230V / arm

## SYNLIG ANSLUTNING



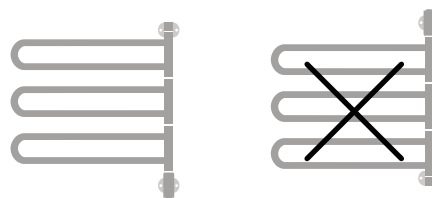
## DOLD ANSLUTNING



Ett VP rör måste vara monterad i väggen vid montering av handdukstorken.  
Montering över dosa går inte, på grund av att konsolplattan ej passar.

## MONTERINGSVARIANTER

Handdukstorken får endast monteras med strömbrytarkonsolen nedåt.



## **JORDFELSBRYTARE ÄR INSTALLERAD I DENNA ANLÄGGNING**

### **Underhåll**

På jordfelsbrytaren finns en provknapp som används för att kontrollera om jordfelsbrytaren är funktionsduglig. Kontrollen bör göras med högst 6 månaders intervall.

### **Felsökning**

Vad gör man när jordfelsbrytaren löser ut? Följande åtgärder rekommenderas:

Slå till jordfelsbrytaren. Om jordfelsbrytaren inte löser ut igen tyder detta på att en tillfällig störning, obefogad utlösning eller ett tillfälligt fel. Om detta förfarande uppträder igen några gånger bör hjälp sökas hos en elinstallatör.

Om jordfelsbrytaren löser ut direkt efter tillslaget finns ett bestående fel. Skruva ut samtliga säkringar eller slå ifrån automatsäkringarna i den aktuella centralen. Slå till jordfelsbrytare igen. Återställ därefter en säkring i taget tills att jordfelsbrytaren ånyo löser. Felet är nu lokaliserat till den säkringsgrupp som sist återställdes. Om jordfelsbrytaren löser ut igen innan några säkringar har återställts finns felet i eller före centralen. Installatörens hjälp behövs.

Om felet är lokaliserat till en bestämd säkringsgrupp, fortsätt med att dra ur alla stickproppsanslutna apparater inklusive lampputtagsanslutna som hör till gruppen. Slå därefter till jordfelsbrytaren. Om den nu löser ut på nytt finns felet i den fasta installationen eller i någon fast ansluten apparat. Elinstallatörens hjälp behövs. Om jordfelsbrytaren förblir inkopplad, anslut en apparat till uttagen i taget tills att jordfelsbrytaren ånyo löser. Det är den sist anslutna apparaten som sannolikt är felaktig. Låt nu en fackkunnig person undersöka och reparera.

Bravida  
Verkstadsgatan 11  
753 23 Uppsala



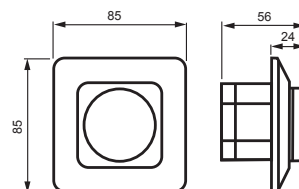
Power and productivity  
for a better world™

PRODUKTBLAD

1.10.2013

## 2250UJGL-214

Namn: **Dimmer**  
60-600W  
Jussi  
Typ: 2250UJGL-214  
EAN: 6410035126035  
E-nr: 1360002  
Förpackning: 1/10  
Enhet: st



### Tekniska uppgifter

Driftfrekvens (Hz): 50 Hz  
Kapslingsklass: IP20  
Mått (bxhxd): 85x85x56 mm  
Nominell effekt (W): 60-600 W  
Nominell spänning (V): 230 V  
Säkring: F 2,5 A/250 V  
Vikt (g/st): 146 g

## Drift- och Skötselansvisning Purus Golvbrunnar - allmän



### Till bostadsinnehavaren

Denna bostad är utrustad med Purus golvbrunn från Purus AB. Purus egna golvbrunnssilar är märkta med namnet PURUS. Alla Purus golvbrunnar av plast, gjutjärn och rostfritt stål har en urtagbar vattenlåsinsats som gör det enkelt att hålla rent.

**Purus** följer branschens regler för säker vatteninstallation.

Våra golvbrunnar är typgodkända enligt europanormen för golvbrunnar, SS-EN 1253.

Typgodkännandet gäller både för installation med klinker och plastmatta.



# Drift- och Skötselanvisning för Purus golvbrunnar

**PURUS**

## Plastmatta

Kontrollera att mattanslutningen är korrekt utförd. Lyft bort silen och ta tag i klämringen med fingrarna. Går det att lyfta klämringen är något fel. Kontrollera då att fjädern fungerar ordentligt och att klämringen blir nedtryckt i botten av sätet med texten uppåt.

## Normalskötsel - allmän

Golvbrunnen bör rengöras regelbundet för att fungera på bästa sätt. Intervallet beror på hur ofta brunnen används och på vattnets smutshalt. Purus golvbrunnar är självrensande. Vid uttorkning kan beläggning uppstå i vattenlåsinsatsen. Gör rent med bakteriedödande medel (t.ex. maskindiskmedel) och skölj ordentligt efteråt. Bakteriedödande medel fungerar även förebyggande mot beläggningar och odörer. Undvik att repa ytan.

**Tips:** För bättre hygien – spola fem sekunder med kallt vatten i brunnen efter dusch.

### Demontering

- Ta bort golvbrunnssil
- Rengör ev. silkorg
- Lyft upp vattenlås med lyftbygeln och rengör vattenlåset (vattenlås Tyr och Ran i plast och Center i rostfritt stål är delbart för att underlätta rengöring)

### Återmontering

- Sätt tillbaka vattenlåset, smörj in o-ring med tvållösning för enklare montage
- Se till att vattenlåset sitter i sitt bottenläge – fyll på vatten i låset
- Montera ev. silkorg och golvbrunnssil

PURUS golvbrunnar kan kompletteras med luktspärr/bakvattenlås NOOD, RSK nr: 713 84 48, 713 84 33.

## Golvbrunnar Plast

Alla Purus plastbrunnar har urtagbara vattenlåsinsatser. Fäll upp bygeln och drag upp insatsen. Eventuell kärvhet beror på hur länge insatsen har suttit orörd. När insatsen är urtagen kan hela brunnen göras ren. Dela insatsen genom att dra isär över- och underdel. Rengör delarna och sätt ihop insatsen igen. När insatsen sätts tillbaka är det viktigt att tätningringen verkligen sitter i sitt spår. Avloppsluft kan annars tränga upp genom springan. Fukta tätningringen med tvållösning så går montage lättare.

## Golvbrunnar Gjutjärn

Alla Purus gjutjärnsbrunnar är belagda invändigt för att undvika korrosion. För gjutna brunnar med urtagbar vattenlåsinsats gäller samma instruktion som för plastbrunnar.

## Golvbrunnar Special

Purus specialbrunnar har i allmänhet ingen renspropp. För att komma åt för rengöring måste insatsen demonteras. Var försiktig vid demontering och återmontering så att inte delarna skadas.



## Golvbrunn

1. Peta försiktigt upp gallret med tex en skruvmejsel
2. Golvbrunnarna är försedda med ett vattenlås för att förhindra dålig lukt. Smuts hår och tvättmedelsrester fastnar dock väldigt lätt så man måste regelbundet rengöra brunnen. Lyfta upp vattenlåset med hjälp av handtaget.
3. Plocka isär vattenlåset och rengör med en gammal diskborste. Använd diskmedel eller allrengöringsmedel.
4. Sätt tillbaka alla delarna och lägga tillbaka gallret.

*Om badrummet inte används under en längre tid kan det uppstå dålig lukt då vattnet avdunstat. Fyll på mer vatten så slipper du problemet.*





Varje lägenhets vatten- och varmvattenförbrukning mäts individuellt.

En preliminär kostnad debiteras varje månad som tillägg till årsavgiften.

Verklig kostnad regleras enligt uppmätning i efterhand.

2013-03-25

NCC Boende AB / MA

## Drift och skötselanvisning för lägenheter Vatten-avlopp-värme

### Allmänt

Huset är anslutet till fjärrvärmenätet och försedd med gemensam växlarenhet för tappvarmvatten och värme till radiatorer placerad i värmecentral i plan 0 (källarplan) på Vattholmavägen 6A.

Inkommande kallvattenledning med vattenmätare från Uppsala Vatten är även den placerad i värmecentralen.

### Instruktioner

Avstängningsventiler för kall- och varmvatten till badrum är placerad synligt där rören kommer ut från väggen.

Avstängning för diskbänksblandaren sitter i diskbänkskåpet.

Tvättmaskin har egen avstängningsventil för kallvatten.

I schakt i trapphus finns vattenmätare för individuell mätning av kall- och varmvattenförbrukning till varje lägenhet.

Huvudavstängning av vatten eller värme till varje trapphus finns monterade i plan 0 (källarplan) där märkbricka anger vilka lägenheter som berörs.

Golvbrunnen, vattenlås i diskbänk och tvättställ rengöres vid behov dock minst 2 gånger per år.

Temperaturen på radiatorerna (elementen) styrs automatiskt beroende på utomhustemperaturen av reglerutrustning i undercentralen.

Termostaten på radiatorns överkant bestämmer rumstemperaturen, inställning 7 innebär ca 22°C i rummet vilket är den högsta temperatur som kan väljas.

Normalt ska radiatorns underkant vara nästan kall medan överdelen ska vara helt varm, när temperaturen i rummet närmar sig inställd temperatur på termostaten stänger den gradvis och radiatorn blir kallare.

För mer information om tips och skötsel av installationer se separata instruktioner från tillverkare som finns i denna lägenhetspärm.

# SKÖTSELANVISNING FÖR TERMOSTATVENTILER

Termostatventilen är så konstruerad att den automatiskt ger den rumstemperatur som du själv bestämmer. Vid t.ex. solinstrålning, tända ljus eller när flera personer vistas samtidigt i samma rum blir det ofta för varmt. Med en termostat monterad på elementet regleras detta helt automatiskt genom att termostaten minskar vattenmängden till elementet.

Elementet kan ibland vara helt eller delvis kallt, detta innebär inte att termostatventilen inte fungerar. Kontrollera istället med termometer att temperaturen i rummet är den du ställt in på termostaten, se tabell nedan.

För att termostatventilen skall ge avsedd verkan skall fönstren hållas stängda. Vädra istället genom att öppna för korsdrag en kort stund och stäng sedan fönstret igen.

För att en termostatventil skall fungera bra fordras att den är omgiven av en temperatur som är så nära rummets medeltemperatur som möjligt. Tänk därför på att inte ställa t.ex. soffryggar för nära elementet, hänga tunga gardiner framför termostatventilen eller på annat sätt försvåra luftcirkulationen kring elementet och termostatventilen.

Siffran i termostatens indikeringsfönster motsvarar nedan ungefärliga rumstemperatur.

	Frostskydd								
0	*	1	3	5	6	7	8	9	
Stängd	8	10	14	18	20	22	24	26 ca. °C nom ca rumstemperatur	
Stängd	10	12	16	20	22	24	26	28 ca. °C max vid stängd ventil	



# Anvisningar

Denna information ersätter informationsblad i bopärmen under flik 2, Värme och vatten, under huvudflik 9, Drift, underhåll och skötsel.

## Luftning av element

### **Så här vet du om elementen behöver luftas:**

- Det bubblar och skvalar från elementet.
- Elementet är kallt framförallt i området högst upp på motsatt sida om termostatventilen.

Innan värmesystemet är helt injusterat kan det uppstå behov av luftning. Eftersom uppvärmningen sker genom ett sammanhållet system kan det bli problem i systemet om luftning sker okontrollerat. Anmäl därför eventuellt behov av luftning till NCC Kundtjänst.

I samband med att s.k vinterdriftfall genomförs, vilket är planerat till den 27 januari 2014, kommer en översyn av systemet att göras av VS-entreprenör som installerat anläggningen. Därefter övertar fastighetsägaren ansvaret, och eventuellt behov av luftning anmäls då till anlita fastighetsskötare.

För kontaktuppgifter se bopärmen flik 2.

## Motionering av avstängningsventiler

Avstängningsventiler för tappvatten är placerade på vägg i bad-/ duschrum och i bakkant under diskbänksskåpet.

För att ventilerna ska fungera vid behov är det bra att motionera dem någon gång per år.

Vrid då vredet ett kvarts varv medurs – vattnet är avstängt och öppna sedan ett kvarts varv moturs – vattnet är påsläppt.

## SKÖTSELANVISNING

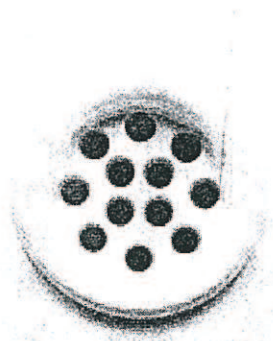
### FRÅNLUFTSDON

#### Generellt:

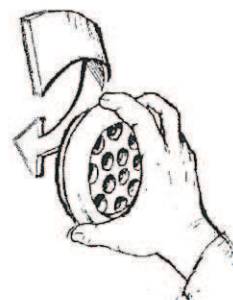
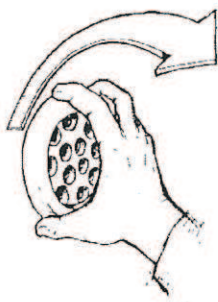
Rengöring av frånluftsdon skall göras när smuts har samlats på detsamma. Intervallerna för detta kan ej bestämmas i förväg utan det beror på luftens renhet i betjänad lokal.

#### Frånluftsventil:

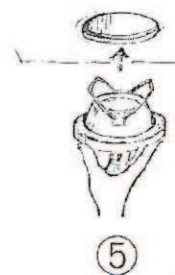
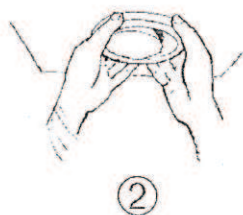
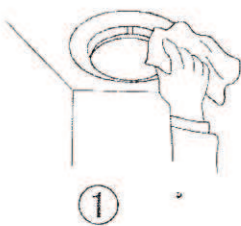
Ventilen rengörs vid behov med en fuktad trasa, eventuellt med ett mildt rengöringsmedel utan ammoniak. Vid rengöring demonteras ventilen antingen genom att den vrids moturs eller dras rakt ner. Vad som gäller för resp ventil är beroende på leverantören. Centrumkägglans läge får ej ändras vid rengöring, då detta medför en ändring av det injusterade luftflödet.



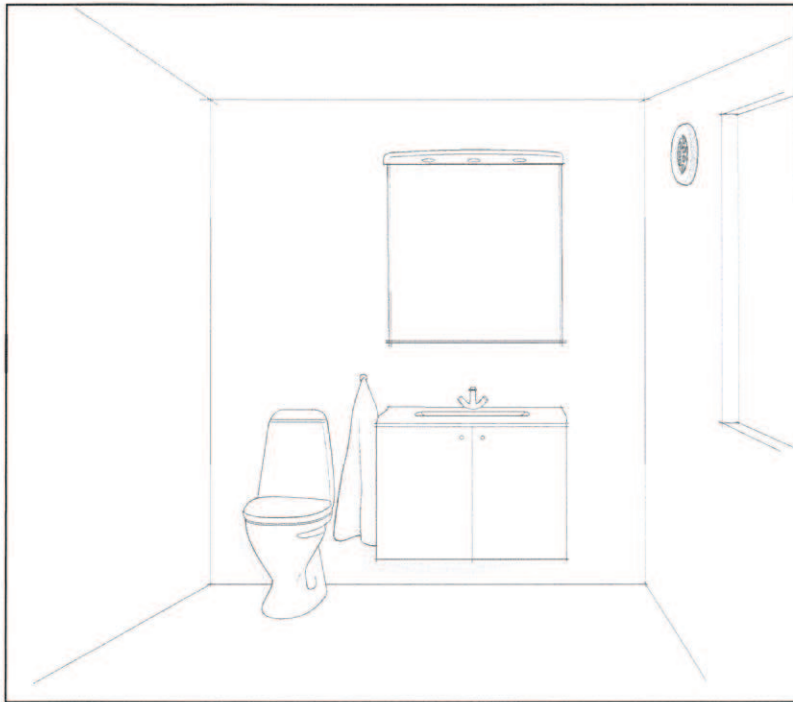
BYBA



GPDF



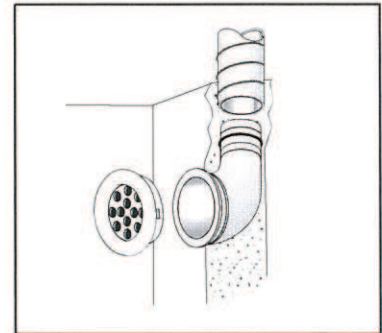
## Frånluftsdon BYBA



Frånluftsdon BYBA är avsett att användas i villor och lägenheter med mekaniskt ventilationssystem. Donen kan placeras i vägg eller tak.

### Snabbval

Don	Luftflöde l/s (m <sup>3</sup> /h) vid ljudnivå		
	20 dB	25 dB	30 dB
BYBA	17	22 [79]	24



### Produktfakta

- Låg ljudnivå
- Kan monteras utan ram
- Lätt att injustera

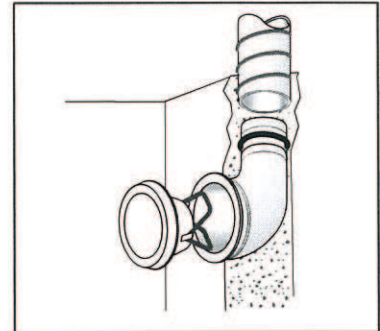
### VVS AMA-kod

QME.1 Frånluftsdon för väggmontage.  
QME.2 Frånluftsdon för takmontage.

### Produktkod exempel

Frånluftsdon BYBA-4-010

## Frånluftsventil GPDF, GPDB



Frånluftsventil GPDF och GPDB är don med universell användning inom komfortventilation. GPDF har fjäderinfästning och passar till vinkelstos KGEZ 43 eller stos KKT. GPDB har bajonettinfästning och finns enbart i storlek 200. GPDF och GPDB har fast inställning för grundflöde.

### Snabbval

Ventil Storlek	Anslutning mm	Luftflöde l/s [m <sup>3</sup> /h] vid ljudnivå		
		25 dB(A)	30 dB(A)	35 dB(A)
GPDF-100	100	33	40 (144)	48
GPDF-125	125	52	62 (223)	75
GPDF-160	160	80	97 (350)	115
GPDB-200	200	115	140 (504)	160

Luftflödena är angivna vid fullt öppen spalt och med lång rak stos.

### Produktfakta

- Ventil med universell användning
- Enkel och symmetrisk design
- Enkel att installera
- Tillverkad av stål

### VVS AMA-kod

QME.1 Frånluftsdon för  
väggmontage  
QME.2 Frånluftsdon för  
takmontage

### Produktkod exempel

Frånluftsventil GPDF-100  
Stos KKT-100



## Frånluftsdon

I badrum och kök hittar du frånluftsdon.  
Rengörs med ljummet vatten och diskmedel vid behov.



[www.hilti.se](http://www.hilti.se)

**OBS!**

Man får under inga omständigheter skruva upp donets centrala del eftersom dessa är injusterade.



Imtech Ventilation AB

## **Brf. Organisten**

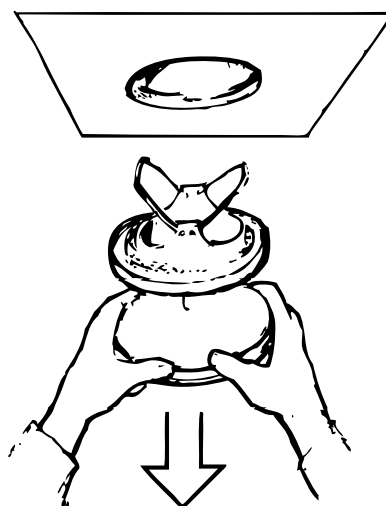
### **Information brandspjäll**

Denna fastighet har en luftbehandlingsanläggning som är utrustad med ett brandspjälls system som enligt typgodkännandet kräver kontinuerlig motionering av brandspjällen för att säkerställa brandskyddet.

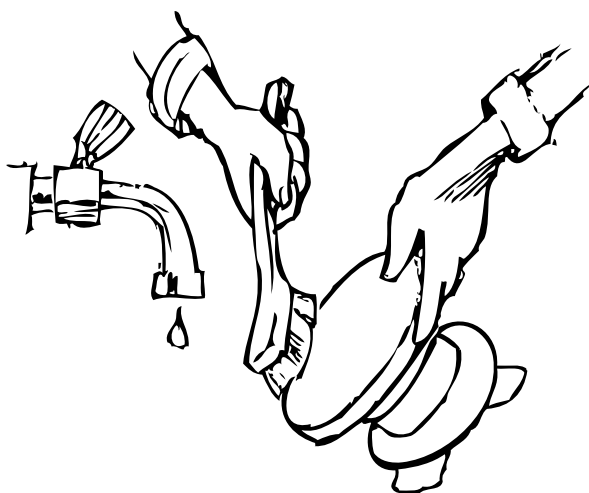
Denna motionering sker var 48:de timma var vid ventilations aggregaten stannar ca 5-10 min då spjällen stänger och sedan öppnar igen.



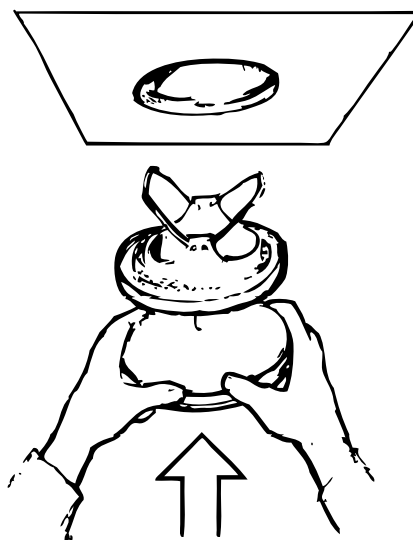
①



②



③



④

Bruksanvisning  
Käyttöohje  
Bruksanvisning  
Brugsanvisning



## Välkommen till Electrolux värld

Tack för att du har valt en förstklassig produkt från Electrolux, vilken vi hoppas skall ge dig mycket nöje i framtiden. Electrolux ambition är att erbjuda ett brett sortiment av produkter som kan göra livet enklare. Du hittar några exempel på omslaget till denna bruksanvisning. Avsätt några minuter till att läsa denna bruksanvisning så att du kan utnyttja fördelarna med din nya produkt. Vi lovar att den kommer att vara överlägset användarvänlig. Lycka till!

## Innehållsförteckning

S

Säkerhetsinformation .....	5
Funktioner .....	7
Så här använder du din fläkt .....	8
Skötsel och rengöring .....	11
Extra tillbehör .....	15
Installation .....	16

Följande symboler används i denna handbok:



Viktig information angående personlig säkerhet och information om hur maskinskadorna undviks



Allmän information och råd



Information beträffande miljöskydd



## Säkerhetsinformation

- Om fläkten används som utblåsversion, skall den anslutas till ett avledningsrör som har samma diameter som fläktens utloppsöppning.  
Om ett rör med en diameter på 125 mm redan har installerats som sticker ut utanför väggen eller taket, går det att använda den medföljande reduktionsflänsen på 150/125 mm. I detta fall är kåpan något mer bullrig.  
**Varning! Avledningsröret är inte medlevererat.**
- Minsta tillåtna avstånd mellan kokkärlens stödyta på spishällen och köksfläktes underkant är **50cm** om det är frågan om en elektrisk spis och **65cm** om det är frågan om gasspis eller kombinerad gashäll. Om spishällens instruktioner anger ett större avstånd skall detta respekteras.
- **Varning!** Anslut inte apparaten till elnätet förrän installationen är helt slutförd.
- Gör alltid fläkten strömlös innan någon typ av underhållsarbete eller rengöring inleds genom att dra ur kontakten eller slå av bostadens huvudströmbrytare.
- Apparaten får inte användas av barn eller personer med reducerad rörelseförmåga eller mental kapacitet, eller personer som saknar erfarenhet och kännedom om apparaten, såtillvida inte användandet övervakas eller instruktioner ges av erfaren person som ansvarar för säkerheten.
- Barn får inte lämnas utan uppsikt för att förhindra att de leker med apparaten.
- Fläkten får aldrig användas utan att gallret är korrekt monterat!
- Fläkten får aldrig användas som avställningsyta om inte detta är uttryckligen angivet.
- Lokalen skall vara ordentligt ventilerad när köksfläkten används tillsammans med andra apparater vilka matas med gas och andra typer av bränsle.
- Utblåsningssluffen får inte ledas in i rökkanal som används för avledning av rökångor som kommer från apparater vilka matas med gas eller andra typer av bränsle.
- Det är strängt förbjudet att flambra mat under fläkten.
- Öppna lågor skadar filtren och kan orsaka brand och skall därför undvikas i alla lägen.
- Frityrkokning skall ske under uppsikt för att undvika att överhettad olja fattar eld.
- Vad beträffar de tekniska säkerhetsåtgärder som skall vidtas för avledning av utblåsningssluffen, skall de föreskrifter som utfärdats av lokala myndigheter noga efterlevas.





- Rengör fläkten ofta, såväl utvändigt som invändigt, (MINST EN GÅNG I MÅNADEN, och respektera under alla händelser samtliga underhållsinstruktioner i denna manual).
- Bristande rengöring av fläkten och filtren samt ett uteblivet byte av filtren medför brandfara.
- Använd eller lämna aldrig fläkten utan korrekt imonterade lampor för att

undvika risken för elektriska stötar.


- Tillverkaren fransäger sig allt ansvar för eventuella problem eller bränder som orsakats av att instruktionerna i denna manual inte efterlevts.



Denna produkt är märkt enligt EG-direktiv 2002/96/EEC beträffande elektriskt och elektroniskt avfall (Waste Electrical and Electronic Equipment, WEEE).

Genom att säkerställa en korrekt kassering av denna produkt bidrar du till att förhindra potentiella, negativa konsekvenser för vår miljö och vår hälsa, som annars kan bli följden om produkten inte hanteras på rätt sätt.



Symbolen  på produkten, eller i medföljande dokumentation, indikerar att denna produkt inte får behandlas som vanligt hushållsavfall.

Den skall i stället lämnas in på en lämplig uppsamlingsplats för återvinning av elektrisk och elektronisk utrustning.

Produkten måste kasseras enligt lokala miljöbestämmelser för avfallshantering. För mer information om hantering, återvinning och återanvändning av denna produkt, var god kontakta de lokala myndigheterna, ortens sophanteringstjänst eller butiken där produkten inhandlades.

## Funktioner

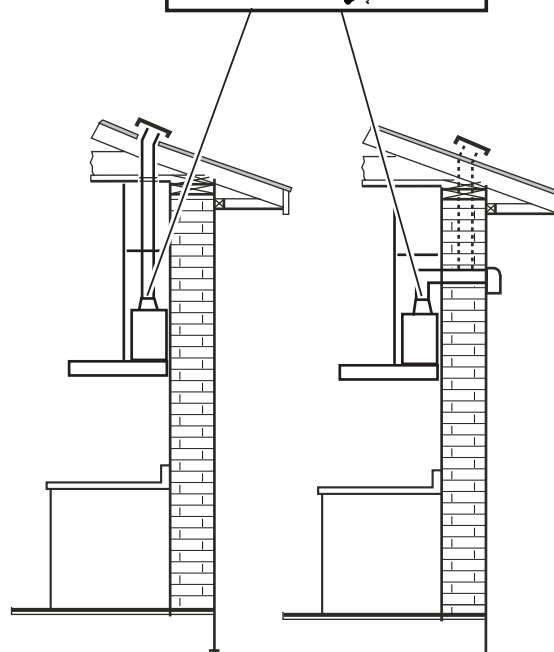
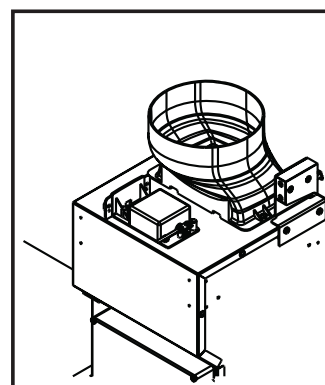
Två system är möjliga:

- Utblås via trumsats (extra tillbehör) och evakueringskanal.
- Återcirkulation genom kolfilter (extra tillbehör).

### Utblåsversion

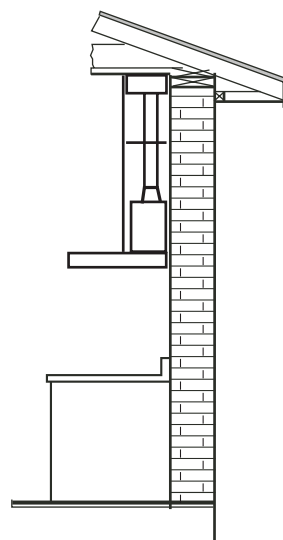
- Luften leds ut av ett rör som skall sitta på anslutningsflänsen.
  - För att erhålla det bästa resultatet skall hålet ha samma diameter som trumsatsen.
- Om ett rör med en diameter på 125 mm redan har installerats som sticker ut utanför väggen eller taket, går det att använda den medföljande reduktionsflänsen på 150/125 mm. I detta fall är kåpan något mer bullrig.

anslutningsflänsen



### Återcirkulationversion

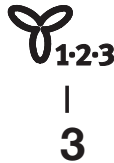
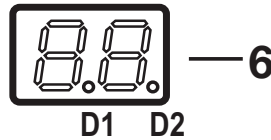
- Luften filtreras genom det aktiva kolfiltret och leds ut i köket igen genom det övre gallret på utloppröret.
- För filtreringsfunktionen behöver Du ett originalkolfilter.



## Så här använder du din fläkt

S

- De bästa resultatet erhålls om man använder en låg hastighet vid normala förhållanden och en hög hastighet när oset är mera koncentrerat. Slå på fläkten några minuter innan ni börjar laga mat, på detta sätt skapas ett undertryck i köket. Låt fläkten stå på efter avslutad matlagning i cirka 15 minuter eller till dess matoset har försvunnit.
- **Ventilera på rätt sätt:** För att fläkten skall fungera oklanderligt måste det skapas ett undertryck i köket. Håll därför köksfönstren stängda när fläkten är igång. Öppna gärna ett fönster i ett angränsande rum när fläkten används.
- **Viktigt att veta:** Används fläkten samtidigt med t ex en öppen eldstad som tar luften inifrån huset, kan detta orsaka baksug och rök i rummet. Åtgärda genom att öppna ett fönster. Gäller ej då fläkten är försedd med kolfilter.
- Styrknapparna sitter på fläktens frontpanel.
- Kåpan är försedd med en sensor som startar kåpan automatiskt vid större temperaturförändringar, tills temperaturen runt kåpan sjunker betydligt.



### 1. ON/OFF-tangent för Belysning:

Denna brytare används till att släcka och tända belysningen som köksfläkten är utrustad med.

### 2. Motorns Stand by/OFF-tangent:

**Stand by** (punkt "D2" är påslagen): samtliga kommandon är aktiverade för funktion, tryck på tangenten under mer än 1 sekund för att slå av fläkten (OFF).

**OFF** (släckt display): samtliga kommandon utom ON/OFF-tangenten för belysning är avaktiverade, tryck på tangenten under mer än 1 sekund för att ställa fläkten i Stand by-läge.

### 3. Tangent för val av utsugningshastighet (effekt) och timer: tryck för att välja utsugningshastighet (effekt) eller ställa fläkten i stand by-läge enligt sekvensen: 1-2-3-1-2-.....

**Timer (ON/OFF):** när utsugningshastigheten (effekten) valts, tryck igen under mer än 2 sekunder, timer-funktionen aktiveras (ON – punkt "D2" blinkar) eller avaktiveras (OFF), vilket gör det möjligt att programmera utsugningshastigheten (effekten) under en bestämd tidsperiod:

**Utsugningshastighet (effekt) 1:** 20 minuter

**Utsugningshastighet (effekt) 2:** 15 minuter

**Utsugningshastighet (effekt) 3:** 10 minuter

Varefter fläkten övergår till stand by.

### 4. Tangent för val av intensiv utsugningshastighet (effekt) (tidsbegränsad) ON

(punkt "D1" blinkar)/OFF: tryck för att välja intensiv utsugningshastighet (effekt), funktionstiden är 5 minuter varefter fläkten övergår till **stand by**.

Om tangenten trycks in igen innan 5 minuter förflutit återgår fläkten till den tidigare valda hastigheten.

### 5. Tangent för reset av filtrens mättning: se instruktionerna för denna på följande sidor.

### 6. Display

**Notering:** Om du har en fjärrkontroll (extra tillbehör - ej till försäljning i Sverige) och bokstaven "b" visas på displayen, ska batteriet bytas ut.

I det fall fläkten eller manöverknapparna inte fungerar: koppla ifrån strömtillförseln under minst 5 sekunder, slå därefter på fläkten igen. Vänta i cirka 15 ytterligare sekunder för att kontrollera att fläkten fungerar korrekt.

## Kontrollanordning för fett- och kolfilter



Köksfläkten är utrustad med en anordning som signalerar när det är dags att rengöra fettfiltret eller byta ut kolfiltret (fläktversion med återcirkulation och kolfilter).

Fläkten levereras från fabriken utan kolfilter. P.g.a. detta är lysdioden som signalerar filtrets mättning deaktiverad. Aktivera lysdioden för filtrets mättning på följande sätt om fläkten ska användas med kolfilter:

Ställ fläkten i "OFF"-läge.

Tryck samtidigt ned knapparna **4** och **5** och håll dem nedtryckta under 3 sekunder. Först tänds lysdioden för fettfiltret **F** och därefter tänds lysdioden för kolfiltret **C**. Nu är lysdioden som signalerar filtrets mättning aktiverad.

Deaktivering: Tryck samtidigt ned knapparna **4** och **5** och håll dem nedtryckta under 3 sekunder tills lysdioden för kolfiltret **C** släcks.

## Lysdiod för fettfilter (F)

Lysdioden **F** blinkar när det är dags att rengöra fettfiltret. Fettfiltret ska rengöras efter cirka 40 drifttimmar.

Läs igenom fettfiltrets underhållsanvisning.

## Lysdiod för kolfilter (C)

Lysdioden **C** blinkar när det är dags att byta ut kolfiltret.

Kolfiltret ska bytas ut efter cirka 160 drifttimmar.

Läs igenom anvisningarna för byte av kolfilter.

## Återställning av Filtrets indikator

När filtren rengjorts eller ersatts, skall knapp **5** tryckas in i 3 sekunder tills fettfiltrets lysdiod **F** eller kolfiltrets lysdiod **C** upphör att blinka.

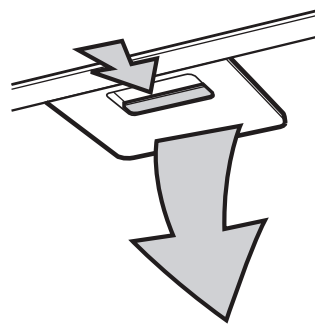
## Skötsel och rengöring



- Innan något rengörings- eller underhållsinsgrepp utförs, koppla från kåpan från elnätet genom att dra ur stickkontakten eller slå från bostadens huvudströmbrytare.

### Fettfilter av metall

- Fettfiltren samlar upp fettpartiklar som bildas i samband med matlagning. Fettfiltret skall alltid användas med såväl utblåsversionen som som filterversionen.



Varning: fettfiltret skall avlägsnas och rengöras antingen för hand eller i diskmaskin var fjärde vecka.

### Nedmontering av fettfiltret

- Vrid spärrhandtaget och lossa filtret nedåt.

### Rengöring av filtren för hand

- Lägg filtren i blöt i cirka en timme med varmt vatten och ett fettlösande tvättmedel, skölj noga med varmt vatten. Upprepa förfarandet om så krävs. Sätt tillbaka filtren när de torkat.

### Rengöring i diskmaskin

- Placera filtren i diskmaskinen. Välj det längsta programmet med högsta temperatur, minst 65° C . Upprepa förfarandet. Sätt tillbaka filtren när de torkat.



När metallfiltren diskas i diskmaskin, kan vissa färgförändringar uppstå utan att detta påverkar filtrets effektivitet.



- Rengör fläkten invändigt med hjälp av en varm tvällösning (undvik frätande rengöringsmedel, pulver med slipverkan eller borstar).

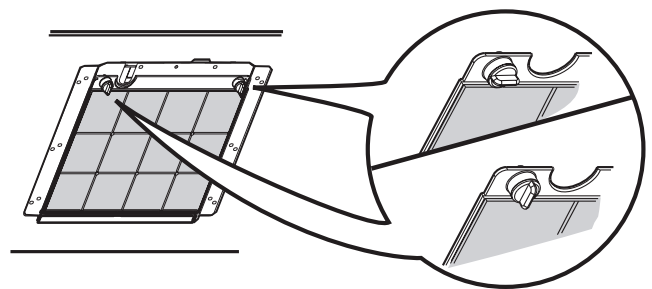
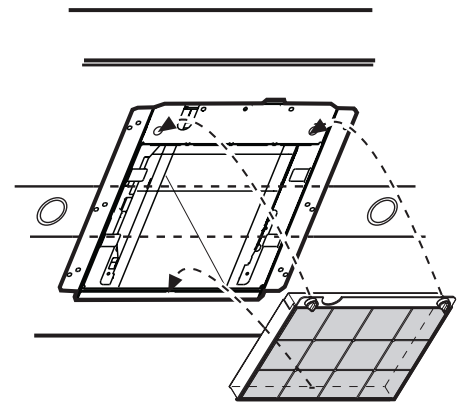
## Kolfilter

- Gäller endast vid återcirkulation. Kolfilterna absorberar lukter och dofter.
- Beställ och installera ALLTID ett originalkolfilter (se avsnittet "Extra tillbehör").
- **Byte av kolfilter**



Kolfiltret mättas efter en mer eller mindre lång tidsperiod beroende på i vilken utsträckning fläkten används, på typen av matlagning och hur regelbundet fettfiltren rengörs. Det är under alla händelser nödvändigt att ersätta kolfilterpatronen minst var 4 månad.

Filtret kan INTE rengöras eller återanvändas.



### • **Montering**

Placera kolfiltret inne i fläkten så att det täcker motorns skyddsgaller. Fixera filtret med de 2 sidoknopparna.

- Följ instruktionerna i motsatt ordning för att avlägsna filtret.



- Ange alltid fläktmodell, kodnummer och serienummer i samband med beställningar av nya filter. Denna information anges på märkplåten som sitter inne i enheten.
- Aktiva kolfilter kan beställas från ert lokala Återförsäljare.

## Varning



- Observera att en bristande rengöring av apparaten och icke utförda filterbyten kan medföra brandrisk. Följ därför ovanstående instruktioner noga.
- Tillverkaren fransäger sig allt ansvar för eventuella motorskador, eldsvådor beroende på ett bristande underhåll eller att dessa instruktioner inte respekterats.  
Observera att en bristande rengöring av apparaten och filtren kan medföra brandrisk. Följ därför ovanstående instruktioner noga.

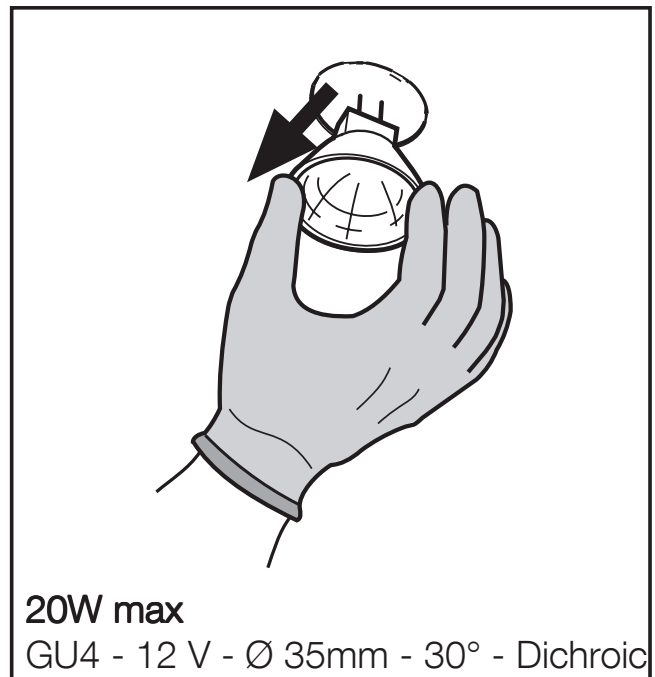
## Byte av lampa



- Koppla ur köksfläkten från nätströmmen.
- Kontrollera att lamporna har svalnat innan ni vidrör dem.
- **Samtliga modeller:** Ersätt den trasiga lampan mot en likvärdig.



- Om lampan inte fungerar, kontrollera att glödlamporna är korrekt monterad innan ni kontaktar ert lokala Servicekontor.



20W max

GU4 - 12 V - Ø 35mm - 30° - Dichroic



## Rengöring

S



- Varning: skilj alltid apparaten från matarnätet innan någon typ av rengöringsarbete inleds.
- Stick inte in spetsiga föremål genom motorns skyddsgaller.
- Rengör fläkten utvändigt med en mild rengöringslösning. Undvik frätande rengöringsmedel, pulver med slipverkan eller borstar.
- Rengör manöverpanelen och filtergallret regelbundet med en fuktig trasa och ett mildt rengöringsmedel.
- Rengör alla plastdetaljer med en mjuk trasa som är fuktad med ljummet vatten och ett mildt diskmedel.
- Det är ytterst viktigt att rengöra fläkten och byta ut filtren med rekommenderade intervaller. I det fall dessa föreskrifter inte respekteras kan fettavlagringar bildas som medför ökad brandrisk.

## Extra tillbehör

### Kolfilter

Type 15



# Installation

S

## Tekniska data

	<b>EFC 9671</b>	<b>EFC 6671</b>
<b>Yttermått (cm):</b>		
Höjd (Utblåsversion):	73-116	73-116
Höjd (Återcirkulationversion):	84,5-126	84,5-126
Bredd:	89,8	59,8
Djup:	45	45
<b>Total effekt:</b>	<b>310 W</b>	<b>290 W</b>
Motorns absorption:	250 W	250 W
Belysning:	3 x 20 W	2 x 20 W
<b>Elkabelns längd:</b>	<b>150 cm</b>	<b>150 cm</b>
<b>Spänning:</b>	<b>220-240 V</b>	<b>220-240 V</b>

## Tillbehör

- 1 luftavledare (med förlängningar)
- 2 insatser för skruvmejsel (för torx-skruvar)
- 1 fixeringsstag för motorenheten
- 1 ett stativ för skorstensdelar (3 delar som skall monteras)
- 5 skruvar 5 x 45 mm
- 5 väggpluggar Ø 8 mm
- 2 skruvar 2,9 x 6,5
- 8 skruvar 3,5 x 6,5
- 2 skruvar 4 x 8
- 1 reduktionsflänsen

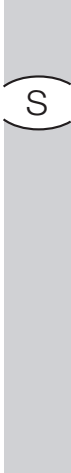
## Elektrisk anslutning



### Meddelande till elmontören

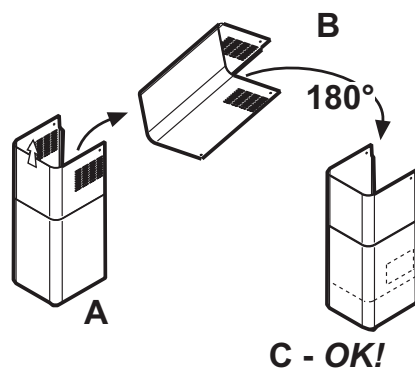
Nätspänningen skall motsvara spänningen som anges på märkplåten som sitter inne i fläkten. Om fläkten är utrustad med stickkontakt skall denna anslutas till ett lättillgängligt uttag som uppfyller gällande föreskrifter. I det fall fläkten saknar stickkontakt (*direktanslutning till nätet*), eller om uttaget är placerat på en svåråtkomlig plats skall en godkänd tvåpolig strömbrytare installeras som garanterar en fullkomlig frånkoppling från nätet i samband med överspänningsklass III, i enlighet med installationsbestämmelserna.

**Varning:** kontrollera innan fläktens krets ansluts med nätspänningen att den fungerar korrekt och är korrekt monterad.



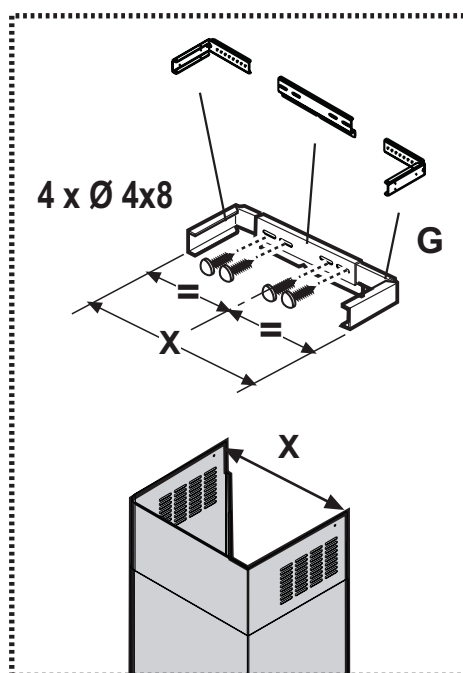
**Endast för version med utblås:**

Placera skorstenens övre del så att utblåsöppningarna inte är synliga efter avslutad installation (se även sekvens A, B och C).



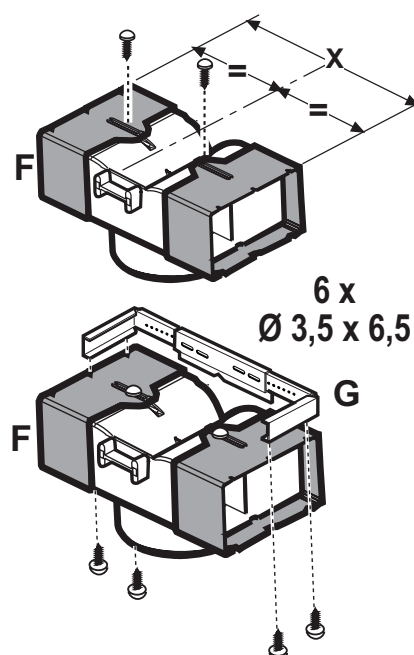
**Montering av skorstenens hållare/stag (3 delar)**

Dessa tre delar skall fixeras med 4 skruvar, hållarens bredd kan justeras och skall motsvara det teleskopiska avlednings invändiga bredd.



**Montering av styrplåten (3 delar – endast för filterversionen):**

Dessa tre delar skall fixeras med 2 skruvar, styrplåtens bredd kan justeras och skall motsvara bredden på avledningsrörets hållare, på vilken den därefter fixeras.



## Installation

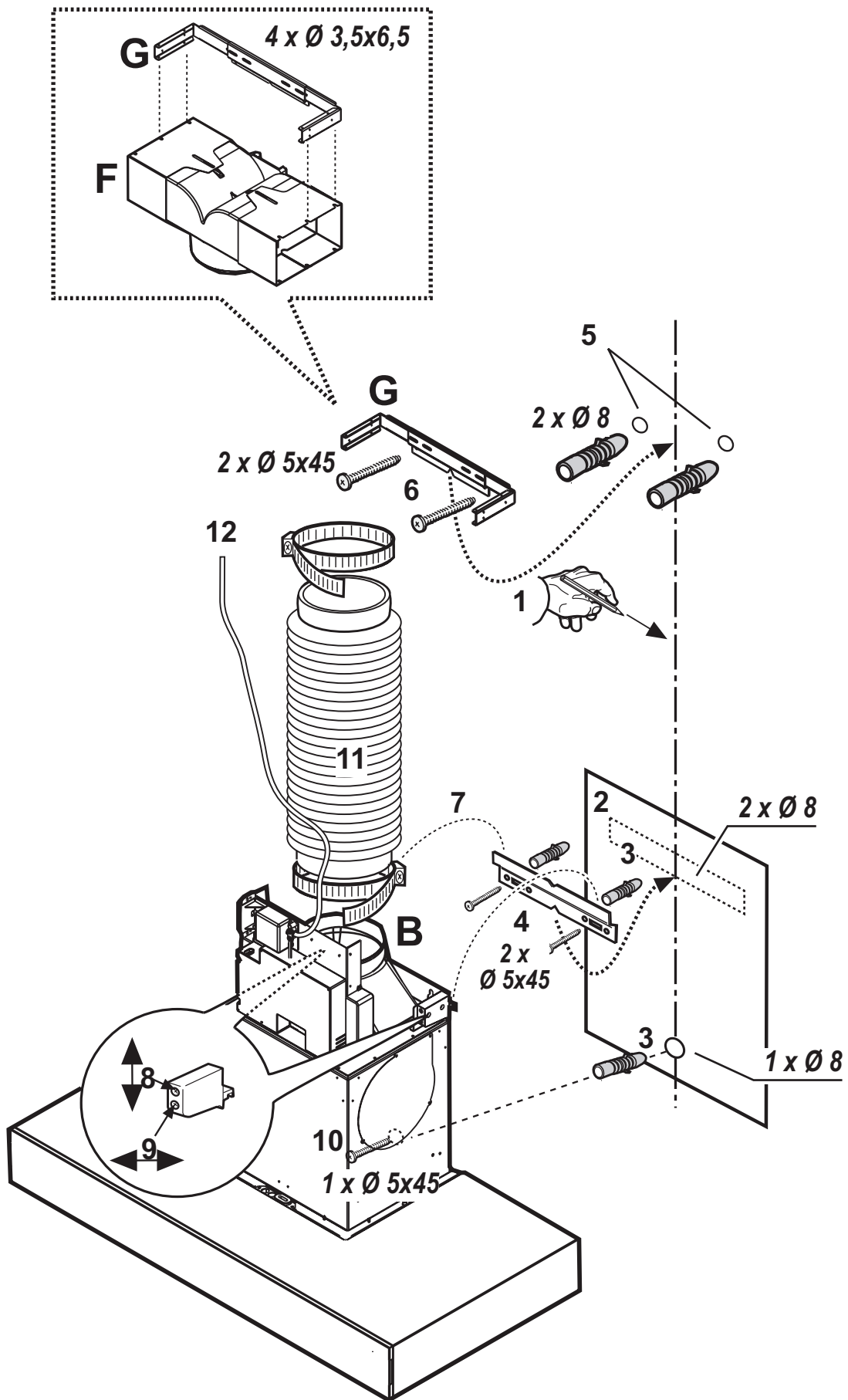


S

Kontrollera att apparaten inte är ansluten till elnätet innan installationen utförs.

Ta bort de fettfiltren.

- Rita en mittlinje på väggen för att underlätta monteringen **(1)**. Placera bormallen så att mittlinjen på mallen sammanfaller med linjen på väggen och den nedre delen av mallen sammanfaller med den nedre delen av kåpan när den är monterad **(2)**.
- Gör 3 st. Ø 8 mm hål (2 ovanför och 1 nedanför) sätt in 3 pluggar i väggen **(3)**.
- Fäst motordelens stödbygel med 2 skruvar **(4)**.
- Gör 2 st. Ø 8 mm hål i närheten av taket för att fästa skorstenens stödbygel **G** (använd bygel som mall genom att placera den på väggen intill taket), sätt in 2 pluggar **(5)** (installera avskärmningsplåten **F** under bygel med 4 skruvar om du vill använda kåpan som filtrerande version) och fäst bygel med 2 skruvar **(6)**.
- Haka fast kåpan **(7)** och justera dess läge **(8-9)**.
- Fäst kåpan definitivt **(10)**.
- Montera ett utloppsrör **(11)** för att ansluta kåpans utloppshål **B** utomhus (insugande version) eller till avskärmningsplåten **F** (filtrerande version).
- Utför elanslutningen **(12)**.

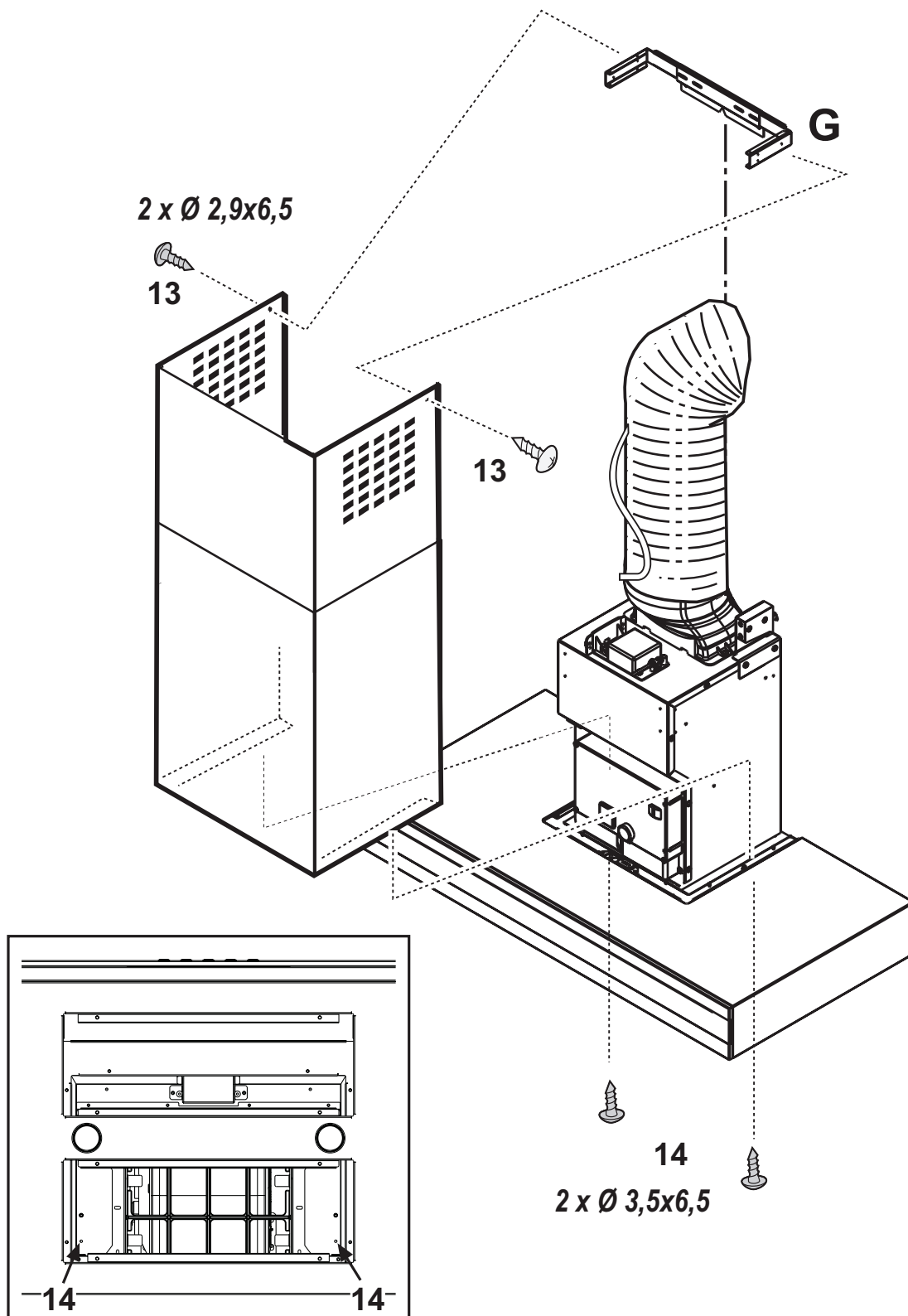


- Dra ut den övre skorstenskåpan och fäst den ovanpå på bygel **G** med 2 skruvar (**13**).
- Fäst den nedre skorstenskåpan med 2 skruvar inifrån kåpan (**14**).

Montera tillbaka fettfiltren.

Anslut fläkten till elnätet (vänta cirka 15 sekunder, den tid som krävs för den elektroniska inställningen som styr fläktens funktion) och kontrollera att den fungerar korrekt.



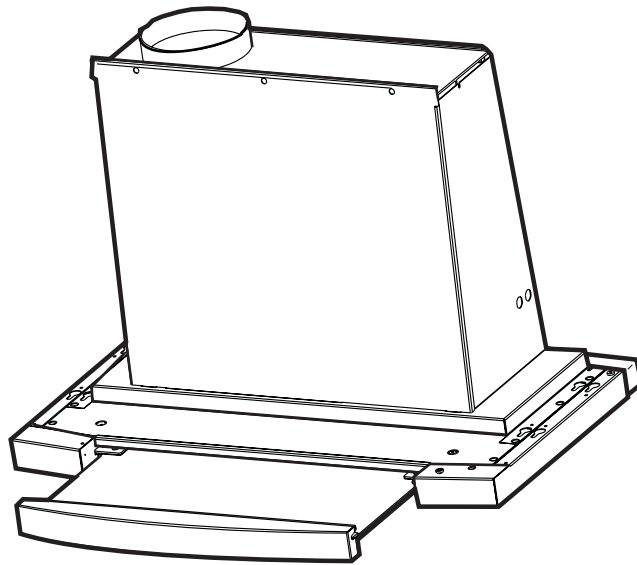




Instruktionsbok, Bruksanvisning,

**EFP 6460**

Brugsvejledning, Käyttöohje



S

N

DK

FIN

<b>S</b>	<b>Innehållsförteckning</b>	<b>2</b>
<b>N</b>	<b>Innholdsfortegnelse</b>	<b>13</b>
<b>DK</b>	<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>24</b>
<b>FIN</b>	<b>Sisällysluettelo</b>	<b>35</b>

## Innehållsförteckning

**S**

<b>Säkerhetsinformation</b> .....	<b>3</b>
Till installatören .....	3
Till kunden .....	3
<b>Funktioner</b> .....	<b>4</b>
Utblåsversion .....	4
Återcirkulationversion .....	4
<b>Så här använder du din fläkt</b> .....	<b>5</b>
Reglering av hastigheten .....	5
Ventilera på rätt sätt .....	5
Viktigt att veta .....	5
<b>Skötsel och rengöring</b> .....	<b>6</b>
Rengöring .....	6
Fettfilter av metall .....	6
Byte och rengöring av kolfilter .....	7
Rengöring av motorhus .....	7
Byte av lampa .....	8
Extra tillbehör: .....	8
<b>Om fläkten inte fungerar</b> .....	<b>8</b>
<b>Tekniska data</b> .....	<b>9</b>
<b>Installation</b> .....	<b>9</b>
Uppackning .....	9
Placering .....	9
Elektrisk anslutning .....	9
Installation .....	10
Montering av distansstycket .....	10
Montering av köksfläkten i skåp .....	11
Montering mellan skåp .....	11
Montering av kallrasspjäll .....	12
Montering av kolfilter .....	12
Montering av trumsats .....	12

Innan ni använder fläkten rekommenderar vi att noga läsa genom denna manual som ger en tydlig beskrivning av apparaten och dess olika funktioner.

I syftet att undvika en rad risker som bruket av elektriska apparater medför, är det viktigt att er nya utsugningsfläkt installeras korrekt, läs därför instruktionerna noga för att undvika ett felaktigt användande och onödiga risker

Förvara instruktionsmanualen på lättillgänglig plats i samband med användandet av er nya fläkt.



# Säkerhetsinformation

## Till installatören

- Om fläkten används som utblåsversion, skall den anslutas till ett avledningsrör som har samma diameter som fläktens utloppsöppning.  
**Varning! Avledningsröret är inte medlevererat.**
- **Respektera i samband med installationen de minsta tillåtna avstånden från spishällar/gasspisar:**

<b>elektriska spishällar</b>	<b>500 mm</b>
<b>gasspisar</b>	<b>650 mm</b>

I det fall gasspisens installationsanvisningar anger ett större avstånd skall detta respekteras.
- Nationella lagar beträffande förbränningssystem anger 0.004 bar som lägsta undertryck i lokalen.
- Utblåsningsluften får inte ledas ut i skorstenar eller rökkanaler som används för gasförbränning. Utblåsningsluften får under inga händelser ledas ut i ventilationskanaler från lokaler där någon typ av förbränningsapparater är installerade.
- Installationen av luftutsläppet skall uppfylla de föreskrifter som utfärdats av behöriga myndigheter.
- När apparaten används som utblåsversion skall ventilationskanalens diameter motsvara diametern för fläktens avledningsrör.
- Nationella och lokala bygglagar reglerar och begränsar bruket av fläktar och hushållsapparater som är anslutna till rökkanaler, till exempel kol- eller oljeeldade värmepannor eller gaselement i samma lokal.
- Fläktar kan användas tillsammans med hushållsapparater som är anslutna till rökkanaler utan ett medföra risker endast om lokalen och/eller bostaden (förhållandet luft/omgivning) är ventilerad utifrån genom en ventilationsöppning som är cirka 500-600 cm<sup>2</sup> stor, i syftet att undvika uppkomsten av ett undertryck när fläkten är i funktion.
- Kontakta behörig kontrollmyndighet eller byggingnspektionen om ni har frågor och tvivel.
- Då lagen angående lokaler med eldstäder fastställer en ”utloppsmyning vars diameter är lika stor som ventilationsöppningen, så skulle en öppning som är större än 500-600 cm<sup>2</sup> innebära att utblåsfläktens effektivitet reduceras.
- Som återcirkulationsversion fungerar fläkten utan några risker och utan att någon av ovan nämnda åtgärder behöver vidtagas.
- I det fall fläkten skall användas som utblåsversion skall nedanstående föreskrifter respekteras i syftet att erhålla en optimal funktion:
  - avledningsröret skall vara kort och rakt
  - reducera så långt det är möjligt böjar på röret
  - undvik att installera rör med skarpa böjar, alla

böjar skall vara svagt rundade.

- använd så vida rör som möjligt (helst med samma diameter som fläktens utloppsmyning).
- Om dessa grundläggande regler inte efterlevs, reduceras fläktens kapacitet drastiskt samtidigt som bullernivån ökar.


## Till kunden

- Täck alltid över de påslagna plattorna för att undvika att överflödigt värme skadar hushållsapparaten. Undvik öppna lågor om det är frågan om gas-, olje- eller koleldade spisar.
- Övervaka alltid frityrstekning på spishällar/gasspisar noga.
- Upphettad olja i en kastrull kan fatta eld.
- Om oljan ni använder är oren, ökar risken för självantändning.
- Det är ytterst viktigt att observera att överhettning kan orsaka bränder.
- **Det är förbjudet att flambera mat under fläkten.**
- **Gör alltid apparaten strömlös innan ni inleder någon typ av underhållsarbete, även byte av lampor (ta ur säkringen ur säkringsdosan eller slå ifrån strömbrytaren).**
- **Det är ytterst viktigt att rengöra fläkten och byta ut filtren med rekommenderade intervaller. I det fall dessa föreskrifter inte respekteras kan fettavlagringar bildas som medför ökad brandrisk.**

Denna produkt är märkt enligt EG-direktiv 2002/96/EEC beträffande elektriskt och elektroniskt avfall (Waste Electrical and Electronic Equipment, WEEE).

Genom att säkerställa en korrekt kassering av denna produkt bidrar du till att förhindra potentiella, negativa konsekvenser för vår miljö och vår hälsa, som annars kan bli följden om produkten inte hanteras på rätt sätt.



Symbolen  på produkten, eller i medföljande dokumentation, indikerar att denna produkt inte får behandlas som vanligt hushållsavfall. Den skall i stället lämnas in på en lämplig uppsamlingsplats för återvinning av elektrisk och elektronisk utrustning. Produkten måste kasseras enligt lokala miljöbestämmelser för avfallshantering. För mer information om hantering, återvinning och återanvändning av denna produkt, var god kontakta de lokala myndigheterna, ortens sophanteringstjänst eller butiken där produkten inhandlades.

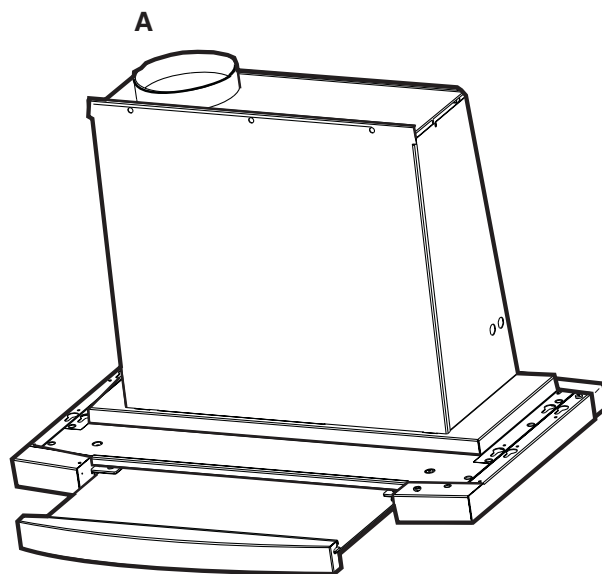
# Funktioner

Två system är möjliga:

- Utblås via trumsats (extra tillbehör) och evakueringskanal.
- Återcirkulation genom kolfilter (extra tillbehör).

## Utblåsversion

- Luften leds ut av ett rör som skall sitta på anslutningsflänsen **A**. **Fig. 1**.
- För att erhålla det bästa resultatet skall hålet ha samma diameter som trumsatsen.



**Fig. 1**

## Återcirkulationversion

- Luften filtreras genom det aktiva kolfiltret och leds ut i köket igen genom det övre gallret på utloppröret.
- För filtreringsfunktionen behöver Du ett original-kolfilter.

# Så här använder du din fläkt

- De bästa resultaten erhålls om man använder en låg hastighet vid normala förhållanden och en hög hastighet när oset är mera koncentrerat. Slå på fläkten några minuter innan ni börjar laga mat, på detta sätt skapas ett undertryck i köket. Låt fläkten stå på efter avslutad matlagning i cirka 15 minuter eller till dess matoset har försvunnit.

## Reglering av hastigheten

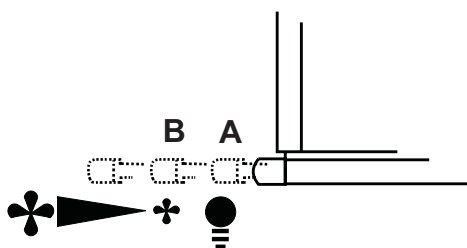


Fig. 2

Fläkten regleras med den utdragbara skärmen (se bild).

När skärmen är i position (A) tänds belysningen.

När skärmen når position (B) startar fläktmotorn på låg hastighet och allt eftersom skärmen dras ut ökar hastigheten.

## Ventilera på rätt sätt

För att fläkten skall fungera oklanderligt måste det skapas ett undertryck i köket. Håll därför köksfönstren stängda när fläkten är igång. Öppna gärna ett fönster i ett angränsande rum när fläkten används.

## Viktigt att veta

Används fläkten samtidigt med t ex en öppen eldstad som tar luften inifrån huset, kan detta orsaka baksug och rök i rummet. Åtgärda genom att öppna ett fönster. Gäller ej då fläkten är försedd med kolfilter.

# Skötsel och rengöring

- Skilj alltid apparaten från matarnätet innan ni inleder någon typ av underhållsarbete.

## Rengöring

- Varning: skilj alltid apparaten från matarnätet innan någon typ av rengöringsarbete inleds.
- Stick inte in spetsiga föremål genom motorns skyddsgaller.
- Rengör fläkten utvändigt med en mild rengöringslösning. Undvik frätande rengöringsmedel, pulver med slipverkan eller borstar.
- Rengör manöverpanelen och filtergallret regelbundet med en fuktig trasa och ett mildt rengöringsmedel.
- Det är ytterst viktigt att rengöra fläkten och byta ut filtren med rekommenderade intervaller. I det fall dessa föreskrifter inte respekteras kan fettavlagringar bildas som medför ökad brandrisk.

## Fettfilter av metall

- Fettfiltren samlar upp fettpartiklar som bildas i samband med matlagning. Fettfiltret skall alltid användas med såväl utblåsversionen som som filterversionen. Varning: fettfiltret skall avlägsnas och rengöras antingen för hand eller i diskmaskin var fjärde vecka.

### Nedmontering av fettfiltret

- Dra fjäderspärren bakåt och avlägsna filtret genom att dra det nedåt. **Fig. 3.**

### Rengöring av filtren för hand

- Lägg filtren i blöt i cirka en timme med varmt vatten och ett fettlösande tvättmedel, skölj noga med varmt vatten. Upprepa förfarandet om så krävs. Sätt tillbaka filtren när de torkat.

### Rengöring i diskmaskin

- Placera filtren i diskmaskinen. Välj det längsta programmet med högsta temperatur, minst 65°C . Upprepa förfarandet. Sätt tillbaka filtren när de torkat. När metallfiltren diskas i diskmaskin, kan vissa färgförändringar uppstå utan att detta påverkar filtrets effektivitet.
- Rengör fläkten invändigt med hjälp av en varm tvållösning (undvik frätande rengöringsmedel, pulver med slipverkan eller borstar).

## Varning

- Observera att en bristande rengöring av apparaten och icke utförda filterbyten kan medföra brandrisk. Följ därför ovanstående instruktioner noga.
- Tillverkaren fransäger sig allt ansvar för eventuella motorskador, eldsvådor beroende på ett bristande underhåll eller att dessa instruktioner inte respekterats. Observera att en bristande rengöring av apparaten och filtren kan medföra brandrisk. Följ därför ovanstående instruktioner noga.

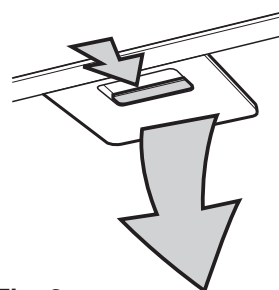


Fig. 3

## Byte och rengöring av kolfilter

Gäller endast vid återcirkulation. Kolfilterna absorberar lukter och dofter. Jämfört med andra kolfilter, kan LONGLIFE kolfilter rengöras och åter användas. Vid normal användning skall kolfiltret rengöras varannan månad.

Bästa sättet att rengöra filtret är i diskmaskinen. Använd vanligt maskin-diskmedel och högsta temperaturen (65° C). Rengör filtret separat för att undvika matrester eller dylikt att fastna i filtret för att vid ett senare tillfälle förorsaka lukter och dofter. För att återställa filtret till normal funktion, skall filtret torkas 10 minuter i en ugn, maximal temperatur 100° C.

Efter ungefär tre års användning skall filtret bytas ut och ersättas med ett nytt eftersom filtrets funktion har reducerats.

### • **Montering- Fig. 4.**

Applicera dynan på fettfiltrets baksida.

Fixera med metallspännena och sätt in ändarna i hålen på sidan av fettfiltrets ram.

- Följ instruktionerna i motsatt ordning för att avlägsna filtret.
- Ange alltid fläktmodell, kodnummer och serienummer i samband med beställningar av nya filter. Denna information anges på märkplåten som sitter inne i enheten.
- Aktiva kolfilter kan beställas från ert lokala Återförsäljare.

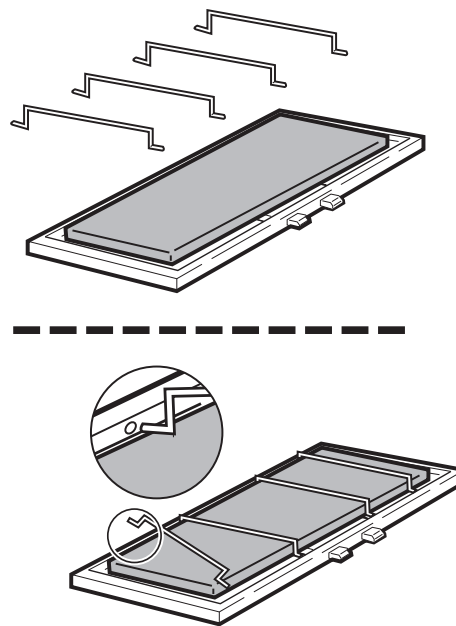


Fig. 4

## Rengöring av motorhus

(utföres normalt av Sotarmästaren)

1. Lossa de tre skruvarna på framsidan och häkta av frontluckan (A), (se Fig. 4.1)
2. Tag bort ljudisoleringen (B).
3. Tryck upp snäppena (D) på plastmellanväggen (C).
4. Häkta av plastmellanväggen från motorhuset (E).

Rengör alla plast och metalldelar med varmt vatten och handdiskmedel. Ljudisoleringen rengöres försiktigt med fuktig trasa. All montering sker i omvänd ordning.

OBS! Drag ej de tre skruvarna till frontluckan för hårt.

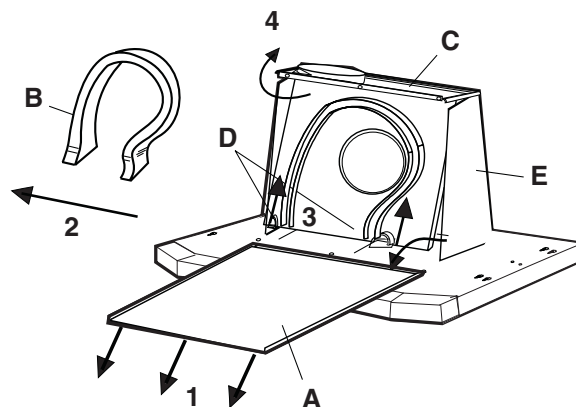


Fig. 4.1



## Byte av lampa

- Koppla ur köksfläkten från nätströmmen.
- Öppna på lamphöljet med hjälp av en skruvmejsel. **Fig. 5.**
- Ersätt den trasiga lampan mot en likvärdig.
- Återställ lamphöljet.
- Om lampan inte fungerar, kontrollera att glödlamporna är korrekt iskruvade innan ni kontaktar ert lokala Servicekontor.

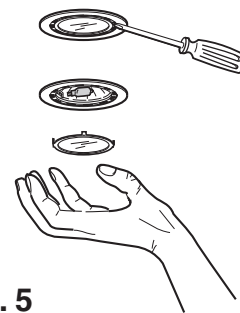


Fig. 5

## Extra tillbehör:

Kolfilter + 4 st. metallspännena	Type 38
Skorstenssats K 6460	942 121 511
Skorstenssats K 6460 X	942 121 512
Skorstenssats K 6460 U	942 121 513

## Om fläkten inte fungerar

### Reklamation

Vid försäljning till konsument i Sverige gäller den svenska konsumentlagstiftningen. **Kom ihåg att spara kvittot för eventuell reklamation.**

### Konsumentkontakt

Har du frågor angående produktens funktion eller användning ber vi dig att kontakta vår konsumentkontakt på tel. 0771-11 44 77 eller via e-mail på vår hemsida [www.electrolux.se](http://www.electrolux.se)

### Service och reservdelar

Vill du beställa service, installation eller reservdelar ber vi dig kontakta Electrolux Service på tel 0771-76 76 76 eller via vår hemsida på [www.electrolux.se](http://www.electrolux.se). Du kan även söka hjälp via din återförsäljare.

Adressen till din närmaste servicestation finner du via [www.electrolux.se](http://www.electrolux.se) eller Gula Sidorna under rubrik Hushållsutrustning, vitvaror – service

**i** **Innan du beställer service, kontrollera först om du kan avhjälpa felet själv.** Här i bruksanvisningen finns en tabell, som beskriver enklare fel och hur man kan åtgärda dem. Observera, elektriska fel skall alltid åtgärdas av certifierad elektriker.

Innan du kontaktar service, skriv upp följande enligt dataskylten:

Modellbeteckning .....

Produktnummer .....

Serienummer .....

Inköpsdatum.....

Hur och när uppträder felet ?

# Tekniska data

## EFP 6460

<b>Yttermått (cm):</b>	
Höjd:	44,3
Bredd:	59,8
Djup:	32,7÷35,2 (+ 15)
<b>Total effekt:</b>	<b>135 W</b>
Motorns absorption:	92 W
Belysning:	2 x 20 W
<b>Elkabelns längd:</b>	<b>150 cm</b>
<b>Spänning:</b>	<b>230 V</b>

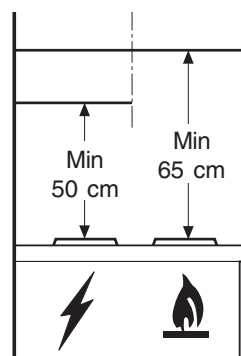
# Installation

## Uppackning

OBS! Kontrollera att fläkten inte är skadad. Eventuella transportskador skall omedelbart anmälas till den som ansvarat för transporten. Skador, felaktigheter och ev saknade delar skall omedelbart anmälas till säljaren. Lämna inte förpackningsmaterialet så att små barn kan leka med det.

## Placering

- Respektera i samband med installationen de minsta tillåtna avstånden från spishällar/ gasspisar:  
**elektriska spishällar**      **500 mm**  
**gasspisar**                      **650 mm**  
I det fall gasspisens installationsanvisningar anger ett större avstånd skall detta respekteras.



## Elektrisk anslutning

### Meddelande till elmontören

Kontrollera innan någon typ av anslutning utförs att elnätets spänning motsvarar den på märkplåten angivna spänningen. Apparater som är utrustade med kontakt kan anslutas till ett lättillgängligt standarduttag.

Om en anslutning direkt till elnätet är nödvändig skall fläkten installeras av behörig fackman.

En flerpolig brytare med minst 3 mm kontaktavstånd skall installeras.

Tillverkaren fransäger sig allt ansvar för funktionstörningar beroende på att dessa anvisningar inte respekterats.

Anslutning direkt till elnätet av apparaten skall utföras av behörig fackman.

# Installation

## Tillbehör

- 2 st. fixeringsstag
- 1 stag för borrning.
- 1 kontrollventil för matos och ånga
- 4 st. 3,5 x 13 skruvar (för fixering av staget i skåpet)
- 2 st. 3,9 x 6,5 skruvar (för blockering av fläkten på stagen).
- 2 skruvar 2,9 x 6,5 (för fixering av distansstycket).
- 1 distansstycke

**Varning!** Om denna fläkt skall installeras utan köksskåp, kan en Skorstenssats införskaffas som extra tillbehör (se paragrafen ”Särskilda tillbehör”).

När skorstenssatsen används, skall fläkten installeras direkt på väggen.

Läs noga instruktionsboken som följer med skorstenssatsen innan ni påbörjar installationen av fläkten och skorstenen.

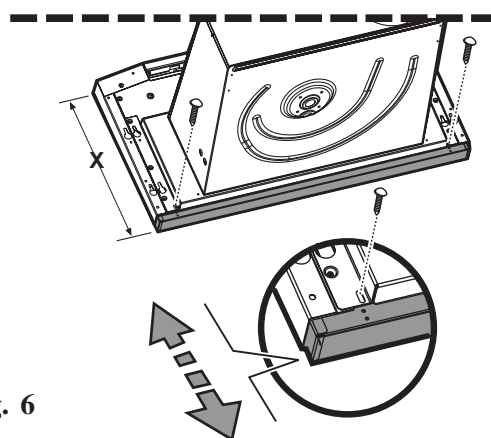
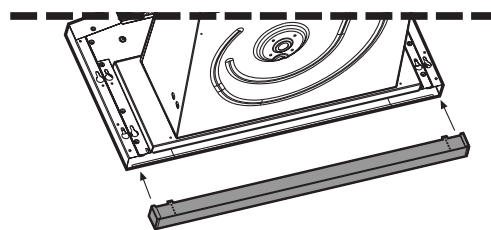
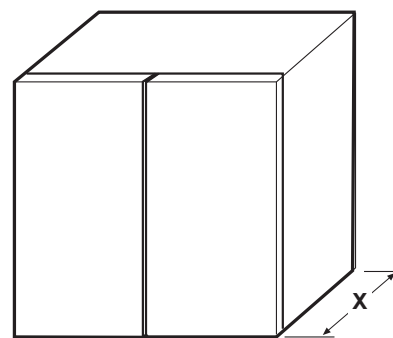
## Montering av distansstycket

Innan fläkten installeras skall det medlevererade distansstycket installeras.

Sätt i distansstycket från fläktens baksida.

Reglera distansstycket så att fläktens djup motsvarar köksskåpets djup (inklusive skåpdörren).

Fixera distansstycket med 2 skruvar. **Fig. 6.**



**Fig. 6**

## Montering av köksfläkten i skåp

Stoppskruvarna måste monteras. (2 st.)

Annars finns risken att fläkten ramplar ner.

1. Rita en linje med hjälp av monteringsmallen (se Fig. 7.1). Såga efter linjen och gör ett urtag i överskåpets botten.
2. Mät tjockleken på väggarna i skåpet (se Fig. 7.2). Vanligaste tjocklekarna är 16 eller 19 mm. Om du har en annan tjocklek välj det närmaste måttet.
3. Montera upphängningsbalkarna (se Fig. 7.2) på monteringsmallen. Bilderna illustrerar skåpets vänstra sida. Fig. A för 16 mm och fig. B för 19 mm skåp.
4. Tryck monteringsmallen mot skåpets sida och skruva upp monteringsfästena (se Fig. 7.3).
5. Vänd upphängningsfästet ett halvt varv när den monteras på högra skåpsidan.
6. Lyft upp fläkten och passa in hakarna i nyckelhålen.
7. Pressa in fläkten mot väggen. Se till att alla hakar sitter rätt i nyckelhålen.
8. Montera låsskruven (se Fig. 7.4).

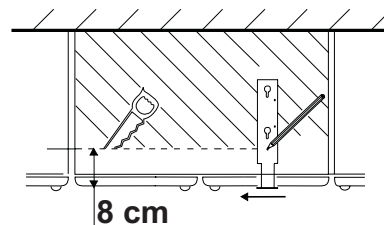


Fig. 7.1

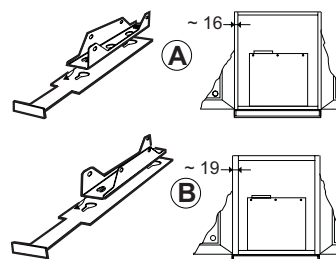


Fig. 7.2

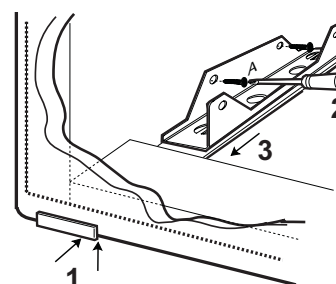


Fig. 7.3

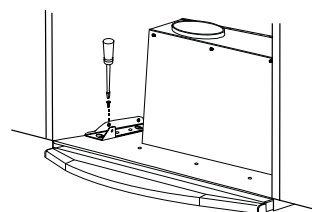


Fig. 7.4

## Montering mellan skåp

Stoppskruvarna måste monteras (2 st.).

Annars finns risken att fläkten ramplar ner.

Skall fläkten monteras så att frontpanelens överkant linjerar med skåpsbotten (se Fig. 8.1), följ då anvisningarna för "Montering av köksfläkten i skåp" med 16 mm vägg, punkt 3-8.

Skall fläkten monteras högre än skåpsbotten:

1. Använd monteringsmallen och rita två vertikala linjer (se Fig. 8.2) på båda sidorna.
2. Mät ut hur högt fläkten skall monteras.
3. Montera upphängningsfästena (se Fig. 8.3). Bilden visar vänstra sidan. Högra sidan är spegelvänd.
4. Lyft upp fläkten och passa in hakarna i nyckelhålen.
5. Pressa in fläkten mot väggen. Se till att alla hakar sitter rätt i nyckelhålen.
6. Montera låsskruven (se "Montering av köksfläkten i skåp", se Fig. 7.4).

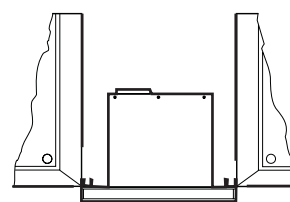


Fig. 8.1

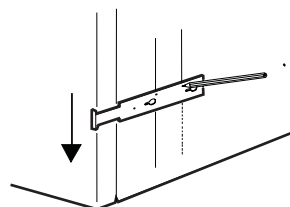


Fig. 8.2

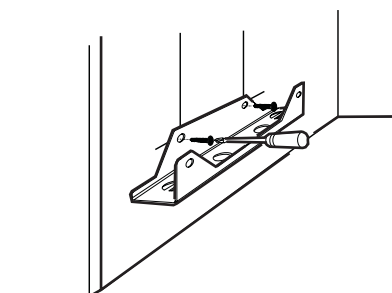


Fig. 8.3



Bruksanvisning  
Käyttöohje  
Bruksanvisning  
Brugsanvisning



## Välkommen till Electrolux värld

Tack för att du har valt en förstklassig produkt från Electrolux, vilken vi hoppas skall ge dig mycket nöje i framtiden. Electrolux ambition är att erbjuda ett brett sortiment av produkter som kan göra livet enklare. Du hittar några exempel på omslaget till denna bruksanvisning. Avsätt några minuter till att läsa denna bruksanvisning så att du kan utnyttja fördelarna med din nya produkt. Vi lovar att den kommer att vara överlägset användarvänlig. Lycka till!



## Innehållsförteckning

S

Säkerhetsinformation .....	5
Funktioner .....	7
Så här använder du din fläkt .....	8
Skötsel och rengöring .....	9
Extra tillbehör .....	14
Installation .....	15

Följande symboler används i denna handbok:



Viktig information angående personlig säkerhet och information om hur maskinskador undviks



Allmän information och råd



Information beträffande miljöskydd



## Säkerhetsinformation

- Om fläkten används som utblåsversion, skall den anslutas till ett avledningsrör som har samma diameter som fläktens utloppsöppning.

**Varning! Avledningsröret är inte medlevererat.**



- Minsta tillåtna avstånd mellan kokkärlens stödyta på spishällen och köksfläktes underkant är **40cm** om det är frågan om en elektrisk spis och **65cm** om det är frågan om gasspis eller kombinerad gashäll. Om spishällens instruktioner anger ett större avstånd skall detta respekteras.
- **Varning!** Anslut inte apparaten till elnätet förrän installationen är helt slutförd.
- Gör alltid fläkten strömlös innan någon typ av underhållsarbete eller rengöring inleds genom att dra ur kontakten eller slå av bostadens huvudströmbrytare.
- Apparaten får inte användas av barn eller personer med reducerad rörelseförmåga eller mental kapacitet, eller personer som saknar erfarenhet och kännedom om apparaten, såtillvida inte användandet övervakas eller instruktioner ges av erfaren person som ansvarar för säkerheten.
- Barn får inte lämnas utan uppsikt för att förhindra att de leker med apparaten.
- Fläkten får aldrig användas utan att gallret är korrekt monterat!
- Fläkten får ALDRIG användas som avställningsyta om inte detta är uttryckligen angivet.
- Lokalen skall vara ordentligt ventilerad när köksfläkten används tillsammans med andra apparater vilka matas med gas och andra typer av bränsle.
- Utblåsningsluften får inte ledas in i rökkanal som används för avledning av rökångor som kommer från apparater vilka matas med gas eller andra typer av bränsle.
- Det är strängt förbjudet att flambära mat under fläkten.
- Öppna lågor skadar filtren och kan orsaka brand och skall därför undvikas i alla lägen.
- Frityrkokning skall ske under uppsikt för att undvika att överhettad olja fattar eld.
- Vad beträffar de tekniska och säkerhetsåtgärder som skall vidtas för avledning av utblåsningsluften, skall de föreskrifter som utfärdats av lokala myndigheter noga efterlevas.
- Rengör fläkten ofta, såväl utvändigt som invändigt, (MINST EN GÅNG I MÅNADEN, och respektera under alla händelser samtliga underhållsinstruktioner i denna manual).
- Bristande rengöring av fläkten och filtren samt ett uteblivet byte av filtren

medför brandfara.


- Använd eller lämna aldrig fläkten utan korrekt imonterade lampor för att undvika risken för elektriska stötar.
- Tillverkaren fransäger sig allt ansvar för eventuella problem eller bränder som orsakats av att instruktionerna i denna manual inte efterlevts.



Denna produkt är märkt enligt EG-direktiv 2002/96/EEC beträffande elektriskt och elektroniskt avfall (Waste Electrical and Electronic Equipment, WEEE).

Genom att säkerställa en korrekt kassering av denna produkt bidrar du till att förhindra potentiella, negativa konsekvenser för vår miljö och vår hälsa, som annars kan bli följden om produkten inte hanteras på rätt sätt.



Symbolen  på produkten, eller i medföljande dokumentation, indikerar att denna produkt inte får behandlas som vanligt hushållsavfall.

Den skall i stället lämnas in på en lämplig uppsamlingsplats för återvinning av elektrisk och elektronisk utrustning.

Produkten måste kasseras enligt lokala miljöbestämmelser för avfallshantering. För mer information om hantering, återvinning och återanvändning av denna produkt, var god kontakta de lokala myndigheterna, ortens sophanteringstjänst eller butiken där produkten inhandlades.

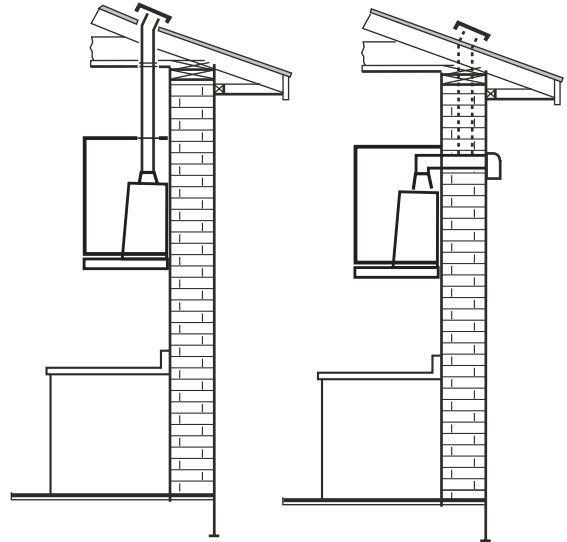
## Funktioner

Två system är möjliga:

- Utblås via trumsats (extra tillbehör) och evakueringskanal.
- Återcirkulation genom kolfilter (extra tillbehör).

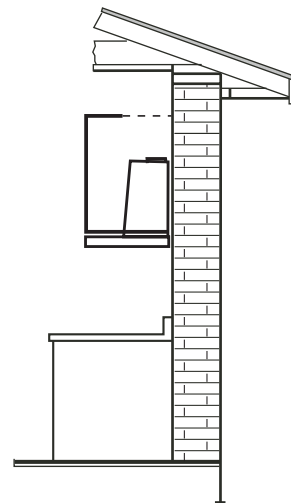
### Utblåsversion

- Luften leds ut av ett rör som skall sitta på anslutningsflänsen.
- För att erhålla det bästa resultatet skall hålet ha samma diameter som trumsatsen.



### Återcirkulationversion

- Luften filtreras genom det aktiva kolfiltret och leds ut i köket igen genom det övre gallret på utloppröret.
- För filtreringsfunktionen behöver Du ett originalkolfilter.



## Så här använder du din fläkt

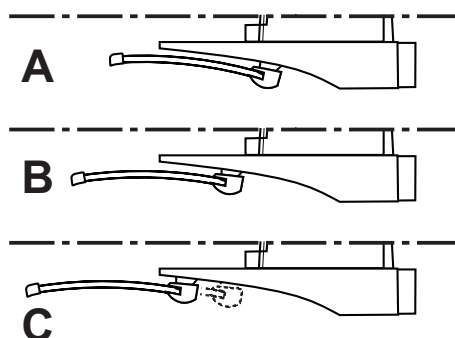
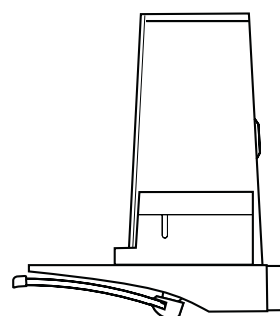
S

- De bästa resultatet erhålls om man använder en låg hastighet vid normala förhållanden och en hög hastighet när oset är mera koncentrerat. Slå på fläkten några minuter innan ni börjar laga mat, på detta sätt skapas ett undertryck i köket. Låt fläkten stå på efter avslutad matlagning i cirka 15 minuter eller till dess matoset har försvunnit.

Fläkten regleras med den utdragbara skärmen (se bild).

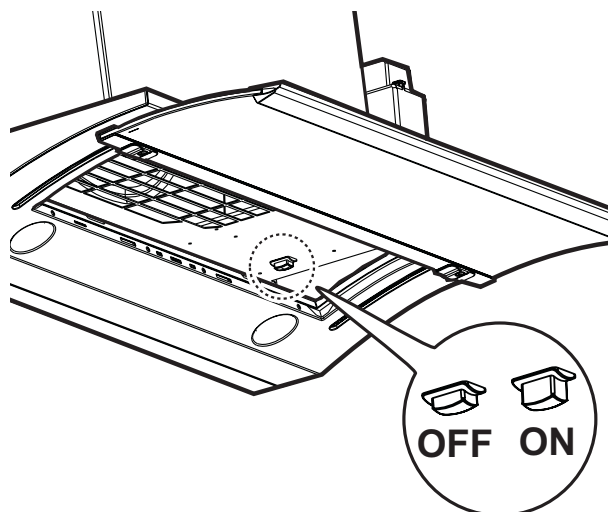
När skärmen är i position (A) tänds belysningen. När skärmen når position (B) startar fläktmotorn på låg hastighet och allt eftersom skärmen dras ut ökar hastigheten.

Med fullständigt utdragen skärm (C - ändläge) startar högsta fläkthastighet.



**Notering:** Om kåpan inte fungerar, kontrollera att kåpan ON/OFF-knapp är i läge ON.

Knappen sitter inuti kåpan bakom fettfiltren. Ta bort fettfiltren för att komma åt knappen.



## Skötsel och rengöring

- Skilj alltid apparaten från matarnätet innan ni inleder någon typ av underhållsarbete.

### Fettfilter av metall

- Fettfiltren samlar upp fettpartiklar som bildas i samband med matlagning. Fettfiltret skall alltid användas med såväl utblåsversionen som som filterversionen.



Varning: fettfiltret skall avlägsnas och rengöras antingen för hand eller i diskmaskin var fjärde vecka.

#### Nedmontering av fettfiltret

Vrid spärrhandtaget och lossa filtret nedåt.

#### Rengöring av filtren för hand

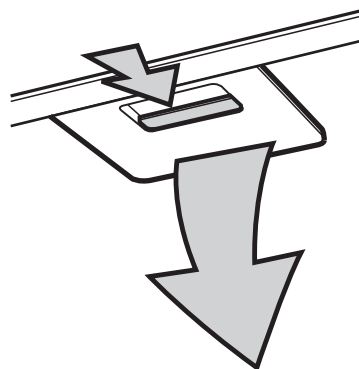
- Lägg filtren i blöt i cirka en timme med varmt vatten och ett fettlösande tvättmedel, skölj noga med varmt vatten. Upprepa förfarandet om så krävs. Sätt tillbaka filtren när de torkat.

#### Rengöring i diskmaskin

- Placera filtren i diskmaskinen. Välj det längsta programmet med högsta temperatur, minst 65° C . Upprepa förfarandet. Sätt tillbaka filtren när de torkat.



När metallfiltren diskas i diskmaskin, kan vissa färgförändringar uppstå utan att detta påverkar filtrets effektivitet.



- Rengör fläkten invändigt med hjälp av en varm tvållösning (undvik frätande rengöringsmedel, pulver med slipverkan eller borstar).

## Kolfilter

Gäller endast vid återcirkulation.

Kolfiltret (extra tillbehör) till denna fläkt är ett LONG LIFE kolfilter och monteras istället för fettfiltret.

LONG LIFE kolfiltret fungerar som både fettfilter och kolfilter.

### • Byte och rengöring av kolfilter



Jämfört med andra kolfilter, kan LONGLIFE kolfilter rengöras och åter användas.



Vid normal användning skall kolfiltret rengöras varannan månad.

Bästa sättet att rengöra filtret är i diskmaskinen. Använd vanligt maskin-diskmedel och högsta temperaturen (65° C). Rengör filtret separat för att undvika matrester eller dylikt att fastna i filtret för att vid ett senare tillfälle förorsaka lukter och dofter. För att återställa filtret till normal funktion, skall filtret torkas 10 minuter i en ugn, maximal temperatur 100° C.

Efter ungefär tre års användning skall filtret bytas ut och ersättas med ett nytt eftersom filtrets funktion har reducerats.



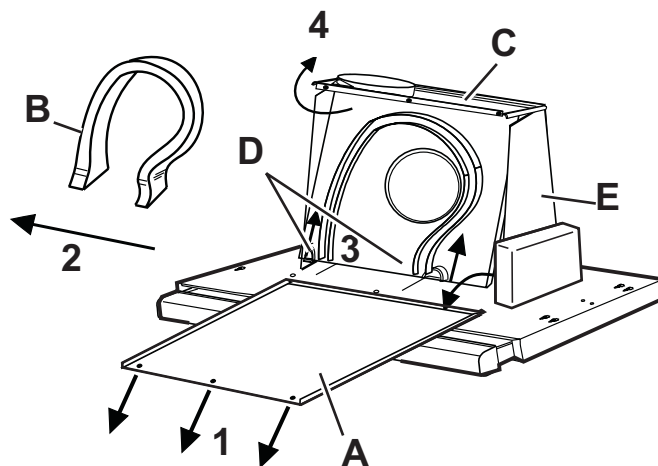
- Ange alltid fläktmodell, kodnummer och serienummer i samband med beställningar av nya filter. Denna information anges på märkplåten som sitter inne i enheten.
- Aktiva kolfilter kan beställas från ert lokala Återförsäljare.

## Rengöring av motorhus

(utföres normalt av sotarmästaren)

Det är också möjligt att rengöra motorhuset (se bild):

1. Lossa de tre skruvarna på framsidan och häkta av frontluckan (A).
2. Tag bort ljudisoleringen (B).
3. Tryck upp snäppena (D) på plastmellanväggen (C).
4. Häkta av plastmellanväggen från motorhusets bakkant (E).



Rengör alla plast och metalldelar med varmt vatten och handdiskmedel.

Ljudisoleringen rengöres försiktigt med fuktig trasa.

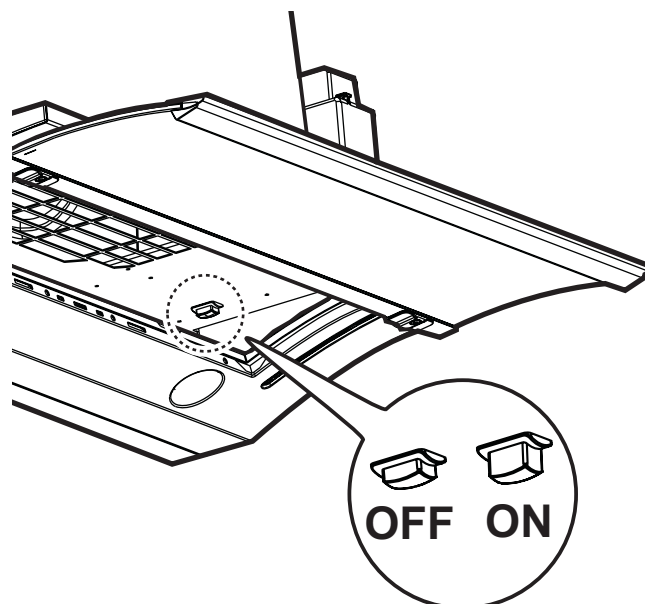
All montering sker i omvänd ordning.

**OBS!** Drag ej de tre skruvarna till frontluckan för hårt.

## Rengöra skärmen

För att rengöra skärmen fullständigt ska den dras ut till sitt ändläge.

**Notering:** För att förhindra att kåpan startar när skärmen rengörs, ta bort fettfiltren tillfälligt och tryck på ON/OFF-knappen som sitter på insidan.





## Varning

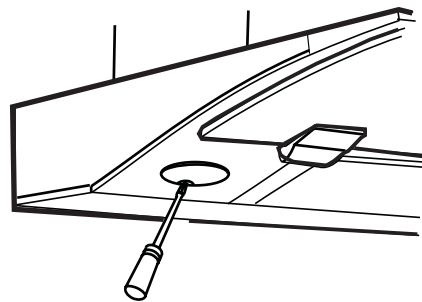


- Observera att en bristande rengöring av apparaten och icke utförda filterbyten kan medföra brandrisk. Följ därför ovanstående instruktioner noga.
  - Tillverkaren fransäger sig allt ansvar för eventuella motorskador, eldsvådor beroende på ett bristande underhåll eller att dessa instruktioner inte respekteras.
- Observera att en bristande rengöring av apparaten och filtren kan medföra brandrisk. Följ därför ovanstående instruktioner noga.

## Byte av lampa



- **Koppla ur köksfläkten från nätströmmen.**
- **Kontrollera att lamporna har svalnat innan ni vidrör dem.**
- Använd en liten skruvmejsel som spake vid gränsen på glödlampan för att avlägsna glödlampan.  
Byt ut den mot en ny med följande egenskaper 12V 20W 30° Ø35 12V GU4.
- Slutför ersättandet och montage av den nya glödlampan på samma vis som beskrivits ovan, fast omvänt.



- Om lampan inte fungerar, kontrollera att glödlamporna är korrekt iskruvade innan ni kontaktar ert lokala Servicekontor.

## Rengöring



- **Varning:** skilj alltid apparaten från matarnätet innan någon typ av rengöringsarbete inleds.
- Stick inte in spetsiga föremål genom motorns skyddsgaller.
- Rengör fläkten utvändigt med en mild rengöringslösning. Undvik frätande rengöringsmedel, pulver med slipverkan eller borstar.
- Rengör manöverpanelen och filtergallret regelbundet med en fuktig trasa och ett mildt rengöringsmedel.
- Rengör alla plastdetaljer med en mjuk trasa som är fuktad med ljummet vatten och ett mildt diskmedel.
- Det är ytterst viktigt att rengöra fläkten och byta ut filtren med rekommenderade intervaller. I det fall dessa föreskrifter inte respekteras kan fettavlagringar bildas som medför ökad brandrisk.

## Extra tillbehör

S

- LONG LIFE kolfilter **typepor 2**

# Installation

S

## Tekniska data

<b>EFP 60466</b>	
<b>Yttermått (cm):</b>	
Höjd:	46,3
Bredd:	59,8
Djup:	30-33
<b>Total effekt:</b>	<b>310 W</b>
Motorns absorption:	290 W
Belysning:	2 x 20 W
<b>Elkabelns längd:</b>	<b>150 cm</b>
<b>Spänning:</b>	<b>230 V</b>

## Tillbehör

Monteringsmall.
Monteringsbalkar: 2 st
Skruvar för montering: 2+4 st.
Kallrasspjäll.
Instruktionsbok.
Sexkantsnyckel för torx-skruvar

## Elektrisk anslutning

S



### Meddelande till elmontören

Nätspänningen skall motsvara spänningen som anges på märkplåten som sitter inne i fläkten. Om fläkten är utrustad med stickkontakt skall denna anslutas till ett lättillgängligt uttag som uppfyller gällande föreskrifter. I det fall fläkten saknar stickkontakt (*direktanslutning till nätet*), eller om uttaget är placerat på en svåråtkomlig plats skall en godkänd tvåpolig strömbrytare installeras som garanterar en fullkomlig frånkoppling från nätet i samband med överspänningsklass III, i enlighet med installationsbestämmelserna.



kontrollera innan fläktens krets ansluts med nätspänningen att den fungerar korrekt och är korrekt monterad.



Byte av elektrisk kabel skall utföras av auktoriserad servicetekniker i syftet att undvika all typer av risker.



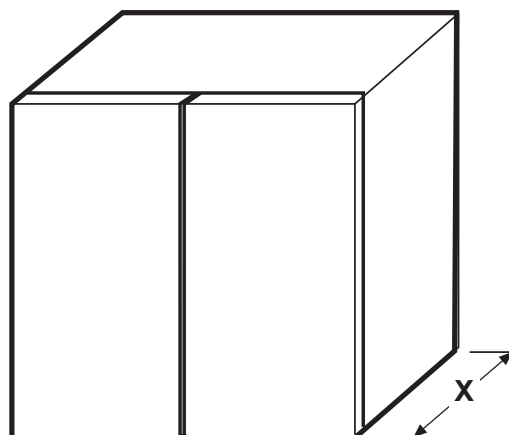
Kontrollera att apparaten inte är ansluten till elnätet innan installationen utförs.

### Reglera distansstycket

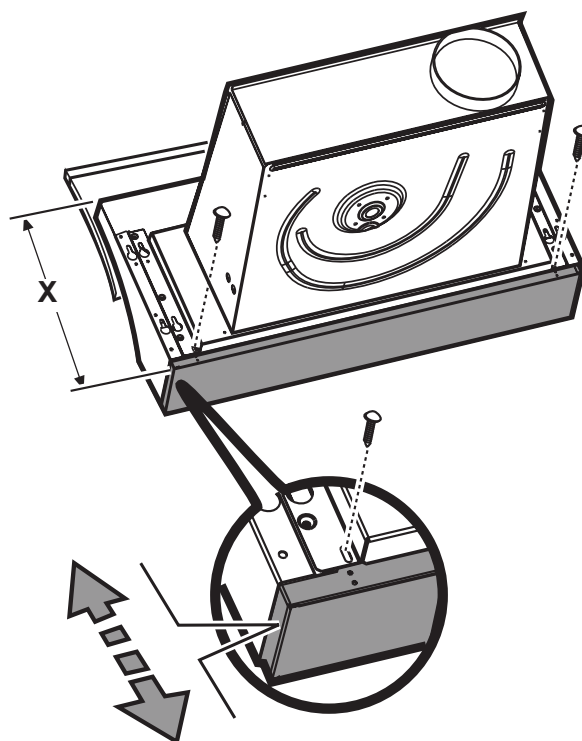
Utför denna reglering innan kåpan installeras.

Reglera distansstycket så att fläktens djup motsvarar köksskåpets djup (inklusive skåpdörren).

Fixera distansstycket med 2 skruvar.



S

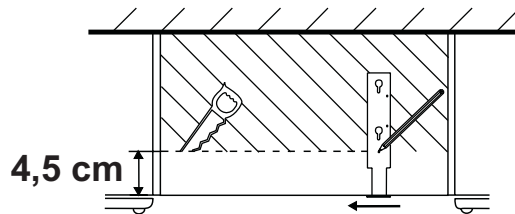


## Montering av köksfläkten i skåp

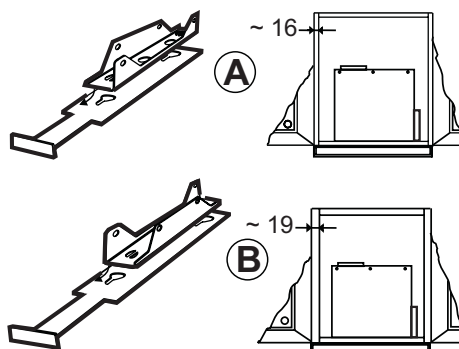


Stoppskruvarna måste monteras. (2 st.)  
Annars finns risken att fläkten ramlar ner.

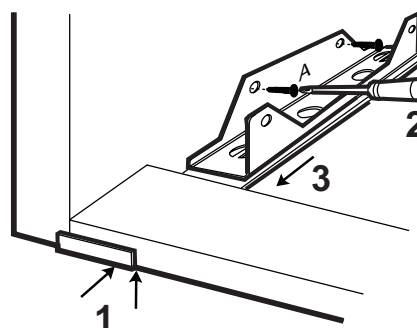
1. Rita en linje med hjälp av monteringsmallen (se bild 1). Såga efter linjen och gör ett urtag i överskåpets botten.
2. Mät tjockleken på väggarna i skåpet (se bild 2). Vanligaste tjocklekarna är 16 eller 19 mm. Om du har en annan tjocklek välj det närmaste måttet.
3. Montera upphängningsbalkarna (se bild 2) på monteringsmallen. Bilderna illustrerar skåpets vänstra sida. Fig. A för 16 mm och fig. B för 19 mm skåp.
4. Tryck monteringsmallen mot skåpets sida och skruva upp monteringsbalkarna (se bild 3).
5. Vänd upphängningsbalken ett halvt varv när den monteras på högra skåpsidan.
6. Lyft upp fläkten och passa in hakarna i nyckelhålen.
7. Pressa in fläkten mot väggen. Se till att alla hakar sitter rätt i nyckelhålen.
8. Montera låsskruven (se bild 4).
9. Dra ur den utdragbara lådan helt och sätt i 2 skruvar (underifrån) för att fixera fläktens front i skåpet (se bild 5).



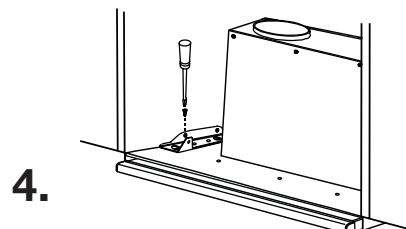
1.



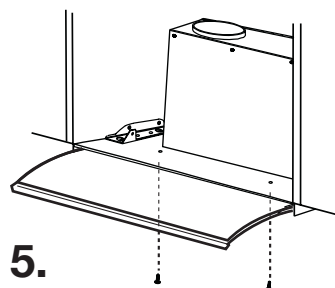
2.



3.



4.



5.

## Montering mellan skåp

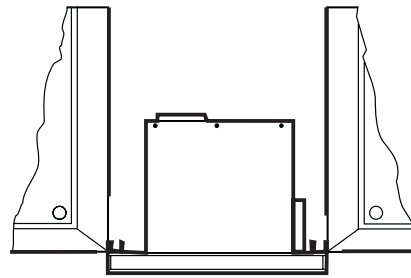


Stoppsskruvarna måste monteras (2 st.). Annars finns risken att fläkten ramlar ner.

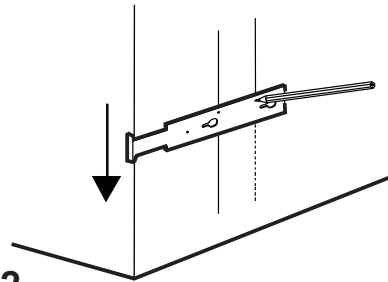
Skall fläkten monteras så att frontpanelens överkant linjerar med skåpsbotten (se bild 1), följ då anvisningarna för "Montering av köksfläkten i skåp" med 16 mm vägg, punkt 3-8.

Skall fläkten monteras högre än skåpsbotten:

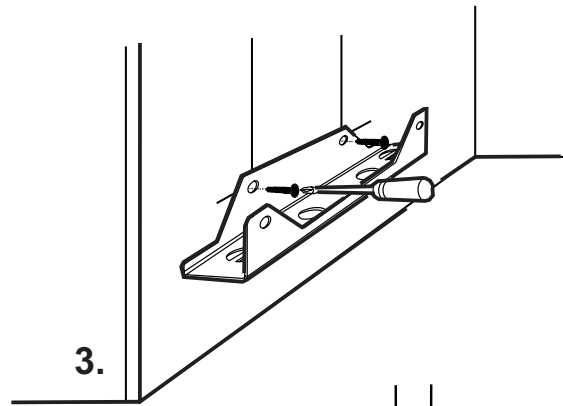
1. Använd monteringsmallen och rita två vertikala linjer (se bild 2) på båda sidorna.
2. Mät ut hur högt fläkten skall monteras.
3. Montera upphängningsbalkarna (se bild 3). Bilden visar vänstra sidan. Högra sidan är spegelvänd.
4. Lyft upp fläkten och passa in hakarna i nyckelhålen.
5. Pressa in fläkten mot väggen. Se till att alla hakar sitter rätt i nyckelhålen.
6. Montera låsskruven (se "Montering av köksfläkten i skåp", bild 4).



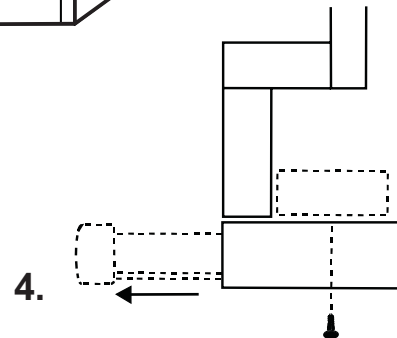
1.



2.



3.



4.



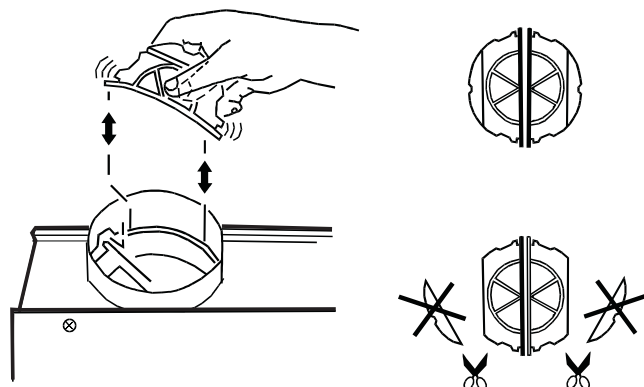
## Montering av kallrasspjäll

Fläkten kan förses med kallrasspjäll.

Kallrasspjället består av två klaffar som monteras i fläktens utlopp.

För kök där fläkten är den enda ventilationen utåt, bör yttersta delen av klaffarna klippas av. Montera klaffarna genom att böja dem så att styrtapparna passar in i infästningshålerna i fläktens utblås. Var noga med att vända det ekerformade mönstret på klaffarna uppåt.

Tryck med en penna eller liknande i skarven mellan klaffarna, dessa skall nu lätt kunna fällas upp. Om inte, kontrollera att inte någon av klaffarna har blivit upptömd eller skadad utanför sitt infästningshål.



## Montering av kolfilter

Gäller endast vid återcirkulation.

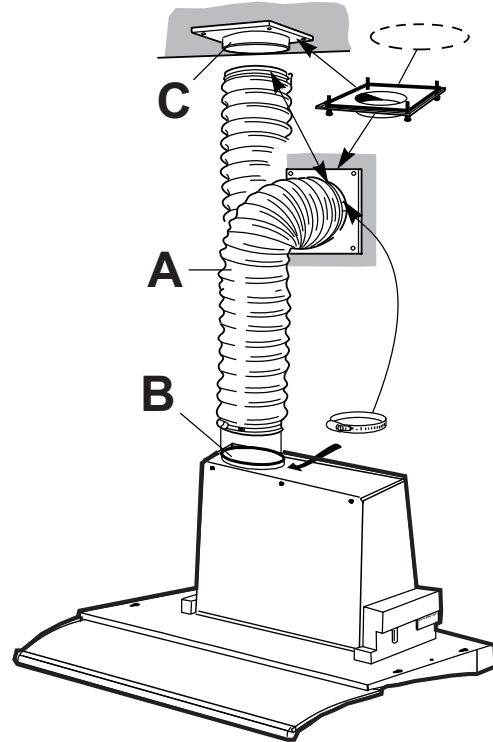
Kolfiltret (extra tillbehör) till denna fläkt är ett LONG LIFE kolfilter och monteras istället för fettfiltret. LONG LIFE kolfiltret fungerar som både fettfilter och kolfilter. Öppning måste göras upptill eller framtill på skåpet (min. 100cm<sup>2</sup>) där fläkten är monterad så att den renade luften kan passera fritt tillbaka ut i köket.

## Montering av trumsats



Sträck anslutningsslangen. En lång och krokig anslutningsslang kan halvera effektiviteten på fläkten. Kapa slangen om den är för lång samt undvik onödiga böjar.

Komplett trumsats för anslutning finns som extra tillbehör. Ventilationsslangen (A) träs över fläktens evakueringsstos (B) och dras fast med en slangklämma. Var noga med att slangen är så rak som möjligt och inte hindrar spjällvingarnas rörelse. Slangen skall anslutas till imkanalens öppning med hjälp av plåtstosen (C) som ingår i trumsatsen. Vid återcirkulation (kolfilter) kan trumsatsen användas för att förhindra övertryck i köksskåpet. Ett hål tas upp i överskåpet och slangen ansluts enligt ovan.





### **KS-15 Hällskydd**

Vitt universalskydd för inbyggnadshällar.  
Reglerbart mellan 50-65 cm.

**Art nr 50270416-00/6**

## **Hällskydd**

**Artikelnummer: 50270416006    KS-15**

**Vitt universalskydd för inbyggnadshällar. Skyddet fästs med dubbelhäftande tejp och är reglerbart mellan 50 – 65 cm. Skyddar barn från att komma åt varma kastruller och pannor.**

**Hällskydd kan av konsument köpas hos Electrolux Distripart på telefon 036-38 79 50.**

## KÖKSFLÄKTAR ÖSTRA ORGELN

Din köksfläkt är inte på något sätt ansluten till ventilationssystemet i lägenheten, utan har en separat kanal rakt ut i det fria. Av denna anledning är det viktigt att du tänker på att du bör kompensera den mängd luft som dras ut från lägenheten när köksfläkten är på genom att t.ex. öppna ett fönster.

Köksfläktarna finns i olika varianter, och reglagen bestämmer fläktens hastighet och utsugningsförmåga.

Lägenhetens ventilationssystem kan klara av forceringsläget under en kortare tid, men blir effektivare då man tillför luft genom att t.ex. öppna ett fönster och man undviker undertryck i lägenheten.

## Skötselanvisning bänkskivor

Skivan tillverkas enligt dina önskemål och uppgivna mått. Under tillverkningen kontrolleras den löpande.

Skivan är av Högtryckslaminat, som är hållbart, lättskött och hygieniskt. Högtryckslaminat avger ingen lukt och är godkänt för direkt kontakt med livsmedel.

Följer du råden i denna skötselanvisning kommer din bänkskiva att vara lika fräsch under många år.

### Efter monteringen

Under monteringen skall skivorna skyddas mot smuts och skador. Det kan dock bli fläckar under monteringen. Blir det inte rent med vatten och diskmedel, kan du använda Lg LaminatCleaner, T-röd, förtunning eller Aceton (utan olja). Undvik att låta vätskan komma i kontakt med träkanter, då den kan skada lacken.

Använda aldrig några slipande rengöringsmedel på laminat-ytan, såsom skurpulver, Vim, stålull, nylonsvamp eller liknande, så dessa kan repa ytan.

Skarvar som är tätade med Helmipur: var försiktig med lösningsmedel på själva skarven. Eventuella fläckar av Helmipur tas bort med Aceton utan olja.

### Värme

Våra laminat tål ända upp till 180°C. Använd dock alltid underlägg för grytor och stekpannor som tas direkt från spisen eftersom dessa då kan ha en temperatur på upp till 350 °C.

Tänk på att keramikhällar ger ännu högre värme på undersidan av pannor och kastruller.

Om du har spishäll som är infälld i skivan måste du också tänka på att kok-kärlen alltid står helt på hällen och inte delvis står över laminat-ytan och hettar upp den.

### Repor

Högtryckslaminat är hårt, men mörka och/eller högblanka ytor är naturligtvis känsliga. Vanliga köksredskap åstadkommer normalt ingen skada. Men ytan kan repas av keramiska kärl och vassa verktyg, till exempel om du skär mot den med en kniv. Använd därför alltid skärbräda.

### Daglig rengöring

Rengör laminat-ytan regelbundet med vatten och handdiskmedel.

En mjuk nylonborste kan användas på svårare fläckar på en laminat-yta med struktur. Använd aldrig några slipande rengöringsmedel på laminat-ytan såsom skurpulver, Vim, stålull, nylonsvamp eller liknande, så dessa kan repa ytan.

## **Fukt**

Vatten skadar inte laminat-ytan på något sätt, men om vattnet får stå kvar på skivan kan det tränga in i stommen genom skarvar och kanter.

Garantin täcker inte skada som uppkommit genom inträngning av fukt. Låt därför inte vatten ligga kvar, utan torka torrt så snart som möjligt.

*Tänk på att följa diskmaskinens medföljande instruktion när det gäller fuktspärr på bänkskivans undersida.*

## **Fläckar**

Högtryckslaminat står emot de flesta kemikalier som används inom hushållet, inklusive sprit och kosmetika.

Vissa kemiska ämnen och starka färgmedel kan dock orsaka fläckar och missfärgning.

Om du råkar spilla rödbetssaft, koncentrerad fruktjuice, rödvin, färg, starka blekmedel eller rengöringsmedel före sanitetsgods: torka genast bort det och rengör skivan med vatten och handdiskmedel.

Envisa fläckar avlägsnas med Lg LaminatCleaner, T-röd, förtunning eller Aceton (utan olja).

## **Träkantlister**

Är din bänkskiva försedd med snygga kantlister av massivt trä, är dessa naturligtvis betydligt känsligare än laminat-ytan. Var speciellt försiktig med eventuella slagmärken där vatten kan tränga in och förstöra lackytan.

Liksom allt trä som används i kombination med vatten, måste det underhållas för att behålla sin skönhet. Lacka med syrahärdande lack vid behov. Slipa först ytan med fint sandpapper, så att den nya lacken får ordentligt fäste, men akta laminatkanten. Stryk på lacken och låt den gå över skarven en mm in på laminatet. Skydda gärna resten av ytan med maskeringstape av papper.

# Skötselråd granitbänkskivor

*Tack för ert val av granitbänkskivor.*

## *Rengöring:*

För det dagliga underhållet räcker det normalt med ljummet vatten och en trasa (gärna av microfiber om ni har en svart stenskiva), vanliga rengöringsmedel för kök fungerar naturligtvis också bra.

Diskmedel bör man undvika då diskmedelsrester efter en tid kan ge en tunn beläggning på stenskivan vilket gör att den ser glanslös ut.

Såpa är en ren naturprodukt som lämpar sig väl för att rengöra stenskvorna med, den ger lyster och ett visst skydd åt stenen.

Fönsterputs gör bänkskivan blank och fin.

## *Fläckborttagning:*

Om en fläck uppstår, lösningsmedel som ej skadar graniten:

Aceton

Ammoniak

Blyfri bensin, motorbensin (95 oktan)

Lacknafta

Terpentin

Thinner=cellulosaförtunning

T-röd (sprit)

Tvätta noga med Allrent i brukslösning efter användning av ovanstående medel.

# Underhåll av träskivor

Har du valt en massiv träskiva har du valt ett naturligt material som kräver omtanke och underhåll för att behålla sin skönhet under många år. Och en, rätt skött, massiv träskiva blir bara vackrare med åren.

**Observera att all behandling och allt underhåll skall utföras på torra skivor.**

Låt aldrig vatten stå på skivan. Då kommer träet att svälla och i värsta fall även spricka.

Kaffebryggare kan också ställa till problem. En del kaffebryggare blir mycket varma på undersidan, och den värmen torkar ut träet. Det kan ge fläckar och sprickor. Speciellt viktigt är detta om du har en underlimmad diskho. **En kaffebryggare, liksom frityrgrator och andra varma apparater, skall för säkerhets skull alltid stå på ett underlägg.**

## Oljade skivor

Första tidens behandling av oljade skivor är oerhört väsentlig för att de skall bli lättskötta och snygga under en lång tid framåt.

Träskivans fibrer behöver mättas med olja för att skivan skall bli formstabil samt motstå fukt och smuts. Detta sker med upprepade behandlingar och tar cirka ett år. När detta är klart har du en helt underbar naturprodukt.

**Efter montering oljas samtliga sidor och kanter med LiGna Träolja, en högraffinerad kallpressad rå linolja. Lagg på flödigt och arbeta in oljan med trasa. För extra len yta använder du mjuk slipkloss (extra fin). Glöm inte kanterna! Låt oljan ligga på i 30 minuter. Fördela emellanåt överskottet till de delar som suger mycket. Gnugga sedan ytorna torra med en luddfri trasa. Var försiktig så att oljan inte kommer i kontakt med annat än bänkskivan. Torka bort direkt! Intorkad olja är mycket svår att avlägsna! Om inte ytan torkas helt torr efter en halvtimme utan får ligga längre så torkar den till en kladdig, seg yta som är mycket svår att få bort. **Den trasa eller svamp du använt kan självantända då oljan oxiderar!** Blöt med vatten och slå in lufttätt eller elda under kontrollerade former!**

Efter en behandling med olja kan i flera dagar olja tränga upp och skada tidningar och böcker!

Upprepa behandlingen minst en gång första veckan, därefter en gång i veckan i tre veckor. Upprepa efter en månad, tre månader och sex månader. Behandla sedan med olja och trasa en eller två gånger om året.

Har det kommit smuts ner i träets porer, använder du mjuk slipkloss (extra fin). Behandla med ny olja. Efter en månad eller två behöver träet ytterligare behandlingar.

Till en början kommer fibrer att resa sig så att ytan känns sträv. Då använder du en mjuk slipkloss (extra fin) och arbetar i träets längdriktning varefter skivan behandlas med ny olja.

En del starka rengöringsmedel löser olja. Då blir ytan ljus och sträv. Behandla med olja omedelbart som beskrivits ovan och försök hitta ett rengöringsmedel som inte löser olja.





## Vaxade skivor

Det är främst skivor av björk och lönn som vi vaxar på LG, men även skivor av andra träslag kan vaxas. Med vaxning bibehålles färgtonerna i träet, ljusa träslag skall ju behållas ljusa. Med olja djupnar tonerna, vilket oftast eftersträvas. Björk däremot blir mörk och flammig.

Om din skiva är vaxad, kräver den underhåll. Behandla skivorna med vax så fort ytan känns sträv, uttorkad eller sliten. Lämna inte vatten på ytan och skydda träet mot värme från exempelvis kaffebryggare eller frityrgräta.

En vaxad yta är behandlad på LG i flera steg, en process tar flera timmar. Slutresultatet är en hård, skyddande yta. På en sådan yta skall du aldrig använda slipande material som ScotchBrite (motsvarande) eller slippapper.

Bodenmilch finns att beställa som tillbehör. Det är ett rengöringsmedel som inte innehåller vax. Bodenmilch kan aldrig ersätta vax.

För att rengöra ytan, tvätta med Bodenmilch två eller tre gånger per år. Häll ut lite Bodenmilch, stryk ut och torka av överskottet med en trasa. Trasan kan gärna vara fuktig.

En uttorkad, skadad eller sliten yta måste alltid få ett nytt vaxskikt. Gnid in vax. Torka bort överflöd och polera ytan. Låt torka i minst åtta timmar.

## Hårdvaxolja skivor

LiGna Hårdvaxolja ger ett ytskikt med mycket bra skydd.

Skydda skivornas yta ordentligt vid montage, kakling o.s.v. Om ytan skadats eller påverkats måste skivorna, innan de tas i bruk, behandlas med LiGna hårdvaxolja.

Då varje skiva (liksom varje stav i varje skiva) är unik, krävs olika mängd LiGna Hårdvaxolja för att mätta ytan och bygga ett fullgott ytskikt. Detta framträder först efter en tids användning. Därför är det särskilt viktigt att du under första året kontrollerar om dina skivor behöver underhållas med LiGna Hårdvaxolja. Detta gäller även när ytan blivit sliten eller skadad. Om din skiva har en underlimmad diskho, är det extra viktigt att ändträet och kanter vid diskhon alltid har ett bra skydd.

### Gör så här:

Slipa vid behov med fint sandpapper eller slipsvamp. Torka rent. Lägg på ett tunt lager LiGna Hårdvaxolja. Torka i träets längdriktning med torr trasa. Se till att en tunn film uppstår.

Låt torka i minst åtta timmar. Vid hårt sliten skiva eller om ytan slipats trären upprepas behandlingen ytterligare två gånger. Var försiktig så att hårdvaxoljan inte kommer i kontakt med annat än bänkskivan. Torka bort direkt! Intorkad hårdvaxolja är mycket svår att avlägsna! Hårdvaxolja har en begränsad hållbarhet i burk. Bör förbrukas inom ett år. Skruva alltid på korken ordentligt.

**De trasor och svampar du använt kan självantända då oljan oxiderar!** Blöt med vatten och slå in lufttätt eller elda under kontrollerade former!

## Om olyckan är framme

Ditt hem är säkert inget museum, och därför är det oundvikligt med småskador i yta och kanter, hur försiktig du än är.

En träyta tycker inte om att du ställer heta kärl på den.

Starka rengöringsmedel liksom andra starka vätskor som alkohol kan påverka skivan.

Om ytan har skadats eller missfärgats kan du alltid slipa bänkskivan. Det är ju just det som är fördelen med massivträ. Men efter en sådan slipning måste du ytbehandla från grunden igen.

Det materialet som behövs finns hos våra återförsäljare, se LG's hemsida.

Slagmärken kan många gånger repareras med varmt vatten, som får träet att svälla och återta sin form. Detta är lättast med trä som behandlats med olja och svårast med en vaxad yta, men det kan alltid vara värt ett försök.

Har du slipat ytan, kan du alltid byta från olja till vax eller tvärtom, men ytan måste behandlas som om den var obehandlad.

Vid byte från en behandling till en annan gäller alltid att man slipar ner hela ytan ordentligt. Detta görs lämpligtvis när skivorna ändå är i behov av ny behandling.

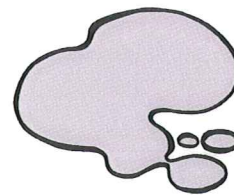
Putsningen blir betydligt enklare när ytan är lite uttorkad och sliten jämfört med nybehandlad.

Väljer du olja, behandlar du enligt det schema som beskrivits tidigare.

Väljer du vax, följer du fabrikantens anvisningar.

Väljer Du LiGna Hårdvaxolja, behandla då skivan tre gånger som beskrivs i avsnittet "Hårdvaxoljade skivor".

Undvik linolja på en skiva av björk eller lönn. Då riskerar du att skivan blir mörk och flammig. För att reparera det, måste flera millimeter slipas bort. På björk och lönn bör du använda vax eller LiGna hårdvaxolja.



Trä är ett levande material som inte låter sig kommenderas. Därför kan den färdiga produkten avvika mot prov beträffande färg och mönster genom naturliga skillnader i träet samt genom påverkan av ljus.

En bänkskiva av massivträ behöver lite underhåll av och till. Följer du våra råd i den här handledningen, kommer din i dag alldeles nya bänkskiva bli till glädje under lång tid.

Vi glädjer oss åt att få leverera ditt

## MYRESJÖKÖK.

Här finner du skötsel­anvisningar för ditt kök. Det färdiga köket består av levande material, som kräver riktig skötsel för att kunna hålla länge och se vackert ut. Ett levande material åldras bl a genom att skifta färg över tiden. Vissa träslag blir mörkare och andra ljusare. Olika ytor kräver lite olika skötsel. Leta under respektive rubrik tills du hittar det/de ytmaterial som gäller för just ditt kök. Det finns också information kring ett antal vanliga frågor.

## SKÅPSTOMME

Skåpstommarna är i allmänhet uppbyggda av direktlaminerad spånskiva. Denna skiva tål fukt men inte i alltför hög utsträckning, d v s vatten får inte bli stående så att det kan tränga in i befintliga skarvar mellan plana ytor och kanter.

Det är därför viktigt att man torkar av sina snickerier med en torr trasa omedelbart vid vattenspill t ex på diskbänkskåpet eller badrumsskåpet efter disk respektive tvätt. Placering av t ex en kaffe­bryggare så att varm ånga strömmar upp mot ett väggskåps undersida (gäller även ljusramp­list eller en luckas kant) bör undvikas. Rengör med vatten och diskmedel. Svåra fläckar tas bort med T-röd. Gångjärnen på luckorna kan behöva justeras efter en tids användning.

## MÅLADE OCH FANERADE YTOR

Målade och fanerade ytor rengörs med en fuktig trasa och mildt diskmedel som man normalt använder i hushållet. Använd inte skurpulver eller liknande medel som innehåller slipmedel, alkohol och andra repande partiklar, inte heller thinner eller ammoniak. Liksom stommarna måste även luckorna, speciellt kanterna, torkas av efter att de har utsatts för vattenspill.

Kraftig rökning och vitmålad kök hör inte ihop. Nikotinet gör att luckorna gulnar, ingen vit färg motstår detta. Fanerade ytor behöver hållas torra och befriade från fett och rengöringsmedel. Detta gäller speciellt ljusa fanér. Eftersom fanér är mer eller mindre poriga skall man vara sparsam med vatten vid rengöring så att fukt inte tränger in i faneret. För att stärka luckans ytskikt och göra den tåligare mot repor utförs följande behandling innan användning: Ta bort skyddsfilmen när luckor och lådor har monterats. Torka av den högblanka ytan med en mjuk trasa som fuktats med en tvällösning (max 1% tvål) och låt luckan torka. Efter 24 timmar får avtorkningen sin effekt. Vid den dagliga rengöringen används vatten och tvällösning enligt ovanstående. **Viktigt!** Alkoholhaltigt rengöringsmedel inte ska användas.

## FOLIERADE YTOR.

För att stärka luckans ytskikt och göra den tåligare mot repor utförs följande behandling innan användning: Ta bort skyddsfilmen när luckor och lådor har monterats. Torka av den högblanka ytan med en mjuk trasa som fuktats med en tvällösning (max 1% tvål) och låt luckan torka. Efter 24 timmar får avtorkningen sin effekt. Vid den dagliga rengöringen används vatten och tvällösning enligt ovanstående. **Viktigt!** Alkoholhaltigt rengöringsmedel inte ska användas.

## BÄNKSKIVOR

Monteras enligt anvisning som medföljer bänkskivan. Bänkskivor belagda med högtryckslaminat rengörs med alla rengöringsmedel som förekommer i hushållet. Undvik att starkt färgade ämnen, såsom t ex jod eller bläck, kommer i kontakt med laminatyten.

På bänkskivor med laminat­kantlist eller träkantlist är det viktigt att undvika att fukt tränger in i skarvarna. Undvik att öppna en varm diskmaskin. Fuktspärr ska monteras ovanför diskmaskinen för att avhjälpa problem med värme och fukt. Var noga med att inte placera heta kastruller eller stekpannor på laminaten.

Bänkskivor i massivt trä är ett levande material som vid förändrad luftfuktighet torkar ut om det inte ytbehandlas. När det gäller massiva bänkskivor är det väldigt viktigt att dessa monteras och sköts på föreskrivet sätt för att t ex undvika att skivorna slår sig. Har du valt en massiv träskiva har du valt ett naturligt material som kräver omtanke och underhåll för att behålla sin skönhet under många år. Sköter du den rätt blir den bara vackrare med åren.

Observera att all behandling och allt underhåll skall utföras på torra skivor. Låt aldrig vatten stå på skivan. Då kommer träet att svälla och i värsta fall även spricka. Kaffebryggare kan också ställa till problem. En del kaffebryggare blir mycket varma på undersidan vilket torkar ut träet. Det kan ge fläckar och sprickor. Speciellt viktigt är detta om du har en underlimmad diskho. En kaffebryggare, liksom frityrgrutor och andra varma apparater, ska för säkerhets skull alltid stå på ett underlägg.

## INNAN DU MONTERAR DIN MASSIVA TRÄSKIVA

Det är av största vikt att du oljar in skivorna rejält med bifogad olja innan monteringen. Detta gäller för såväl över som undersidan. En vaxad eller hårdvaxolja behöver inte vaxas/oljas innan monteringen. Den är redan behandlad. Däremot ska den underhållas regelbundet.

## HÅRDVAXOLJADE SKIVOR

Vi rekommenderar Hårdvaxolja vilket ger ett ytskikt med mycket bra skydd. Tänk på att skydda skivornas yta ordentligt vid montage, kakling o.s.v. Om ytan skadats eller påverkats måste skivorna, innan de tas i bruk, behandlas med Hårdvaxolja. Eftersom varje skiva (liksom varje stav i varje skiva) är unik, krävs olika mängd Hårdvaxolja för att mätta ytan och bygga ett fullgott ytskikt. Detta framträder först efter en tids användning. Därför är det särskilt viktigt att du under första året kontrollerar om dina skivor behöver underhållas med Hårdvaxolja. Detta gäller även när ytan blivit sliten eller skadad. Om din skiva har en underlimmad diskho, är det extra viktigt att ändträet och kanter vid diskhon alltid har ett bra skydd.

Gör så här: Slipa vid behov med fint sandpapper eller slip­svamp. Torka rent. Lägg på ett tunt lager Hårdvaxolja. Torka i träets längdriktning med torr trasa. Se till att en tunn film uppstår. Låt torka i minst åtta timmar. Vid hårt sliten skiva eller om ytan slipats trären upprepas behandlingen ytterligare två gånger.

Var försiktig så att hårdvaxoljan inte kommer i kontakt med något annat än bänkskivan. Om så sker, torka bort direkt! In­tor­kad hårdvaxolja är mycket svår att avlägsna! Hårdvaxolja i burk har en begränsad hållbarhet och bör därför förbrukas inom ett år. Skruva alltid på korken ordentligt. De trasor och svampar du använt kan självantända då oljan oxiderar! Blöt med vatten och slå in lufttätt eller elda under kontrollerade former!

## VAXADE SKIVOR

Björkskivor är alltid vaxade, men även skivor av andra träslag kan vaxas. Med vaxning bibehålls färgtonerna i träet och ljusa träslag ska ju behållas ljusa. Med olja djupnar tonerna, vilket oftast eftersträvas. Björk däremot blir mörk och flammig.

Om din skiva är vaxad, kräver den underhåll. Behandla skivorna med vax så fort ytan känns sträv, uttorkad eller sliten. Lämna inte vatten på ytan och skydda träet mot värme från exempelvis kaffebruggare eller frityrgräta. En vaxad yta är behandlad i flera steg. Slutresultatet är en hård, skyddande yta. På en sådan yta ska du aldrig använda slipande material som exempelvis ScotchBrite eller slippapper.

## OLJADE SKIVOR

Första tidens behandling av oljade skivor är oerhört viktig för att de ska förbli lättskötta och snygga under en lång tid framöver. Träskivans fibrer behöver mättas med olja för att skivan skall bli formstabil samt motstå fukt och smuts. Detta sker med upprepade behandlingar och tar cirka ett år. När detta är klart har du fått en helt underbar naturprodukt.

Efter montering oljas samtliga sidor och kanter med Träolja, vilket är en högraffinerad kallpressad och rå linolja. Lägg på ett ordentligt lager och arbeta in oljan med trasa. För extra len yta använder du mjuk slipkloss (extra fin). Glöm inte kanterna! Låt oljan ligga på i 30 minuter. Fördela emellanåt överskottet till de delar som suger upp mycket. Gnugga sedan ytorna torra med en luddfri trasa.

Var försiktig så att oljan inte kommer i kontakt med annat än bänkskivan. Om så sker torka bort direkt! Intorkad olja är mycket svår att avlägsna! Om inte ytan torkas helt torr efter en halvtimme utan får ligga länge så torkar den till en kladdig, seg yta som är mycket svår att få bort. Den trasa eller svamp som du använt kan självantända då oljan oxiderar! Blöt med vatten och slå in lufttätt eller elda under kontrollerade former!

Efter en oljebehandling kan olja tränga upp i flera dagar och skada tidningar och böcker! Upprepa behandlingen ytterligare en gång första veckan, därefter en gång i veckan under tre veckor. Upprepa efter en månad, tre månader och sex månader. Behandla sedan med olja och trasa en eller två gånger om året. Har det kommit smuts ner i trätets porer, använder du mjuk slipkloss (extra fin).

## BEHANDLA MED NY OLJA

Efter en månad eller två behöver träet ytterligare behandlingar. Till en början kommer fibrer att resa sig så att ytan känns sträv. Då använder du en mjuk slipkloss (extra fin) och arbetar i träet längdriktning varefter skivan behandlas med ny olja.

En del starka rengöringsmedel löser olja. Då blir ytan ljus och sträv. Behandla med olja omedelbart som beskrivits ovan och försök hitta ett rengöringsmedel som inte löser olja.

## OM OLYCKAN ÄR FRAMME

Ditt hem är säkert inget museum, och därför är det oundvikligt med småskador i yta och kanter, hur försiktig du än är. En träyta tål inte att du ställer heta kärl på den. Starka rengöringsmedel liksom andra starka vätskor som alkohol kan också påverka skivan.

Om ytan har skadats eller missfärgats kan du alltid slipa bänkskivan. Det är just det som är fördelen med massivt trä. Efter en sådan slipning måste du ytbehandla från grunden igen. Det material som behövs finns hos våra återförsäljare. Slagmärken kan många gånger repareras med hjälp av varmt vatten som får träet att svälla och återta sin form. Detta är lättast med trä som behandlats med olja och svårast med en vaxad yta, men det kan alltid vara värt ett försök.

Har du slipat ytan, kan du alltid byta från olja till vax eller tvärtom, men ytan måste behandlas som om den var obehandlad. Vid byte från en behandling till en annan gäller alltid att man slipar ner hela ytan ordentligt. Detta görs lämpligast när skivorna ändå är i behov av ny behandling. Putsningen blir betydligt enklare när ytan är lite uttorkad och sliten jämfört med nybehandlad. Väljer du olja, behandlar du enligt det schema som beskrivits tidigare.

Väljer du vax, följer du fabrikantens anvisningar. Väljer du Hårdvaxolja behandla då skivan tre gånger som beskrivs i avsnittet "Hårdvaxolja skivor". Undvik linolja på en skiva av björk. Då riskerar du att skivan blir mörk och flammig. För att reparera det, måste flera millimeter slipas bort. På björk bör du använda vax eller Hårdvaxolja.

## **Produktinformation och skötselanvisning av rostfria diskbänkar**

### **Vad är rostfritt stål?**

Våra diskbänkar är till största del tillverkat av rostfritt kromnickelstål 18/8.

18/8 är grundat på legeringens innehåll d.v.s. 18 % krom och 8 % nickel. Resterande är i princip järn. Kromet ger rostfritt de egenskaper som gör det motståndskraftigt mot korrosionsangrepp.

Nickel används för att ytterligare förstärka stålets beständighet mot angrepp. En annan fördel med nickel är att materialet blir mjukare och är då lättare att bearbeta, ex. bockning.

Med rostfritt menas att materialet har en hög korrosionsbeständighet men däremot INTE att det aldrig kan rosta.

Rostfritt stål 18/8 är normalt sett inte magnetiskt men kan vid kallbearbetning i produktion bli magnetiskt, ex. vid pressning av hoar och diskbänkens kanter. Detta påverkar dock inte korrosionsbeständigheten.

### **Ytan:**

Hoarna blir efter pressning polerade med vax och hampaborstar för att få en hård och blank yta. Poleringen görs inte enbart för utseendet utan är också viktigt för korrosionsmotståndet.

För de diskbänkar som har en avställningsyta, ex. heltäckande bänkar, kommer ytan färdigslipad från stålverket, och direkt efter slipning läggs skyddsplast på ytan som sedan sitter kvar under hela tillverkningsprocessen av diskbänken fram tills leverans på byggarbetsplatsen.

### **Skyddsplast:**

För de diskbänkar som på byggarbetsplatsen exponeras för solljus och värme så kan det uppstå problem med att avlägsna skyddsplasten, samt att limrester kan bli kvar på diskbänksplanet.

I svårare fall så blir plasten spröd och lossnar i småbitar.

Så snart som möjligt efter avslutad installation av diskbänken bör plasten därför avlägsnas.

I de fall där plasten är svår att avlägsna, använd naglarna för att plocka bort plastrester (ej skarpa verktyg), och för limrester använd *Lim & Klotterborttagare* som går att finna i färgfackhandeln.

### **Repor:**

Alla rostfria diskbänkar kommer med tiden att slitas, få repor olika mycket beroende på skötsel och handhavande.

Den slipade avställningsytan utsätts ofta för slitage som syns mera väl om reporna går tvärs emot slipriktningen från tillverkningen. Tänk därför på att inte skjuta ex. en gryta, mugg eller en tallrik på avställningsytan. Lyft på och lyft av!

Glaserat porslin har ofta en rå yta undertill som ger repor.

***Repor som uppstår kan därför aldrig anses som en reklamation utan skall istället kopplas till skötsel och handhavande av diskbänken.***

### **Korrosionsbeständighet:**

Det anses att korrosionsbeständigheten beror på en osynlig hinna på plåtens yta – kromoxid, som bildas. Det fordras närvaro av syre för att kromoxidskiktet skall uppkomma och även syre för att underhålla skiktet.

Vid ogynnsamma förhållande, d.v.s. när syret inte kan reagera med kromet på diskbänkens yta kan rost uppstå. Detta kan hända om diskbänken inte rengörs efter användning, ex. matrester som får ligga kvar under en längre tid, framförallt om det är frätande livsmedel såsom ketchup, senap, salt, ättika etc. Konservburkar och järngrytor som ställs på en blöt diskbänk ex. över natten kan ge rostfläckar. En djupare repa från verktyg, ex. under byggtiden kan också ge rotskador, likaså om stålull används för att polera upp ytan.

***Rost eller missfärgningar som uppstår kan därför aldrig anses som en reklamation, utan skall istället kopplas till skötsel och handhavande av diskbänken.***

### **Daglig rengöring:**

För att undvika rost och missfärgningar, rengör ytan med såpa eller diskmedel och vatten direkt efter användning, och torka sedan torrt.

Använd inte rengöringsmedel med slipmedel eller stålull. Detta förstör det skyddande skiktet på diskbänkens yta, vilket riskerar ge rostfläckar.

### **Borttagning av rostfläckar och missfärgningar:**

Om rost eller missfärgning har uppstått på ytan kan den tas bort med rengöringsmedel utan slipmedel (t.ex. Jif Cream eller liknade medel för rengöring av glaskeramikhällar).

*Använd små mängder av medlet och gnid ytan mycket försiktigt bara på fläcken.*

*Om det är fråga om en avställningsyta skall ytan alltid gnidas i längdriktningen. Hoarna skall gnuggas med cirkulerande rörelser inuti.*

### **Borttagning av kalk- och saltfläckar:**

Kalk- och salthaltigt vatten som torkar in kan ge fläckar som ger en matt yta. Dessa kan tas bort med hjälp av rengöringsmedel utan slipmedel (t.ex. Jif Cream eller liknade medel för rengöring av glaskeramikhällar, se ovanstående instruktion).

### **Rengöring av hoar:**

Någon gång emellanåt kan det vara motiverat med att rengöra hoarna invändigt för att få bort missfärgningar och matt yta samt maskera bort mindre repor i ytskiktet.

Detta görs med en Scotch-Brite™ svamp modell ”Kök”, blå svamp med blått ytskikt:

*Utförs med cirkulerande rörelse med ex. Jif Cream*

### **Slipning av avställningsyta på heltäckande diskbänk:**


Små reporna i ytskiktet som inte har gått så djupt kan maskeras bort genom att slipa planet med en Scotch-Brite™ svamp modell ”Grov”, gul svamp med grönt ytskikt:

*Slipning utförs med torr svamp, för svampen med ett jämnt yttryck i längdled på diskbänken, raka drag i riktning från gavel till gavel. Under inga omständigheter får svampen föras på tvären mot den slipade ytans ytstruktur. Hela planet skall bearbetas, och med så lika anbringat tryck som möjligt för att uppnå en jämn ytfinish. Avsluta med en grundlig såprengöring .*

Denna behandling kan utföras vid enstaka tillfällen för att restaurera ytskiktet, observera att det är en slipande åtgärd som rekommenderas sparsamt! Repor kommer alltid att uppstå på en diskbänk och när allt kommer omkring så är en diskbänk ett bruksföremål som kommer att ”slitas in” och få en ålderns patina.

***Observera att all rengöring och slipning med nämnda metoder sker helt på egen risk.***

**Lycka till med din nya diskbänk!**

	Dokument typ/Document type		Sida/Page 1 (1)
	Maintenance Instruction		
	Titel/Title		
	Underhållsanvisning skjutdörrspartier		
Ansvarig/Author KE	Dokument nr/Document no PU001197	Revision 1	Datum/Date 2009-03-23

### ***Direktlaminerade ytor***

Dörrar mm med direktlaminat-beläggning har en motståndskraftig och slät yta. Den dagliga rengöringen sker med en ren trasa, hårt urvriden i ljummet vatten. Torka sedan med en torr trasa. Fettfläckar som inte kan tas bort på detta sätt torkas bort med en hårt urvriden trasa där det är tillsatt ett vanligt mildt rengöringsmedel (max. 1 tesked per liter vatten). Torka sedan med en torr trasa. Microfibertrasa kan också användas vid rengöring av laminat. Färgade märken från skor och liknande kan tas bort med sprit. Torka sedan av med en lätt fuktad trasa.

Undvik att behandla ditt skåp med något av de medel som finns till möbler som finns i handeln, då vissa av dessa medel ändrar ytans karaktär.

Fuktgivande medel bör man undvika att ställa inuti skåpen.

### ***Målat och satinerat glas.***

Rengöring sker med en ren trasa, hårt urvriden i ljummet vatten. Använd eventuellt ett vanligt mildt rengöringsmedel (max. 1 tesked per liter vatten).

### ***Inneklimat och ventilation.***

Skjutdörrspartierna ska inte utsättas för långvarig kontakt med vatten. Vattenstänk mm bör tas bort snarast. För att undgå fuktskador på skåpen så krävs bra frånluft i speciellt våtrum och i tvättstugor (i närhet av tvättmaskiner och diskmaskiner rekommenderas att en fuktspärr läggs mellan kantlist på gavel och skåpssidan så att inte fukt tränger in emellan och orsakar fuktskada på spånskivan). I övrigt hänvisas till de råd som finns beskrivit i byggnadsstandarden (eller lokala regler).

Godkänd av/Approved by	Godkänd den/Approved date	Copyright (©) Myresjökök AB
------------------------	---------------------------	-----------------------------

Produktblad

## Talis S<sup>2</sup>

### Talis S<sup>2</sup> Variarc köksblandare

#### Beskrivning

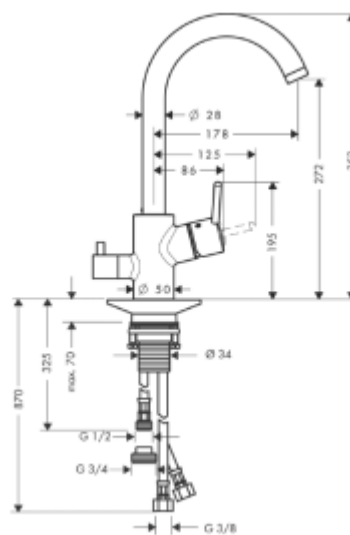
Ettgrepps köksblandare med diskmaskinsavstängning och 120 graders svängradie.

Ytor	HG-nr.	RSK-nr.	exkl. moms	inkl.moms
krom	14875000	8227158	3.000,00 SEK	3.750,00 SEK
steel	14875800	8227170	4.600,00 SEK	5.750,00 SEK

#### Produktbild



#### Måttskiss





Produktblad

**Focus E<sup>2</sup>**

**Focus E<sup>2</sup> köksblandare**

## Beskrivning

Ettgrepps köksblandare med diskmaskinsavstängning och 120 graders svängradie.

Ytor

HG-nr.

RSK-nr.

krom

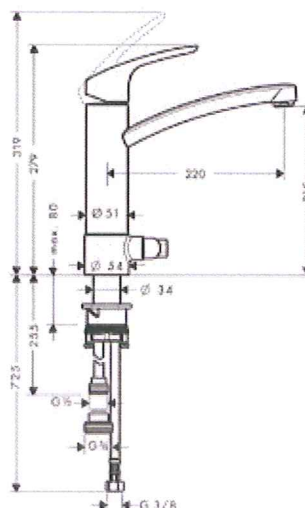
31803000

8227395

## Produktbild



## Måttskiss



Produktblad

## Talis S

### 1-grepps tvättställsblandare med hög utloppspip

#### Beskrivning

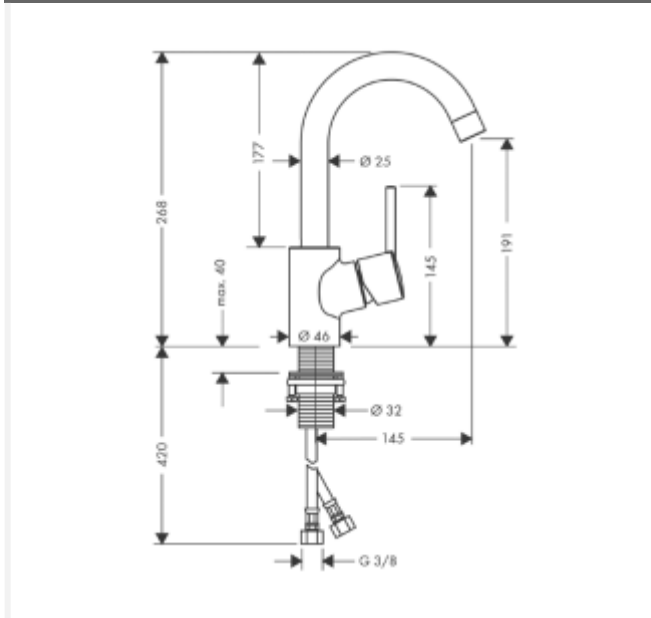
med lyftventil. Svängradie 120 grader.

Ytor	HG-nr.	RSK-nr.	exkl. moms	inkl.moms
krom	32073000	8227188	2.530,00 SEK	3.162,50 SEK

#### Produktbild



#### Måttskiss



Produktblad

**Focus E<sup>2</sup>**

**1-grepps tvättställsblandare**

## Beskrivning

utan lyftventil.

Ytor

HG-nr.

RSK-nr.

krom

31734000

8227382

## Produktbild



Produktblad

## Raindance

### Raindance S 120 AIR 3jet handdusch

#### Beskrivning

Ø 115 mm, 3 stråltyper, AIR-funktion. Smutsfilter och kalkskydd.

#### Designpris



#### Ytor

krom

#### HG-nr.

28514000

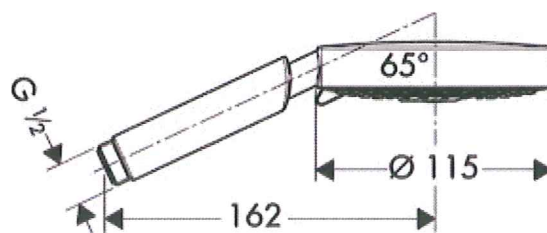
#### RSK-nr.

8376837

#### Produktbild



#### Måttskiss



Artikelnummer: 8187769



### Beskrivning

Duschset förkromad. Rostfri duschstång med flexibelt övre fäste. Handdusch med antikalkfunktion. Förkromad metallslang L=1,5 m. Med tvålkopp. Längd 650 mm.



# **SVEDBERGS®**

## Produkt & skötselbeskrivning

### Produkt

**Entré dubbeldörr,  
silver / klarglas**

### Artikelnr

<u>100:</u> 671005	<u>150:</u> 671505
<u>110:</u> 671105	<u>160:</u> 671605
<u>120:</u> 671205	<u>170:</u> 671705
<u>130:</u> 671305	<u>180:</u> 671805
<u>140:</u> 671405	

### Allmänt:

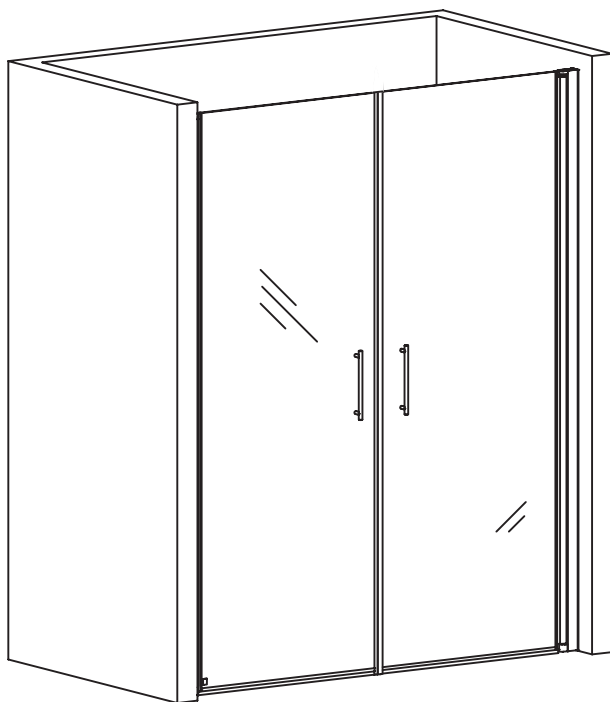
Svedbergs duschar består i huvudsak av epoxylackerade / naturanodiserade aluminiumprofiler och härdat säkerhetsglas. Vid ytbehandlingen sker ett antal olika processer som skall bibehålla och säkerställa möbels ytfinish och livslängd under lång tid framöver.

### Skötselråd:

Rengöring av Svedbergs duschar sker enklast med en fuktig trasa med eventuellt lite vanligt rengöringsmedel. Du bör undvika skurmedel och andra medel som innehåller slipmedel, syror eller ammoniak. Missfärgningar tar man lättast bort med citron - eller vinsyra, som man noga sköljer bort efteråt. För kalkavlagringar kan man använda hushållsättika som värmes till en temperatur av 50 °C. Gnid sedan in ättikan mot kalkfläcken och låt verka. Upprepa behandlingen vid behov. Rengöring av duschglaset sker med hjälp av, för badrum och ändamålet avsedda rengöringsprodukter. Avtorkning av ytorna bör ske med frottéhanduk eller annat mjukt material.

### Produkt kod:

Svedbergs produkter märks med en 4 - siffrig produkt kod, var god och ange den vid kontakt med återförsäljare.



**SVEDBERGS AB, Verkstadsvägen 1, 514 63 Dalstorp, Sweden**

**Tel: 0321 - 53 30 00, Fax: 0321 - 53 30 50**

**[www.svedbergs.se](http://www.svedbergs.se), [info@svedbergs.se](mailto:info@svedbergs.se)**

**2007-05-03**

S

**SVEDBERGS®**

## Produkt & skötselbeskrivning

### Produkt

**Entré halvrund 90x90**

### Artikelnr

**Vit / klarglas: 679090****Grafitgrå / rökglas: 699595****Grafitgrå / klarglas: 679595****Matt alu / Frost: 689097****Matt alu / klarglas: 679097****Matt alu / Rökglas: 699097**

### Allmänt:

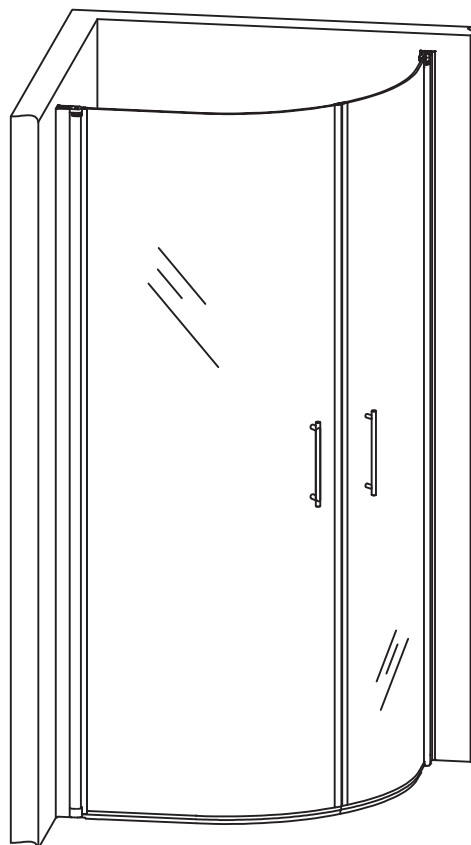
Svedbergs duschar består i huvudsak av epoxylackerade / naturanodiserade aluminiumprofiler och härdat säkerhetsglas. Vid ytbehandlingen sker ett antal olika processer som skall bibehålla och säkerställa möbels ytfinish och livslängd under lång tid framöver.

### Skötselråd:

Rengöring av Svedbergs duschar sker enklast med en fuktig trasa med eventuellt lite vanligt rengöringsmedel. Du bör undvika skurmedel och andra medel som innehåller slipmedel, syror eller ammoniak. Missfärgningar tar man lättast bort med citron - eller vinsyra, som man noga sköljer bort efteråt. För kalkavlagringar kan man använda hushållsättika som värmes till en temperatur av 50 °C. Gnid sedan in ättikan mot kalkfläcken och låt verka. Upprepa behandlingen vid behov. Rengöring av duschglasen sker med hjälp av, för badrum och ändamålet avsedda rengöringsprodukter. Avtorkning av ytorna bör ske med frottéhanduk eller annat mjukt material.

### Produkt kod:

Svedbergs produkter märks med en 4 - siffrig produkt kod, var god och ange den vid kontakt med återförsäljare.



**SVEDBERGS AB, Verkstadsvägen 1, 514 63 Dalstorp, Sweden**

**Tel: 0321 - 53 30 00, Fax: 0321 - 53 30 50**

**[www.svedbergs.se](http://www.svedbergs.se), [info@svedbergs.se](mailto:info@svedbergs.se)**

2012-11-16



# **SVEDBERGS®**

## **Produkt & skötselbeskrivning**

### Produkt

**Easy Mini Top-Mirror 40**

### Artikelnr

**8741 Vit**

### Allmänt:

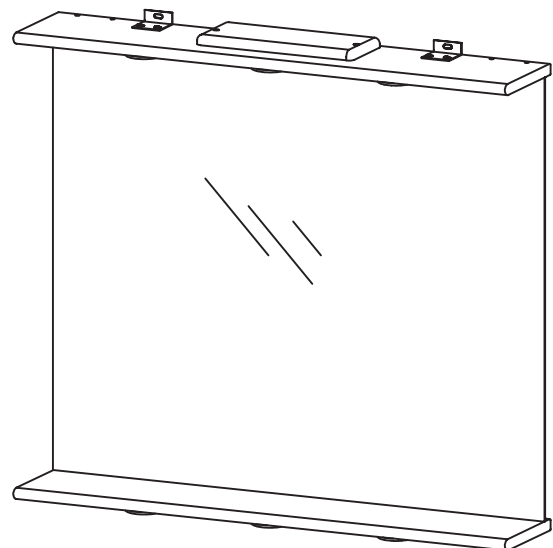
Svedbergs möbler består i huvudsak av fukttålig spånskiva, MDF eller massivt trä. Vid ytbehandlingen sker ett antal olika processer som skall bibehålla och säkerställa möbelns ytfinish och livslängd under lång tid framöver. För att minimera risken att vatten t ex tränger in i skarvar bör man ändå torka bort vatten så snart som möjligt med torr trasa.

### Skötselråd:

Rengöring av Svedbergs möbler sker enklast med en fuktig trasa med eventuellt lite vanligt rengöringsmedel. Du bör undvika skurmedel och andra medel som innehåller slipmedel, syror eller ammoniak. Rengöring av glaset sker med hjälp av, för badrum och ändamålet avsedda rengöringsprodukter. Avtorkning av ytorna bör ske med frottéhanduk eller annat mjukt material. Använd aldrig rengöringsmedel som har en slipande effekt eftersom de kan repa glasytorna.

### Produkt kod:

Svedbergs produkter märks med en 4 - siffrig produkt kod, var god och ange den vid kontakt med återförsäljare.



**SVEDBERGS AB, Verkstadsvägen 1, 514 63 Dalstorp, Sweden**

**Tel: 0321 - 53 30 00, Fax: 0321 - 53 30 50**

**[www.svedbergs.se](http://www.svedbergs.se), [info@svedbergs.se](mailto:info@svedbergs.se)**

**2007-05-03**





# **SVEDBERGS®**

## **Produkt & skötselbeskrivning**

### Produkt

**Emaljbadkar,  
vit halvfront**

### Artikelnr

<b>105: 1250</b>	<b>160: 1200</b>
<b>130: 1203</b>	<b>160: 1201</b>
<b>140: 1204</b>	<b>170: 1207</b>
<b>150: 1205</b>	

### Allmänt:

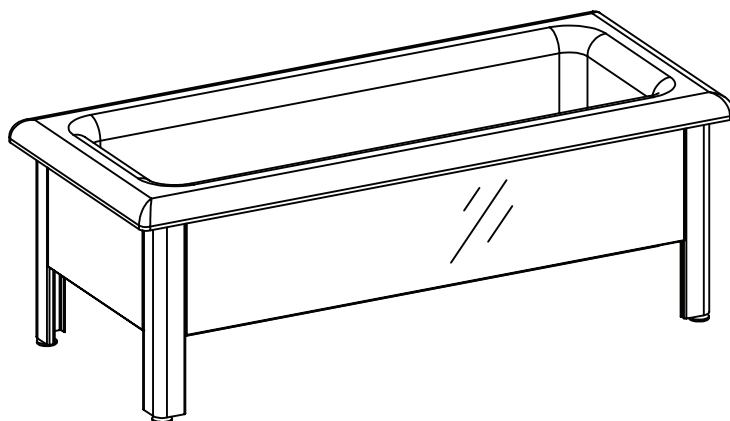
Svedbergs emaljbadkar består i huvudsak av emaljerad plåt, pulverlackerad varmgalvaniserad plåt / aluminiumprofiler. Vid ytbehandlingen sker ett antal olika processer som skall bibehålla och säkerställa möbelns ytfinish och livslängd under lång tid framöver. För att minimera risken att vatten t ex tränger in i skarvar bör man ändå torka bort vatten så snart som möjligt med torr trasa.

### Skötselråd:

Rengöring av Svedbergs möbler sker enklast med en fuktig trasa med eventuellt lite vanligt rengöringsmedel. Du bör undvika skurmedel och andra medel som innehåller slipmedel, syror eller ammoniak. Missfärgningar tar man lättast bort med citron - eller vinsyra, som man noga sköljer bort efteråt. För kalkavlagringar kan man använda hushållsättika som värmes till en temperatur av 50 °C. Gnid sedan in ättikan mot kalkfläcken och låt verka. Upprepa behandlingen vid behov. Avtorkning av ytorna bör ske med frottéhanduk eller annat mjukt material.

### Produkt kod:

Svedbergs produkter märks med en 4 - siffrig produkt kod, var god och ange den vid kontakt med återförsäljare.



**SVEDBERGS AB, Verkstadsvägen 1, 514 63 Dalstorp, Sweden**

**Tel: 0321 - 53 30 00, Fax: 0321 - 53 30 50**

**[www.svedbergs.se](http://www.svedbergs.se), [info@svedbergs.se](mailto:info@svedbergs.se)**

**2008-09-03**



# **SVEDBERGS®**

## **Produkt & skötselbeskrivning**

### Produkt

**Indigo Vågen 40**

### Artikelnr

**55408 Vit**  
**17408 Ek**  
**88408 Mörkek**  
**89408 Valnöt**

### Allmänt:

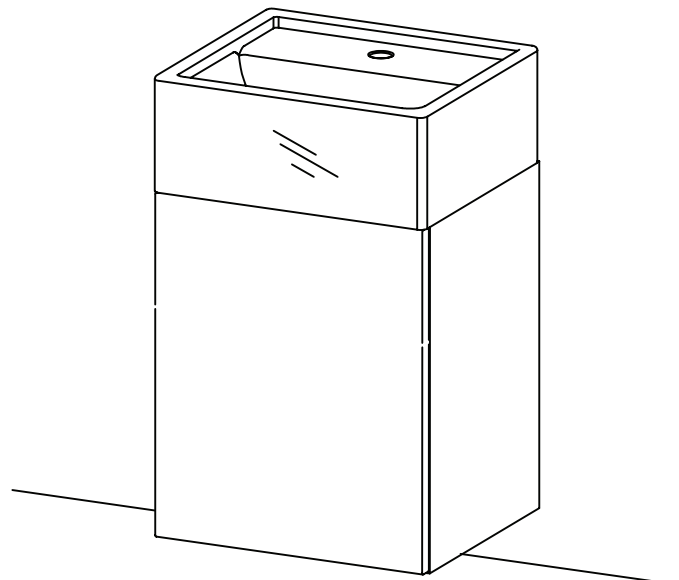
Svedbergs möbler består i huvudsak av fukttålig spånskiva, MDF eller massivt trä. Vid ytbehandlingen sker ett antal olika processer som skall bibehålla och säkerställa möbelns ytfinish och livslängd under lång tid framöver. För att minimera risken att vatten t ex tränger in i skarvar bör man ändå torka bort vatten så snart som möjligt med torr trasa.

### Skötselråd:

Rengöring av Svedbergs möbler sker enklast med en fuktig trasa med eventuellt lite vanligt rengöringsmedel. Du bör undvika skurmedel och andra medel som innehåller slipmedel, syror eller ammoniak. Missfärgningar på porslin tar man lättast bort med citron - eller vinsyra, som man noga sköljer bort efteråt. För kalkavlagringar på porslinet kan man använda hushållsättika som värmes till en temperatur av 50 °C. Gnid sedan in ättikan mot kalkfläcken och låt verka. Upprepa behandlingen vid behov.

### Produkt kod:

Svedbergs produkter märks med en 4 - siffrig produkt kod, var god och ange den vid kontakt med återförsäljare.



**SVEDBERGS AB, Verkstadsvägen 1, 514 63 Dalstorp, Sweden**

**Tel: 0321 - 53 30 00, Fax: 0321 - 53 30 50**

**[www.svedbergs.se](http://www.svedbergs.se), [info@svedbergs.se](mailto:info@svedbergs.se)**

**2009-01-05**



# **SVEDBERGS®**

## Produkt & skötselbeskrivning

### Produkt

**Bianca underdel 60**

### Artikelnr

<u>Vit</u>	<u>Röd</u>	<u>Grå</u>
706001	706002	706003
706011	706012	706013

### Allmänt:

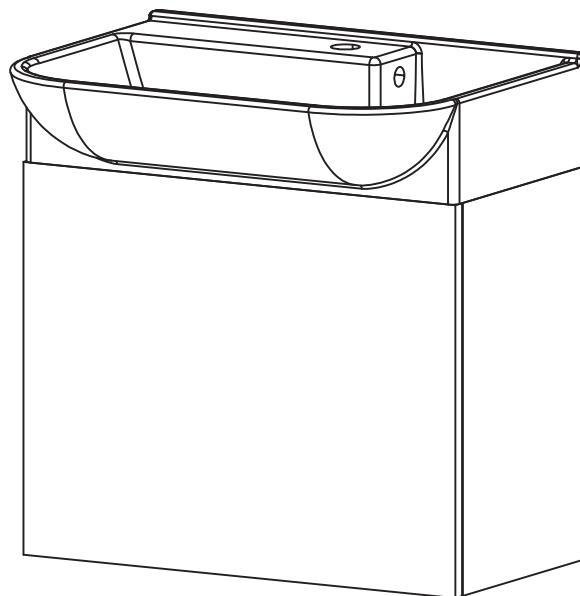
Svedbergs möbler består i huvudsak av fukttålig spånskiva, MDF eller massivt trä. Vid ytbehandlingen sker ett antal olika processer som skall bibehålla och säkerställa möbelns ytfinish och livslängd under lång tid framöver. För att minimera risken att vatten t ex tränger in i skarvar bör man ändå torka bort vatten så snart som möjligt med torr trasa.

### Skötselråd:

Rengöring av Svedbergs möbler sker enklast med en fuktig trasa med eventuellt lite vanligt rengöringsmedel. Du bör undvika skurmedel och andra medel som innehåller slipmedel, syror eller ammoniak. Missfärgningar på porslin tar man lättast bort med citron - eller vinsyra, som man noga sköljer bort efteråt. För kalkavlagringar på porslinet kan man använda hushållsättika som värmes till en temperatur av 50 °C. Gnid sedan in ättikan mot kalkfläcken och låt verka. Upprepa behandlingen vid behov.

### Produkt kod:

Svedbergs produkter märks med en 4 - siffrig produkt kod, var god och ange den vid kontakt med återförsäljare.



**SVEDBERGS AB, Verkstadsvägen 1, 514 63 Dalstorp, Sweden**

**Tel: 0321 - 53 30 00, Fax: 0321 - 53 30 50**

**[www.svedbergs.se](http://www.svedbergs.se), [info@svedbergs.se](mailto:info@svedbergs.se)**

**2011-05-30**



# **SVEDBERGS®**

## **Produkt & skötselbeskrivning**

### Produkt

**Indigo Vågen 60**

### Artikelnr

**55607 Vit**

**17607 Ek**

**88607 Mörkek**

**89607 Valnöt**

### Allmänt:

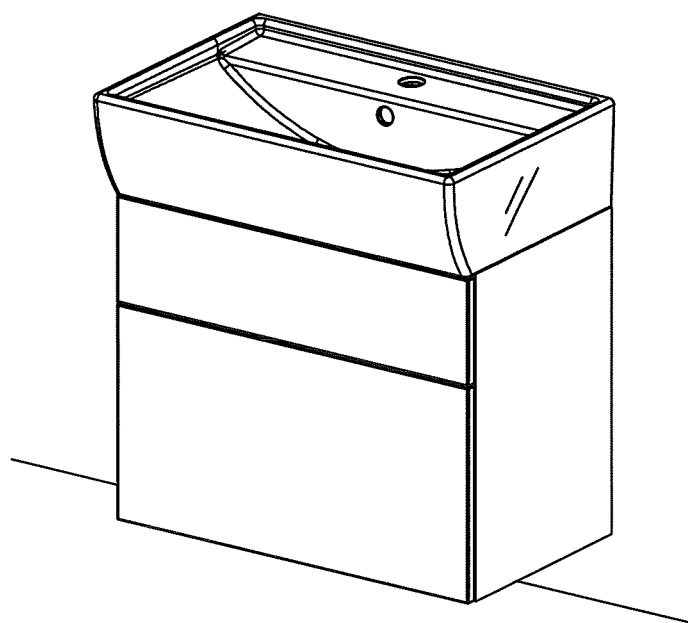
Svedbergs möbler består i huvudsak av fukttålig spånskiva, MDF eller massivt trä. Vid ytbehandlingen sker ett antal olika processer som skall bibehålla och säkerställa möbels ytfinish och livslängd under lång tid framöver. För att minimera risken att vatten t ex tränger in i skarvar bör man ändå torka bort vatten så snart som möjligt med torr trasa.

### Skötselråd:

Rengöring av Svedbergs möbler sker enklast med en fuktig trasa med eventuellt lite vanligt rengöringsmedel. Du bör undvika skurmedel och andra medel som innehåller slipmedel, syror eller ammoniak. Missfärgningar på porslin tar man lättast bort med citron - eller vinsyra, som man noga sköljer bort efteråt. För kalkavlagringar på porslinet kan man använda hushållsättika som värmes till en temperatur av 50 °C. Gnid sedan in ättikan mot kalkfläcken och låt verka. Upprepa behandlingen vid behov.

### Produkt kod:

Svedbergs produkter märks med en 4 - siffrig produkt kod, var god och ange den vid kontakt med återförsäljare.

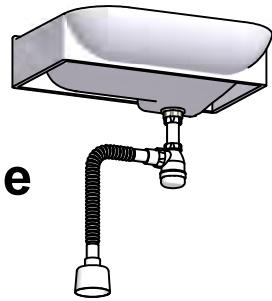


**SVEDBERGS AB, Verkstadsvägen 1, 514 63 Dalstorp, Sweden**

**Tel: 0321 - 53 30 00, Fax: 0321 - 53 30 50**

**[www.svedbergs.se](http://www.svedbergs.se), [info@svedbergs.se](mailto:info@svedbergs.se)**

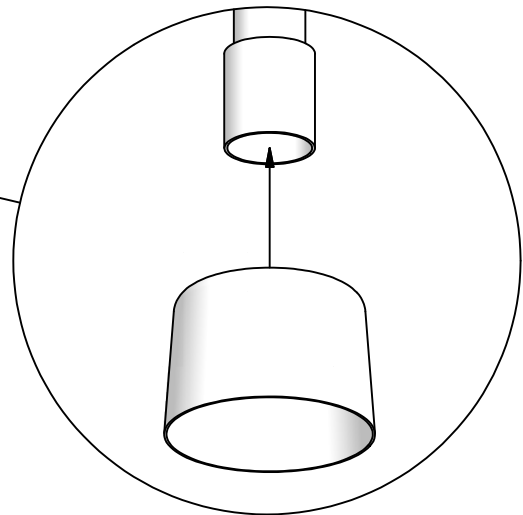
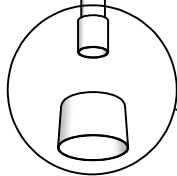
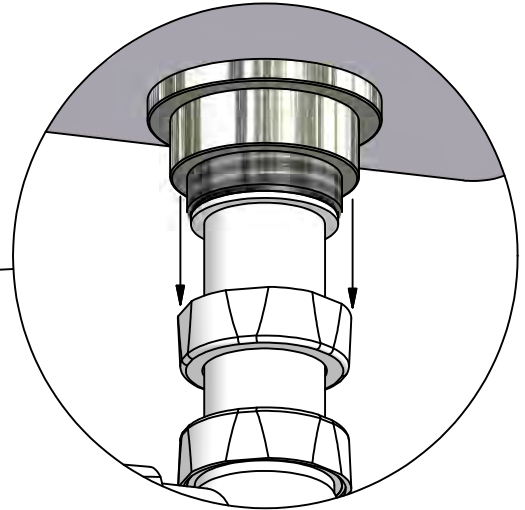
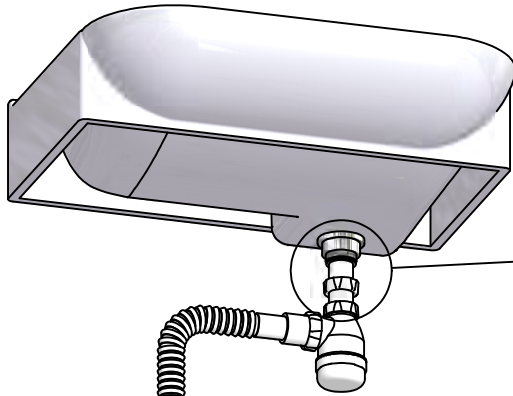
**2009-01-05**



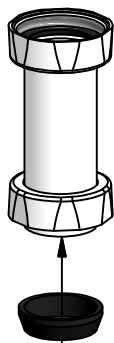
**S** Rengöring av vattenlås

**GB** Cleaning of the trap

**1**



**2**



**S**

Skölj alla delar noggrant under varmt vatten och montera tillbaka allt i omvänd ordning!

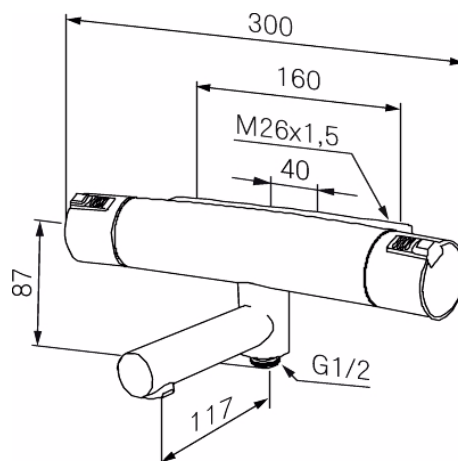
**GB**

Clean all parts under warm water and reassembly in reversed order!

# Mora MMIX T5 40 c/c termostatblandare

mora<sup>®</sup> ARMATUR

Mora MMIX kombinerar en formskön och ergonomisk design med en energieffektiv insida. Designen präglas av en smekamt böljande geometri och förmedlar en tidlös och sammanhängande stil över hela serien. Vårt unika miljökoncept EcoSafe™ ligger till grund för utvecklingsarbetet och bidrar till låg energiförbrukning och långsiktig miljöhänsyn.



- Inklusive väggfäste 40 - 160 c/c
- Röranslutning uppåt eller nedåt
- Utloppspip med inbyggd omkastare
- Tryckbalanserad termostatinsats
- Säkerhetsspärr 38°
- Eco stopp 9 l/min vid 3 bar
- Piputsprång med väggbricka 197 mm
- Återströmningsskydd enligt EU-standard SS-EN 1717



EcoSafe



Mora Eco



Express Fill

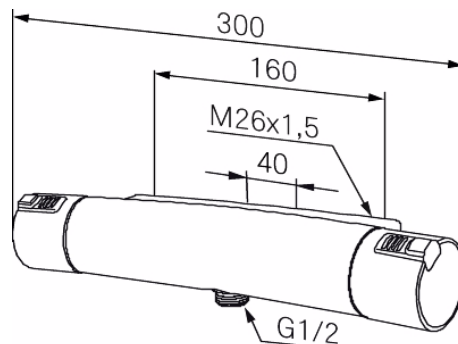
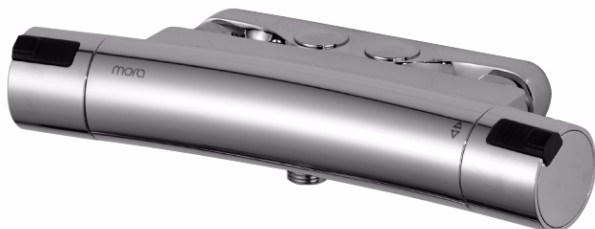


Comfort Showe

Utförande	MA nr	RSK nr
Krom	73 02 02	8344034
Nipplar för ombyggnad till "vaska"	20 96 00.AE	8187805

# Mora MMIX T5 40 c/c termostatblandare

mora<sup>®</sup> ARMATUR



- Duschanslutning ned
- Inklusive väggfäste 40-160 c/c
- Röranslutning uppåt eller nedåt
- Tryckbalanserad termostatinsats
- Säkerhetsspärr 38°
- Eco stopp 9 l/min vid 3 bar
- Utsprång med väggbricka 85 mm
- Ansl. utv. G1/2
- Återströmningsskydd enligt EU-standard SS-EN 1717



EcoSafe



Mora Eco



Comfort Showe

Utförande	MA nr	RSK nr
Krom	73 12 02	8344075
Nipplar för ombyggnad till "vaska"	20 96 00.AE	8187805



# **SVEDBERGS®**

## Produkt & skötselbeskrivning

### Produkt

**Indigo Spegel 40 / 60 / 70  
inkl. halogenljus**

### Artikelnr

**40: 814045  
60: 81060  
70: 817045**

### Allmänt:

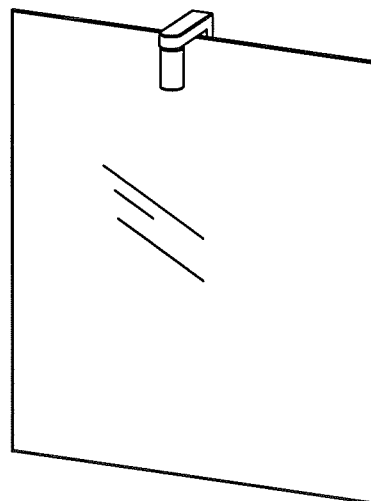
Svedbergs möbler består i huvudsak av fukttålig spånskiva, MDF eller massivt trä. Vid ytbehandlingen sker ett antal olika processer som skall bibehålla och säkerställa möbelns ytfinish och livslängd under lång tid framöver. För att minimera risken att vatten t ex tränger in i skarvar bör man ändå torka bort vatten så snart som möjligt med torr trasa.

### Skötselråd:

Rengöring av Svedbergs möbler sker enklast med en fuktig trasa med eventuellt lite vanligt rengöringsmedel. Du bör undvika skurmedel och andra medel som innehåller slipmedel, syror eller ammoniak. Rengöring av glasets sker med hjälp av, för badrum och ändamålet avsedda rengöringsprodukter. Avtorkning av ytorna bör ske med frottéhanduk eller annat mjukt material. Använd aldrig rengöringsmedel som har en slipande effekt eftersom de kan repa glasytorna.

### Produkt kod:

Svedbergs produkter märks med en 4 - siffrig produkt kod, var god och ange den vid kontakt med återförsäljare.



**SVEDBERGS AB, Verkstadsvägen 1, 514 63 Dalstorp, Sweden**  
**Tel: 0321 - 53 30 00, Fax: 0321 - 53 30 50**  
**[www.svedbergs.se](http://www.svedbergs.se), [info@svedbergs.se](mailto:info@svedbergs.se)**

**2009-01-07**





# **SVEDBERGS®**

## **Produkt & skötselbeskrivning**

### Produkt

**Bianca D-Light 60**

### Artikelnr

**721060**

### Allmänt:

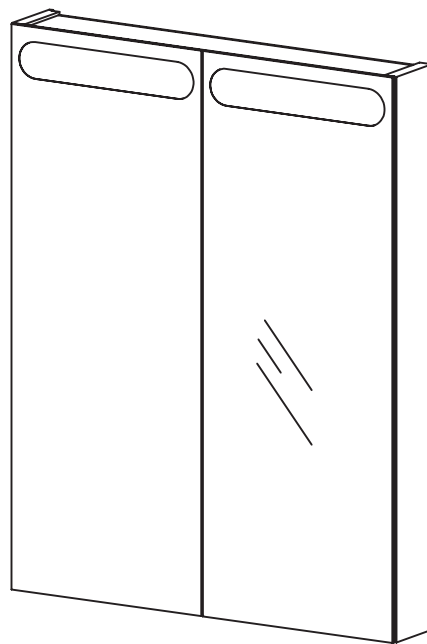
Svedbergs möbler består i huvudsak av fukttålig spånskiva, MDF eller massivt trä. Vid ytbehandlingen sker ett antal olika processer som skall bibehålla och säkerställa möbelns ytfinish och livslängd under lång tid framöver. För att minimera risken att vatten t ex tränger in i skarvar bör man ändå torka bort vatten så snart som möjligt med torr trasa.

### Skötselråd:

Rengöring av Svedbergs möbler sker enklast med en fuktig trasa med eventuellt lite vanligt rengöringsmedel. Du bör undvika skurmedel och andra medel som innehåller slipmedel, syror eller ammoniak. Rengöring av glaset sker med hjälp av, för badrum och ändamålet avsedda rengöringsprodukter. Avtorkning av ytorna bör ske med frottéhanduk eller annat mjukt material. Använd aldrig rengöringsmedel som har en slipande effekt eftersom de kan repa glasytorna.

### Produkt kod:

Svedbergs produkter märks med en 4 - siffrig produkt kod, var god och ange den vid kontakt med återförsäljare.



**SVEDBERGS AB, Verkstadsvägen 1, 514 63 Dalstorp, Sweden**

**Tel: 0321 - 53 30 00, Fax: 0321 - 53 30 50**

**[www.svedbergs.se](http://www.svedbergs.se), [info@svedbergs.se](mailto:info@svedbergs.se)**

**2007-05-03**



# **SVEDBERGS®**

## **Produkt & skötselbeskrivning**

### Produkt

**Bianca Top-Line 60**

### Artikelnr

**731060**

### Allmänt:

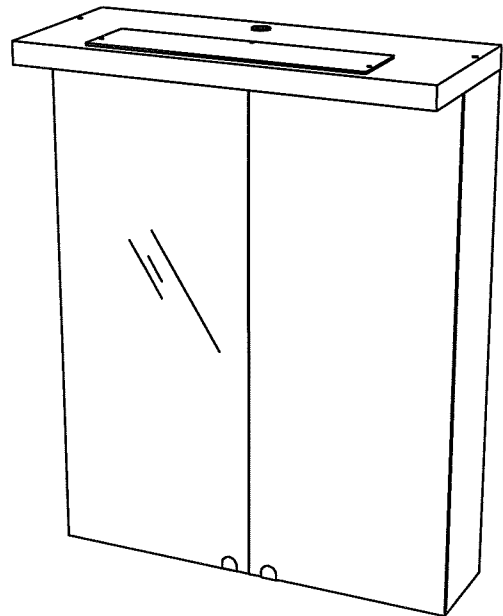
Svedbergs möbler består i huvudsak av fuktålig spånskiva, MDF eller massivt trä. Vid ytbehandlingen sker ett antal olika processer som skall bibehålla och säkerställa möbelns ytfinish och livslängd under lång tid framöver. För att minimera risken att vatten t ex tränger in i skarvar bör man ändå torka bort vatten så snart som möjligt med torr trasa.

### Skötselråd:

Rengöring av Svedbergs möbler sker enklast med en fuktig trasa med eventuellt lite vanligt rengöringsmedel. Du bör undvika skurmedel och andra medel som innehåller slipmedel, syror eller ammoniak. Rengöring av glaset sker med hjälp av, för badrum och ändamålet avsedda rengöringsprodukter. Avtorkning av ytorna bör ske med frottéhanduk eller annat mjukt material. Använd aldrig rengöringsmedel som har en slipande effekt eftersom de kan repa glasytorna.

### Produkt kod:

Svedbergs produkter märks med en 4 - siffrig produkt kod, var god och ange den vid kontakt med återförsäljare.



**SVEDBERGS AB, Verkstadsvägen 1, 514 63 Dalstorp, Sweden**

**Tel: 0321 - 53 30 00, Fax: 0321 - 53 30 50**

**[www.svedbergs.se](http://www.svedbergs.se), [info@svedbergs.se](mailto:info@svedbergs.se)**

**2009-02-05**

## Produkt & skötselbeskrivning

Produkt  
**WC 9085**

Artikelnr  
**9085**

### Allmänt:

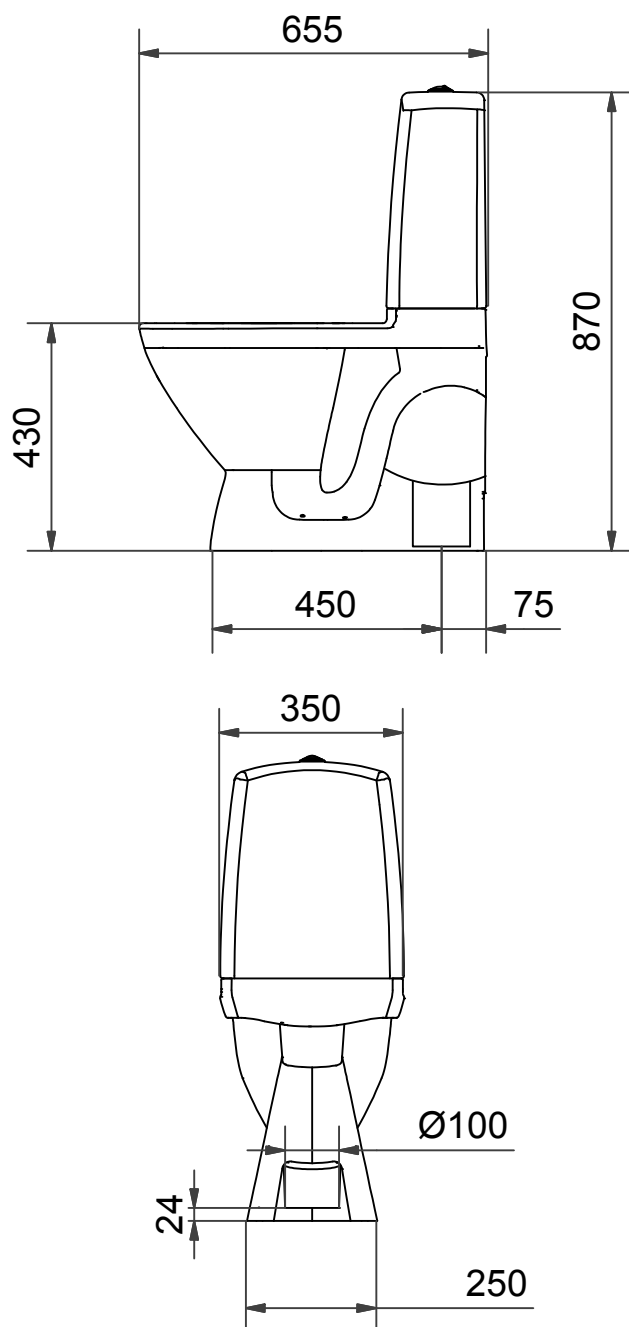
Porslin är ett av de mest lättskötta material som finns, men det finns några saker du bör tänka på. Vid ytbehandlingen sker ett antal olika processer som skall bibehålla och säkerställa möbelns ytfinish och livslängd under lång tid framöver. För att minimera risken att vatten t ex tränger in i skarvar bör man ändå torka bort vatten så snart som möjligt med torr trasa.

### Skötselråd:

Rengöring av Svedbergs möbler sker enklast med en fuktig trasa med eventuellt lite vanligt rengöringsmedel. Du bör undvika skurmedel och andra medel som innehåller slipmedel, syror eller ammoniak. Missfärgningar på porslin tar man lättast bort med citron - eller vinsyra, som man noga sköljer bort efteråt. För kalkavlagringar på porslinet kan man använda hushållsättika som värmes till en temperatur av 50 °C. Gnid sedan in ättikan mot kalkfläcken och låt verka. Upprepa behandlingen vid behov.

### Produkt kod:

Svedbergs produkter märks med en 4 - siffrig produkt kod, var god och ange den vid kontakt med återförsäljare.



**SVEDBERGS AB, Verkstadsvägen 1, 514 63 Dalstorp, Sweden**  
**Tel: 0321 - 53 30 00, Fax: 0321 - 53 30 50**  
**[www.svedbergs.se](http://www.svedbergs.se), [info@svedbergs.se](mailto:info@svedbergs.se)**

Kakelbranschen  
informerar

# Skötsel av kakel och klinker

bygg  
keramik  
rådet

# Städråd för väggar och golv med ytskikt av keramiska plattor!

I denna folder redovisas råd och rekommendationer om hur ytskikt med keramiska plattor på bästa sätt kan underhållas.

## Råd och rekommendationer

Väggar och golv med keramiska plattor är i princip underhållsfria.

Ytskikt av keramiska plattor har mycket lång livslängd, i de flesta fall längre än byggnadens egen. Normalt krävs endast regelbunden städning anpassad till nedsmutsningen och avtorkning vid spill.

Här redovisas råd och rekommendationer om hur ytskikt med keramiska plattor på bästa sätt kan underhållas. Informationen är utarbetad av Byggkeramikrådet och är en generell vägledning. För mer detaljerad vägledning för specifika keramiska plattor och/eller förutsättningar hänvisas till respektive leverantörs information.



## Materialfakta

Keramiska beläggningar består av keramiska plattor monterade på underlaget med fästmassa eller bruk, samt fogar mellan plattorna fyllda med fogmassa. Vanligt förekommande benämningar på olika typer av keramiska plattor är kakel, klinker, granitkeramik, mosaik och cottoplattor ("terracottaplattor").

### Kakelplattor

Tillverkas av lera som ger relativt poröst gods. Vattenabsorption (ett mått på porositet) är 10–20%. Kakelplattor är alltid glaserade. De är avsedda för väggbeklädnader och används endast inomhus i vårt klimat.

### Klinkerplattor

Tillverkas av leror som ger lägre vattenabsorption än ca 10%, vanligtvis mellan 0 och ca 6%. Klinkerplattor förekommer både glaserade och oglaserade. De används som golvbeläggningar och väggbeklädnader.

### Mosaik

Glaserade eller oglaserade klinkerplattor i små format, som levereras och monteras i form av ark, normalt 30x30 cm. Arken sammanhålls vanligen av nät på baksidan. Mosaik förekommer även i andra material, t.ex. glas, metall och natursten.

### "Granitkeramik"

Klinkerplattor i porslins kvalitet som med hjälp av avancerad tillverknings teknik får mycket låg

porositet. Vattenabsorptionen är under 0,5%. Plattorna kan vara oglaserade, glaserade eller polerade. De kan tillverkas i stora format.

### Cottoplattor, "terracotta"

En speciell typ av plattor som ofta har mycket hög porositet, ibland upp till 20%. Cottoplattor är oglaserade. De har rustik karaktär och kräver normalt ytbehandling vid montering och användning.

## Regelbunden rengöring – dag/veckostädning

Alla typer av keramiska plattor kan rengöras med vatten och ett neutralt eller svagt alkaliskt rengöringsmedel (pH 7,5 – 9,5), så kallat allrengöringsmedel.

## Väggar


Rengörs med våttorkning med fiberduk eller motsvarande och eventuell eftertorkning.

## Golv

Daglig rengöring görs normalt med torrmoppning för att samla upp partiklar och damm.

Veckorengöring görs med våtmoppning med vatten och neutralt eller svagt alkaliskt rengöringsmedel. Alternativt används i offentlig miljö städmaskin, avsedd för daglig städning och rent vatten utan rengöringsmedel. Oglaserade keramiska plattor med viss öppen porositet i ytan,

skönjbart vattenabsorberande, kan alternativt rengöras med våtrengöring med vatten och såplösning. Såplösningen kan till en del tränga in i denna typ av plattor och fungera som skydd mot framtida nedsmutsning.



Denna metodik får absolut inte i något sammanhang användas på andra, tätare typer av keramiska plattor, såsom glaserade plattor eller alla typer av tätsintrade keramiska plattor (granitkeramik). Såplösningen lägger sig på dessa typer av plattor som en fet hinna och skapar ökad nedsmutsning och försvårad rengöring. Har detta felaktigt gjorts måste fetthinnan av såpa rengöras med vatten och medelstarkt alkaliskt rengöringsmedel (pH 9,5 – 12), så kallat grovrengöringsmedel, i en eller flera behandlingar.

## Rengöring av specifik nedsmutsning och/eller fläckar

### Väggar

I våtutrymmen kan kalkavsättningar på plattor och fogar bildas över tiden i områden med kalkrikt vatten. Kalken kan avlägsnas med våttorkning med vatten och medelstarkt surt rengöringsmedel (pH 2 – 5). Inför sådan rengöring måste alltid fogarna mättsas med vatten före behandlingen så att inte surt vatten tränger in i fogarna och löser upp cementen i fogmassan.

Efter behandlingen är det viktigt att ytorna sköljs mycket noggrant med rent vatten.

## Golv

### Golv med kalkbildningar

I våtutrymmen kan, på samma sätt som väggar, kalkavsättningar bildas och detta behandlas på samma sätt som för väggar. Möjligen med extra uppmärksamhet på vattenmättnaden av fogarna före behandlingen och på rengöringen med rent vatten efter behandlingen, så att inget surt rengöringsmedel påverkar fogarna.

### Golv med fogrester från installationstillfället

På golv generellt finns det en risk att dålig rengöring i byggskedet lämnar kvar en slöja av fogmassa/cement, som inte alltid är skönjbar för ögat. Detta visar sig först efter några månaders normal städning och då i form av allt sämre möjlighet att få golvet rent. Smutsen löses, men omfördelas och blir kvar och byggs på i den råa ytan som fogmasseslöjan medför.

Detta problem måste lösas i två steg. Först måste golvet noggrant rengöras med vatten och grovrengöringsmedel i en eller flera behandlingar, med efterföljande sköljning med rent vatten. Därefter måste golvet rengöras med vatten och medelstarkt surt rengöringsmedel i en eller flera behandlingar och med efterföljande noggrann sköljning med rent vatten. Om istället endast vatten och surt rengöringsmedel används

förmår inte rengöringsmedlet tränga igenom smutsskiktet som bildats och lösa upp cementen i slöjbildningen.

Surt rengöringsmedel kan inte användas på keramiska plattor med metallinnehållande glasyr eller ytbeläggning, eftersom det sura rengöringsmedlet då kan ge frätskador på metallen.

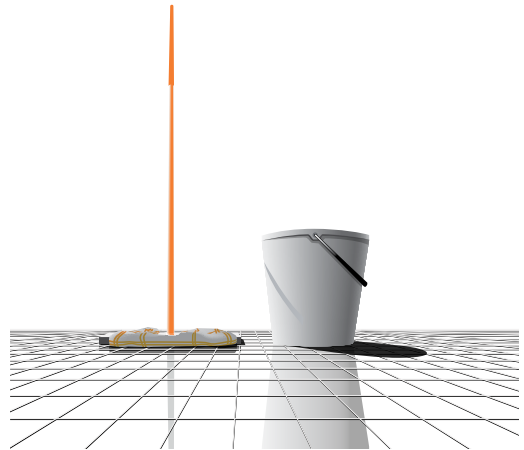
## **Golv i badanläggningar, storkök, livsmedelsindustri och liknande**

Golv i dessa typer av anläggningar utsätts för mycket nedsmutsning och/eller spill och är under långa perioder våta. Keramiska plattor väljs oftast med halkdämpande egenskaper, vilket medför att ytan har en viss struktur. Ett effektivt och rationellt sätt att rengöra sådana golvytor är renspolning med högtrycksspruta. Normalt används endast rent ca 60 gradigt vatten i högtryckssprutningen.

## **Rengöring vid särskilda behov**

Vid behov kan medelstarkt alkaliskt rengöringsmedel i vatten spridas/dimmas ut över torrt golv 3 – 4 minuter innan högtryckssprutningen genomförs. Vid särskilda behov kan surt rengöringsmedel spridas/dimmas ut över golvet innan högtryckssprutningen genomförs, men golvet måste då vara fuktigt/vått så att inte fogarna skadas vid behandlingen.

Trycket i sprutan bör inte vara högre än 50 bar, för att undvika att fogarna skadas av trycket i vattenstrålen. Munstycket skall vinklas ca 45 grader och hållas 15 – 20 cm från golvytan.

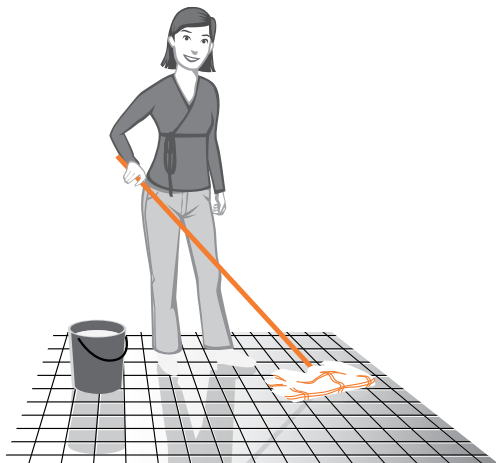


## **Fogar**

Fogar i våtrummen kan över tiden få en beläggning av tvål- och hudrester i dusch/bad område. Beläggningen är grogrund för mögelpåväxt. Mjukfogar av silikonmaterial kan i sig själva utgöra grogrund för mögelpåväxt. Fogar i dessa områden måste därför regelbundet rengöras med svagt eller medelstarkt alkaliskt rengöringsmedel i vatten och med efterföljande sköljning med rent vatten.

Moderna cementbundna fogmassor har oftast en vattenavvisande karaktär, som påtagligt minskar risken för mögelpåväxt och minskar rengöringsbehovet över tiden.





## Rengöring efter installation – byggstädning och i vissa fall efterbehandling

### Byggstädning

Korrekt utförd byggstädning är avgörande för att skapa rätt förutsättningar för den regelbundet återkommande städningen. Speciellt på golv kan rester av fogmassa bli kvar på ytan när avtvättning gjorts efter fogningen av plattbeläggningen. Leverantörer av oglaserade, glaserade eller polerade tätsintrade keramiska plattor anser att golv, efter fogning och härdning, alltid ska rengöras med surt rengöringsmedel i vatten och med efterföljande sköljning med rent vatten.

Fogen måste ha härdat 2-4 dygn beroende på fabrikat, innan efterrengöring kan genomföras. För att det sura rengöringsmedlet inte ska sugas in i fogen är det viktigt att fogen mättas ordentligt med rent vatten före behandlingen. Efter rengöringen ska ytan sköljas noga med rent vatten.

### Fogning av Cottoplattor

Läggning av cottoplattor på golv fodrar alltid speciella åtgärder inför fogningen för att rester av fogmassan inte skall sugas in i de oftast mycket porösa plattorna. Därför rekommenderas att man följer anvisningarna från tillverkaren av de specifika cottoplattor som används.

### Efterbehandlingar

Generellt behöver inte och ska inte keramiska plattor efterbehandlas.

Tätsintrade plattor av alla slag och glaserade plattor får på inga villkor efterbehandlas. Oglaserade klinkerplattor med viss porositet kan behandlas med speciella så kallade sealers. Äldre golv med denna typ av plattor kan även ha behandlats med så kallad klinkerolja.

Cottoplattor behöver oftast ha en ytbehandling, för att inte smutsas för hårt, vilket nog vanligtvis görs i form av en behandling hos tillverkaren. Om inte detta förfarande används ska efterbehandling göras enligt tillverkarens rekommendation för den specifika platttypen.

Golvårdsvaxer av olika slag avsedda för andra golvmaterial får aldrig användas till keramiska plattor.

## Fläckar

Spill och läckage ska alltid torkas upp med en trasa eller mjuk svamp så snart som möjligt. Vid rengöring med starka kemikalier bör man alltid börja med väl utspädd lösning och vid behov öka koncentrationen. Prova rengörings-effekten på en liten och helst undanskymd yta. Kontrollera att rengöringsmetoden inte skadar den keramiska beläggningen/beklädnaden.

**Nedan några vanligen förekommande föreningar och förslag på lämplig typ av rengöringsmedel.**

**Livsmedelsfläckar, öl/vin, fett eller metallskrap av aluminium (lättmetall)** tas bort med alkaliskt rengöringsmedel i vatten, såsom allrengöringsmedel, grovrengöringsmedel eller målarsoda.

**Maskinoljafläckar, asfaltfläckar, skrapmärken av gummi eller stearin/paraffin** tas bort med organiskt lösningsmedel såsom lacknafta, aceton, teknisk alkohol (T-röd) eller rengöringsbensin.

**Rostfläckar, kalkfläckar eller skrapmärken av stål/järn** tas bort med surt rengöringsmedel i vatten, såsom ”Klinkerrent”, ättiksyra/ättiksprit eller citronsyra.

**Färgfläckar som torkat** tas bort mekaniskt med rakblad eventuellt kombinerat med värmepistol.

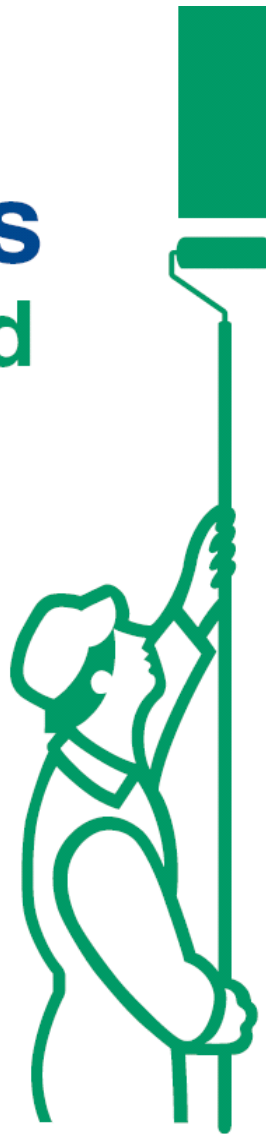
**Kraftigt färgade fläckar** kan blekas med hjälp av kloridhaltiga rengöringsmedel såsom Klorin i vatten.

Gå in på  
[www.bkr.se](http://www.bkr.se)  
och läs mer  
om kakel  
och klinker!

Bygggeramikrådet  
Högbergsgatan 27  
116 20 Stockholm  
Tel: 08-641 21 25  
info@bkr.se ■ www.bkr.se

# Flüggers Skötselråd

För dina ytor inomhus.



## Flügger

### Innehåll:

Våtrum – målade ytor .....	2
Övriga målade ytor .....	3
Tapetserade ytor .....	4

## VÅTRUM

### Våtrum

Dina väggar har målats med **Flügger Våtrumstäckfärg**, som efter genomtorkning är både slagttålig och vattentät. Den första veckan bör du undvika att spola hett vatten direkt på väggen. Färgfilmen tål visserligen att blötas redan efter ett dygn men först efter en vecka har färgens goda vattentäthet och slagttålighet utvecklats fullt ut!

### Allmänna råd!

Se till att täta skruvhål och genomföringar etc när du t ex satt upp en ny krok eller hylla. Använd **Aqua-seal**, ett special-tättningsmedel för våtrum som är övermålningsbart.

Se till att ventilationen fungerar så att luftfuktigheten hålls nere. Ha för vana att efter duschning föra bort vattnet från golvet med gummiskrapa. Dra ej för duschdraperi. Ställ dörren på glänt!

## VÅTRUM

### Normal rengöring

Tvätta ytan med vatten och allrengöringsmedel. Vi rekommenderar **Fluren 32 allrent**, som inte innehåller slipmedel, vilket man skall undvika. Tvätta alltid nedifrån och uppåt.

### Grovrengöring

Grövre rengöring rekommenderas med jämna intervaller. Kalkavlagringar, tvålrester etc avlägsnas med ett surt rengöringsmedel. Speciellt viktigt är detta vid utsatta lägen som duschplatsen, vid och under badkar och tvättställ. Badkarsfronter bör lyftas bort så att golv och väggar blir åtkomliga.

Vi rekommenderar **Fluren 33 kalkbort**.

Tvätta alltid nedifrån och uppåt. Observera dock att sura medel alltid är aggressiva. Polerade stengolv, t ex marmor, matteras mycket fort. Efterskölj därför noga.

## ÖVRIGA YTOR

### Övriga ytor

I tak används normalt färg med låg glans exempelvis **Flutex 2 S**. Matta ytor är alltid känsliga för tvättning eller mekanisk åverkan. Mindre missfärgningar eller repor kan man försöka avlägsna med ett vitt radergummi. Har ytan varit utsatt för damm eller sot ger ommålning det bästa resultatet.

Högre glans ger normalt större tålighet. Väggar målas därför lämpligast med exempelvis väggfärg **Flutex 7S** eller **20S**. Där extra höga krav på rengöring och slitstyrka ställs, används **Dekso 5** eller **25**.

Snickerier är oftast målade med **Flügger Interior High Finish** eller **Easy Finish**, vattenburna akrylatlackfärger. Färgfilmen är torr efter några timmar, men speciellt på mörka, brutna kulörer tar genomhärdningen flera dygn. Brutna kulörer kan färga av sig innan färgen är helt genomhärdad.

## ÖVRIGA YTOR

### Normal rengöring

Ett allrengöringsmedel räcker normalt långt. Vi rekommenderar **Fluren 32 allrent**, som inte innehåller slipmedel, vilket man bör undvika på målade ytor.

### Fläckborttagning

Rostfläckar avlägsnas med **Fluren 33 kalkbort**.  
Undvik rengöringsmedel som innehåller slipmedel och starka lösningsmedel.

### Tapetserade ytor

På tapetens etikett kan du se vilken tvättbarhet tapeten har. Tapetens tvättbarhet förklaras med följande symboler.



Lätt avtorkning



Tvättbar med lätt tvållösning på fuktig svamp.



Hög tvättbarhet, kan tvättas med diskmedel på våt trasa.



Tvättbar med borste. Hög slitstyrka. Rengörs med diskmedel och en mjuk borste.

### Vi har målat:

- badrum med **Flügger Våtrumstäckfärg**.
- tak med **Flutex 2 S**, eller **Flutex 4**.
- väggar med **Flutex 5, 10, 20** eller **Flutex 7S, 20S** eller **Dekso 5, 25**.
- snickerier med **Interior High Finish** eller **Interior Easy Finish**.

Ingen av färgerna innehåller starka, illaluktande lösningsmedel.

Rengöringsmedlen finns hos **Flügger färg**. Vill du veta mera om produkterna ring då nedanstående telefonnummer!



# Flügger

## BeHappy RS

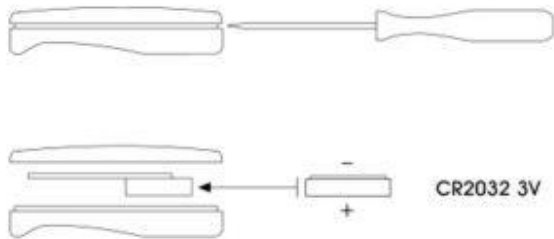


Handsändare.

---

Batteribyte:

Se bild, man delar sändaren med hjälp av en mejsel eller kniv, med försiktighet.



Under kretskortet sitter batteriet som man sen byter ut.

Batteri: Lithium batteri 3Vdc (CR 2032)

Efter att man bytt batteriet trycker man försiktigt ihop skalet igen, kontrollera att knapparna ligger rätt innan.

Det gamla batteriet lämnas till återvinningen.

### *DECLARATION OF CONFORMITY*

*SEAV s.r.l. declares that the products:*

*Radio control BeHappy RS 1*

*Radio control BeHappy RS 2*

*Radio control BeHappy RS 3*

*are conformant to all of the requirements which are outlined in the EC directive number: 99/5 which is based on the following standards:*

*- ETS EN 301 489-1; ETS EN 301 489-3;*

*- ETS EN 300 220-1; ETS EN 300 220-3;*

*- EN 60950.*



## SKÖTSEL OCH UNDERHÅLL: GLAS

### PUTSNING AV ENERGIGLAS

#### Allmänt

- Undvik att vidröra glasytan med fingrar eller smutsiga handskar.
- Rengöringsutrustningar, trasor etc skall vara fria från grus och skräp för att undvika repning.
- Glasytan skall vara fri från löst sittande grus och skräp, för att undvika repning.
- Använd endast milda tvätt- och rengöringsmedel som rekommenderas för glas. Använd rikligt med vatten.
- Använd aldrig metallföremål eller stålull vid rengöringen.
- För självrengörande glas och andra specialglas finns särskilda skötselinstruktioner från tillverkaren!
- Glas skall inte göras rent vid hög temperatur eller i direkt solljus.

#### TIPSI

"Sidol", ett rengöringsmedel för keramikspishällar kan användas för att ta bort svåra fläckar och eventuella runda märken efter sugklocka (endast vanligt floatglas, ej självrengörande eller andra specialglas). Efteråt skall medlet tvättas av med industrisprit, därefter putsas glaset som vanligt med fönsterputsmedel enligt ovan.

En blandning av 1 del ättika och 10 delar vatten är ett effektivt och skonsamt rengöringsmedel bla vid borttagning av beläggningar som härrör från tillverkningen (endast vanligt floatglas, ej självrengörande eller andra specialglas).

# Skötselansvisning

## Ytterdörrar (Del 1)

### Före installation

Lagring skall ske på torr och väl ventilerad uppställningsplats. Tillse att det inte bildas kondens i emballaget.

Dörren skall helst förvaras stående, eller liggande på ett sådant sätt att beslagen inte skadar dörren.

### Före montering

Kontrollera att karmen är oskadd och rätt utförd före montering. Karmen är normalt förborrad för montering med träskruv.

Vid montering med karmskruv kräver de flesta fabrikat att hålen genomborras med ett 14 mm:s borrh. Iakttag försiktighet så att inte karmens yta skadas vid borrning och montering av karmskruv.

Som vägledning vid val av material för rengöring och reparation av dörrsnickerier lämnar vi här en kortfattad beskrivning av den ytbehandling som våra produkter genomgår före leverans. Ni finner här vidare uppgifter om rengöringsmedel samt färger och annat ytbehandlingsmaterial som vi rekommenderar.

### Fanerade produkter

Ytbehandling sker med en ej filmbildande träolja, som har goda träkonserverande egenskaper och skyddar ytan mot olika slags väderlekspåverkningar.

**Rengöring:** Använd allmänt förekommande rengöringsmedel, förslagsvis vanligt diskmedel. Vid mögelangrepp används rengöringsmedel som tar bort mögelsporer. Använd inte medel som kan repa eller lösa upp ytan. Undvik därför lösningsmedel, skurpulver, stålull etc. Fukta ytan nedifrån och upp men rengör uppifrån och ned, annars finns risk för att ränder uppstår. Eftertorka. Vid behov kan dörren även slipas lätt med fint sandpapper. Slipdammet borstas och torkas bort.

**Underhåll:** Utförs vid behov, oftast några gånger om året. Efter rengöring påföres träolja (ej filmbildande) avsedd för utomhusbruk med viss sparsamhet men dock så pass mycket att ytan blir mättad.

### Täckmålade produkter

Produkterna är målade med utomhusbeständiga färger som uppfyller höga krav på fyllighet, repfasthet, nötning och utseende samt har hög beständighet mot de flesta hushållskemikalier, fett och lösningsmedel.

**Rengöring:** Använd allmänt förekommande rengöringsmedel (ej alkaliska), förslagsvis diskmedel. Vid mögelangrepp används rengöringsmedel som tar bort mögelsporer. Använd inte medel som kan repa eller lösa upp ytan. Undvik därför lösningsmedel, skurpulver, stålull etc. Fukta ytan nedifrån och upp men rengör uppifrån och ned, annars finns risk för att ränder uppstår. Eftertorka.

**Underhåll:** Som regel krävs enbart rengöring om ej skador uppstår eller förslitning varit onormal. För att bibehålla produktens lyster rekommenderas dock årligen en behandling med något i handeln förekommande bilvax. Detta underlättar även rengöring

**Kvistgulning:** I virke till målade karmar förekommer kvistar. Beroende på träets egenskaper och miljön som karmen är monterad i så ingår det i virkets naturliga åldrande att kvistarna med tiden kan urskiljas genom ytbehandlingen. Bättring av kvistgulning se rubrik "Bättring"

**Bättring:** Mindre skador penselbättras lämpligen med någon alkyd- eller akrylatfärg för utomhusbruk i lämplig kulör och glans. Större skador kräver som regel spackling, slipning och total ommålning. Testa lämpligen först på ett mindre parti på t.ex. dörrens bakkant för att säkerställa att den tänkta produkten är förenlig med den ursprungliga ytbehandlingen.

11:5

# Skötsel­anvisning

## Ytterdörrar (Del 2)

### Grundmå­lade produkter

Slipa lätt med fint sandpapper. Borsta och torka bort slipdammet. Måla därefter förslagsvis med halvblank alkydfärg för utomhusbruk.

### Laserade produkter

Produkterna är behandlade med utomhusbeständiga lasyrer som uppfyller höga krav på fyllighet, repfasthet, nötning och utseende samt har hög beständighet mot de flesta hushållskemikalier, fett och lösningsmedel.

**Rengöring:** Använd allmänt förekommande rengöringsmedel, dock ej alkaliskt, förslagsvis vanligt diskmedel. Använd inte medel som kan repa eller lösa upp ytan. Undvik därför lösningsmedel, skurpulver, stålull etc. Eftertorka.

**Underhåll:** Som regel krävs enbart enkel rengöring om ej skador uppstått eller förslitningen varit onormal.

**Bättring:** Får som regel utföras genom omlasering. Använd alkydlasyr för utomhusbruk.

### Tröskel

Ytbehandlad med träolja som har god rötskyddande effekt.

**Rengöring:** Damma eller torka av med lätt fuktad trasa.

**Underhåll:** Som regel krävs enbart enkel rengöring om ej skador uppstått eller förslitning varit onormal. Vid behov kan tröskeln även slipas lätt med fint sandpapper. Slipdammet borstas och torkas bort. Därefter påförs träolja (ej filmbildande) avsedd för utomhusbruk med viss sparsamhet men dock så pass att ytan blir mättad.

### Obehandlade produkter

Varmförrådsdörrar och Kallförrådsdörrar enligt sid 7:12 och 7:13 levereras obehandlade.

**Ytbehandling:** Dörrar och karmar ska omgående efter montering ytbehandlas. Förrådsdörren målas med en täckande olje- eller vattenbaserad färg för utomhusbruk i valfri kulör. Undvik klarlack eftersom det ger dåligt rötskydd och kan förosaka sprickbildning i träytan. Trösklen till kallförrådsdörren levereras i obehandlad furu. Var noga med att olja in tröskeln med djupinträande träolja.

**Underhåll:** Förrådsdörren ska målas ca vart annat år, eller som minimum innan vatten och sol bryter ner ytan. Olja trösklen på nytt så fort den upplevs torr, detta för att undvika röta i tröskeln.

11:6

# Skötselanvisning Innerdörrar

Som vägledning vid val av material för rengöring och reparation av dörrsnickerier, lämnar vi här en kortfattad beskrivning av den ytbehandling våra produkter genomgår före leverans. Ni finner här vidare uppgifter om rengöringsmedel samt färger och annat ytbehandlingsmaterial som vi rekommenderar.

## Täckmålade produkter

Produkterna är målade med lacker för inomhusbruk med halvmatt glans, som uppfyller höga krav på fyllighet, repfasthet, nötning och utseende samt har hög hårdighet mot de flesta hushållskemikalier, fett och lösningsmedel.

<b>Rengöring:</b>	Använd allmänt förekommande rengöringsmedel. dock ej alkalisk. Förslagsvis vanligt diskmedel. Använd inte medel som kan repa eller lösa upp ytan. Undvik därför lösningsmedel, skurpulver, stålull etc. Fukta ytan nedifrån och upp men rengör uppifrån och ned. Annars finns risk för att ränder uppstår. Eftertorka
<b>Underhåll:</b>	Som regel krävs enbart rengöring om ej skador uppstått eller förslitningen varit onormal.
<b>Bättring:</b>	Mindre skador penselbättras. Fråga i er färghandel efter produkt lämpad för inomhussnickerier. Större skador kräver som regel spackling och total ommålning. Testa lämpligen först på ett mindre parti på t.ex. dörrrens bakkant för att säkerställa att den tänkta produkten är förenlig med den ursprungliga ytbehandlingen. Beakta att karm och dörrblad kan ha olika ytbehandling.

## Fanerade klarlackerade produkter

Fanerade produkter är ytbehandlade med klarlack som ger god fyllighet, repfasthet och ytfinish samt god hårdighet mot de flesta hushållskemikalie.

<b>Rengöring:</b>	Använd allmänt förekommande rengöringsmedel. Förslagsvis vanligt diskmedel. Doppa en svamp eller trasa i lösningen och vrid ur väl. Rengör uppifrån och ned. Eftertorka. Avänd ej överskott av vatten och inte medel som kan repa eller lösa upp lacken. Undvik därför lösningsmedel, skurpulver, stålull etc.
<b>Underhåll:</b>	Som regel krävs enbart rengöring om ej skador uppstått eller förslitningen varit onormal. Produkter som används för möbelunderhåll t.ex. möbelvax och vaxpolish kan användas men krävs normalt inte.
<b>Kvistgulning:</b>	I virke till målade karmar förekommer kvistar. Beroende på träets egenskaper och miljön som karmen är monterad i så ingår det i virkets naturliga åldrande att kvistarna med tiden kan urskiljas genom ytbehandlingen. Bättring av kvistgulning se rubrik "Bättring"
<b>Bättring:</b>	Mindre skador penselbättras med klarlack i lämplig ton och glans. Större skador kräver nerslipning och total omlackering. Testa lämpligen först på ett mindre parti på t.ex. dörrrens bakkant för att säkerställa att den tänkta produkten är förenlig med den ursprungliga ytbehandlingen. Beakta att karm och dörrblad kan ha olika ytbehandling.

11:7

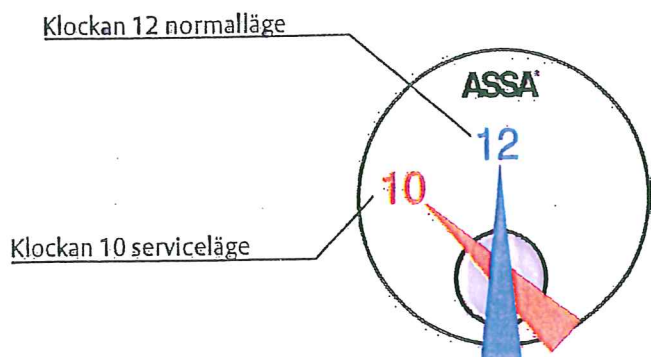
# Låssystem

# Code 10

klockan 12 normalläge

klockan 10 serviceläge

OBS! När något arbete ska utföras  
i lägenheten lämna i serviceläge



Vid avtalad service tar hyresgästen ur nyckeln i serviceläge "klockan 10". Serviceläget ger möjlighet att öppna låset med fastighetens servicenyckel. Då hyresgästen återkommer öppnas dörren med lägenhetsnyckeln och tas ur i normalläget "klockan 12". I normalläget "klockan 12" öppnar endast lägenhetsnyckeln.

## Nycklar

Som köpare av bostadsrätt i Brf. Organisten, Uppsala kommer du efter kvittering, att erhålla följande nycklar:

- 4 st. lägenhetsnycklar.
- 2 st. nycklar till bokningscylinder för tvättstuga och bokningscylinder.

Er lägenhetsnyckel går förutom till lägenheten (och på entréplan till terrassdörrar) till entrédörrar i trapphus, postbox, garageport, cykelrum, grovtvättstuga, lägenhetsförråd i källaren och miljöbod.

Om lägenhetsinnehavaren vill bereda möjlighet till service i lägenheten fast man själv inte är hemma kan låset ställas i läge "klockan 10" (normalläge är "klockan 12"). Då kan låset öppnas med en servicenyckel, en s.k **Code-10-nyckel**. Se mer information i nästa blad.

I övrigt finns nycklar till de utrymmen som vissa personer måste få tillgång till, såsom teknikrum, städtrum etc.

För detaljerad information finns ett låsschema hos Brf:s styrelse.

### Vid behov av ytterligare nycklar

Nyckelsystemet innebär att ni inte har möjlighet att kopiera nycklar utan ett godkännande från föreningens systemansvarige. En extranyckel kostar ca 250 kr (juni 2013).

All nyckelhantering hanteras av BB Gruppen/Lås & Säkerhetscenter i Uppsala, ingen överlämning eller kopiering av nycklar får ske på annat sätt. Vid förlorad nyckel ersätts låsen i lägenheten.

Skicka ett mail till [styrelsen@brforganisten.se](mailto:styrelsen@brforganisten.se) föreningens systemansvarige och ange följande information:

- **Namn**

- **Personnummer**
- **Telefonnummer alt. e-postadress**
- **Lägenhetsnummer**
- **Nummer på nyckel (CMR 587 AL : .....)**
- **Önskat antal nycklar**

Nycklarna kan därefter hämtas och betalas hos Lås & Säkerhetscenter, i Kungshörnet, Kungsgatan 107.

För att lösa ut nycklarna måste ni kunna uppvisa legitimation.

### **Felanmälan och jour**

Fel och brister i låssystemet anmäls till bostadsrättsföreningens styrelse. Jouravtal är tills vidare tecknat med Lås- och säkerhetscenter vilket innebär att de, mot avgift, kan hjälpa till vid problem dygnet runt. Se även kontaktuppgifter flik 2.

Vardagar kl 7 - 16: 018-600 450

Jourtelefon: 018 - 444 48 49

## Nycklar

Som köpare av bostadsrätt i Brf. Organisten, Uppsala kommer du efter kvittering, att erhålla följande nycklar:

- 4 st. lägenhetsnycklar.
- 2 st. nycklar till bokningscylinder för tvättstuga och bokningscylinder.

Er lägenhetsnyckel går förutom till lägenheten (och på entréplan till terrassdörrar) till entrédörrar i trapphus, postbox, garageport, cykelrum, grovtvättstuga, lägenhetsförråd i källaren och miljöbod.

Om lägenhetsinnehavaren vill bereda möjlighet till service i lägenheten fast man själv inte är hemma kan låset ställas i läge "klockan 10" (normalläge är "klockan 12"). Då kan låset öppnas med en servicenyckel, en s.k **Code-10-nyckel**. Se mer information i nästa blad.

I övrigt finns nycklar till de utrymmen som vissa personer måste få tillgång till, såsom teknikrum, städtrum etc.

För detaljerad information finns ett låsschema hos Brf:s styrelse.

### Vid behov av ytterligare nycklar

Nyckelsystemet innebär att ni inte har möjlighet att kopiera nycklar utan ett godkännande från föreningens systemansvarige. En extranyckel kostar ca 250 kr (juni 2013).

Skicka ett mail eller ring till föreningens systemansvarige och ange följande information:

- **Namn**
- **Personnummer**
- **Telefonnummer alt. e-postadress**
- **Lägenhetsnummer**
- **Nummer på nyckel (CMR 587 AL : .....)**
- **Önskat antal nycklar**



Systemansvarig för låssystemet är:

Frida Bexell, Brf Organisten

E-post: [frida@brfororganisten.se](mailto:frida@brfororganisten.se)

Kontaktperson för Brf Klaviaturen, tillika t.f systemansvarig är:

Tage Sokslampi

Tel: 070 376 74 81

Nycklarna kan därefter hämtas och betalas hos Lås & Säkerhetscenter, i Kungshörnet, Kungsgatan 107.

För att lösa ut nycklarna måste ni kunna uppvisa legitimation.

### **Felanmälan och jour**

Fel och brister i låssystemet anmäls till bostadsrättsföreningens styrelse. Jouravtal är tills vidare tecknat med Lås- och säkerhetscenter vilket innebär att de, mot avgift, kan hjälpa till vid problem dygnet runt. Se även kontaktuppgifter flik 2.

Vardagar kl 7 - 16: 018-600 450

Jourtelefon: 018 - 444 48 49



## Underhåll dina lås

Dina lås måste, precis som annan teknisk utrustning, skötas om för att fungera väl. Här är några tips på hur du förlänger livslängden på dina lås.

### Låshus/Spanjolett

Smörj låset ett par gånger om året. Återförsäljaren rekommenderar rätt typ av smörjmedel. Observera att du inte ska smörja tillhållarlåset. Se också till att dra fast alla skruvar ordentligt.

### Cylinder

Smörj även låscylindern vid samma tillfällen. Använd låsspray - **inte** olja eller fett. Lås som används mycket frekvent eller är extremt väderutsatta bör smörjas oftare. En smörjning strax före vinterns ankomst är att rekommendera. Smörjningen förhindrar kondens- och isbildning. Kontrollera också de nycklar som används mycket. De slits och fungerar då sämre, och bör således bytas.

### Gångjärn

Underhållsbehovet varierar med användningsfrekvens, belastning och miljö. Men kontrollera funktionen, smörj och dra fast skruvarna minst en gång per år. Lösa skruvar försämrar dörrens funktion, ökar slitaget och underlättar inbrott.

När gångjärnen används, får de en svart dammbeläggning. Beläggningen förhindras bäst med regelbundet underhåll och smörjning. Din återförsäljare vet vilket smörjmedel som är bäst för dina gångjärn.

### Hänglås

Hänglås, särskilt de som sitter utomhus, bör smörjas minst två gånger om året. Applicera lättflytande smörjmedel i lås och nyckelhål, dock inte smörjmedel som innehåller grafit.

© ASSA AB 2011 | [Legal](#) | E-post: [helpdesk@assa.se](mailto:helpdesk@assa.se)

ASSA ABLOY, the global leader in door opening solutions



## SKÖTSEL AV LACKERADE GOLV (hemma bruk)

Karelia lackerade golv levereras från fabriken färdigbehandlade med UV-lack, som har de senaste nanoteknologiska egenskaperna för en enastående slitstyrka. Lackerade och oljade golv från Karelia har erhållit emissionsklass M1, som bidrar till att utveckla och använda byggnadsmaterial med låg emissionsnivå. Du kan läsa mer om det här på [www.rts.fi](http://www.rts.fi). För att golvet skall stå sig fint är det viktigt, att du följer följande anvisningar.

### Äkta trägolv är lättskötta, då du beaktar följande:

- ha rätt fuktighet och temperatur även då du har golvvärme (relativfuktighet (RH) på 40-60% och rumstemperatur på +18-24°C)
- yttemperaturen skall inte överstiga +27°C och den dagliga temperaturvariationen inte 5°C
- använd dörrmatta på bägge sidor om dörren för att skydda mot smuts och repor
- använd sparsamt med vatten vid rengöring
- avlägsna fläckar med en gång
- använd möbeltassar
- sänk temperaturen och skruva ned ventilationen, när lägenheten är tom, speciellt under
- uppvärmningssäsongen
- se till golvet naturliga färgförändringar och flytta mattor och möbler, om nödvändigt

### Rumsluft och golvvärme

Träet är naturmaterial, som reagerar på växlande luftfuktighet (det sväller och krymper), speciellt i de nordiska länderna. Det är därför viktigt att upprätthålla relativfuktighet (RH) på 40-60% och rumstemperatur på +18-24°C. Om förhållandena avviker avsevärt från dessa värden, kan det föranleda springor i golvet eller att det sväller. Varken tillverkaren, försäljaren eller golvläggaren kan hållas ansvariga för detta. Du kan minska på förändringar i golvet med att använda luftfuktare under torra perioder och värme och ventilation vid fuktiga förhållanden. Om du är borta längre perioder under uppvärmningssäsongen, kan du bevara högre fuktighet med att sänka temperaturen till +15-18°C och skruva ned ventilationssystemet på minimum. Skaffa en fukt-mätare /hygrometer, för de ovannämnda temperatur- och fuktighetsvärdena är hälsosammare för dej och din familj. Under vintersäsongen visar en sk. hårhygrometer värden, som är i medeltal 10-15% för höga, om den inte kalibreras en gång i månaden. Vi föreslår, att du köper en kombimätare för

mätning av temperatur och fuktighet. Bok och lönn är i samband med golvvärme känsligare för luftfuktförändringar än andra träslag.

Golvvärmen skall fördelas jämnt över hela golvområdet. Med golvvärme skall temperaturen i äkta trägolv aldrig överstiga +27°C. Golvet ytemperatur får inte variera mer än 5°C under en dag. Beakta detta speciellt med täta mattor och i samband med vattenburen golvvärme, mät ytemperaturen vid början av systemet. Under tjocka mattor kan ytemperaturen vara 1-2 grader varmare än i övrigt. Golvvärmen torkar golvet yta och förorsakar extra krympning i träet.

### Skötsel efter läggning

Det färdiga trägolvet rengörs med damsugaren och en nästan torr trasa (mopp). Använd vid behovet mildt tvättmedel. Efter moppningen skall golvet vara torrt. Torka med en ren trasa, om nödvändigt. Skydda det nylagda trägolvet med ett starkt material, som andas. Skyddsmaterialet får inte tejpas på trägolvet.

Solens UV-strålning förändrar träets nyans med tiden. Mörka träslag blir mörkare medan förändringen hos ljusa träslag är mindre. Färgförändringar längs mattkanter eller av skyddsmaterialet utjämns, då de får dagsljus.

### Rengöring och vård

Placera ändamålsenliga mattor på båda sidor om ytterdörren och under klädhyllan för att undvika, att sand och vatten kommer in i rummet. Mattorna skall vara 3-steg långa. Avlägsna repande smuts omedelbart. Undvik att gå på det äkta trägolvet med stilettklackar och håll husdjurens klor kortklippta. Då man flyttar stora möbler t.ex. kylskåp eller frys, skall det äkta trägolvet täckas med mattor eller liknande för att förhindra repor och intrycksmärken. Använd vid rengöring så litet vatten som möjligt (nästan torr mopp). Om synlig fukt inte försvinner inom en minut, är det tecken på, att du använder för mycket vatten. Torka av vattenstänk med en gång. Avlägsna fläckar, då de är färska, med vatten eller mildt rengöringsmedel och torka golvet. Undvik skrubbing med skursvabb. För normal rengöring räcker dammsugning och avtorkning med en nästan torr trasa. Då blir ytan torr med en gång och inga märken av vattendroppar syns. Smutsigare golv rengörs med en golv mopp doppad i mild tvättmedelslösning (pH 6-8) och torkas. Använd alltid minimalt med vatten, då du rengör det äkta trägolvet. Använd tvättmedel enligt



tillverkarens anvisning, (för stor mängd tvättmedelkoncentrat gör att golvet blir fortare smutsigt, då koncentratet är smutsbildande). Skador på äkta trägolv uppkommer vanligen under flyttning. Äkta trägolv tål inte, att man släpar eller faller tunga saker. Kontorsstolar med länkhjul skall ha en matta eller en plastskiva, som är avsedd för ändamålet, så uppstår det inte repor eller intryck i det äkta trägolvet.

### Fläckborttagning

Fläck	Fläckborttagningsmedel
Saft, vin, kaffe, te, choklad	Rengöringsmedelslösning
Olja, fett, sot, tjära, skoputs	Mineralterpentin
Märkpenna, kulspetspenna, läppstift	Sprit och vatten
Blod	Kallt vatten
PVA-lim	Rengöringsmedelslösning pH9

### Reparation och behandling av skadade ytor

Använd Karelia-reparationsset för lackerade trägolv för reparation av repor och hack. Settet innehåller en tub vattenbasert träkitt, slippapper och en flaska lack. Skador på Karelia parkett med Profiloc spont (med not och fjäder) korrigeras bäst med att byta ut de skadade bräden. De bräd, som inte är skadade, kan återanvändas. Det är bäst att demontera ett äkta trägolv på vintern, då luftfuktigheten är lägst. Var försiktig med ändsponten vid demonteringen. Lackerade äkta trägolv, som har fått repor och är nötta, kan behandlas med ett lämpligt polish (Bona Woodfloor Refresher). Beakta, att vid omlackeringen skall sådana ytor, som har behandlats med polish som innehåller vax, slipas till träet.

Äkta trägolv, som inte har polishbehandlats, kan slipas lätt och överlackeras med vattenspädbar lack av en yrkeskunnig golvläggare.

### Laserade produkter

Även vid skötsel av våra laserade produkter följs ovannämnda anvisningar. Repor, som gått ned till träet, kan färgas med Karelia färgprodukter.

Äkta trägolv för offentlig miljö sköts inte på samma sätt som äkta trägolv för hemma bruk.

Kontakta oss eller besök vår hemsida [www.kareliaparketti.fi](http://www.kareliaparketti.fi)



[Snabblänkar och Funktioner...](#)



**Funktioner**

Produktsöriment: Marknadstorget

**BRANDVARNARE OPT KD-107/10Y**

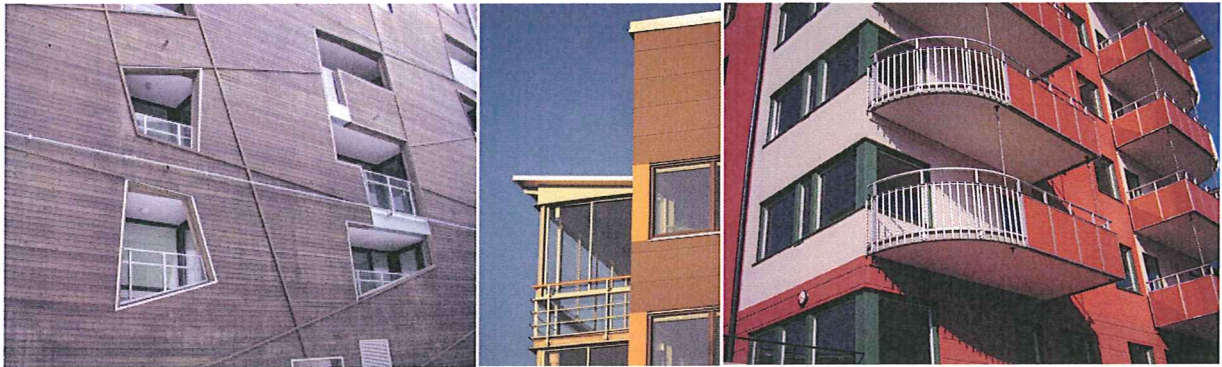
Artikelnr.:	63.035.12
Artikelbenämning:	BRANDVARNARE OPT KD-107/10Y
Medium beskrivning:	Optisk standardbrandvarnare med 10års batteri. KD-107 10Y 9 V Lithium / long Life batteri
UNSPSC:	46191505
ALEM 09:	N
Rabattgrupp:	194 - 040 BRANDVARNARE
RoHS Kompatibel:	Ej specificerat
Leverantör:	SOLAR
Typbeskrivning:	13305
Minsta beställbara kvant.:	1
Kabelkapring:	Nej



Enhet:	ST
Lagervara:	<input checked="" type="checkbox"/> Ja

- Testknapp
- Funktionslampa
- Varning vid låg batterinivå
- 85 dB inom 3 meter
- 3-års garanti





# Lööve Balkong AB Skötselinstruktioner

Beskrivning av handhavande och underhåll för balkongräcken och inglasningar



## Balkongplattan

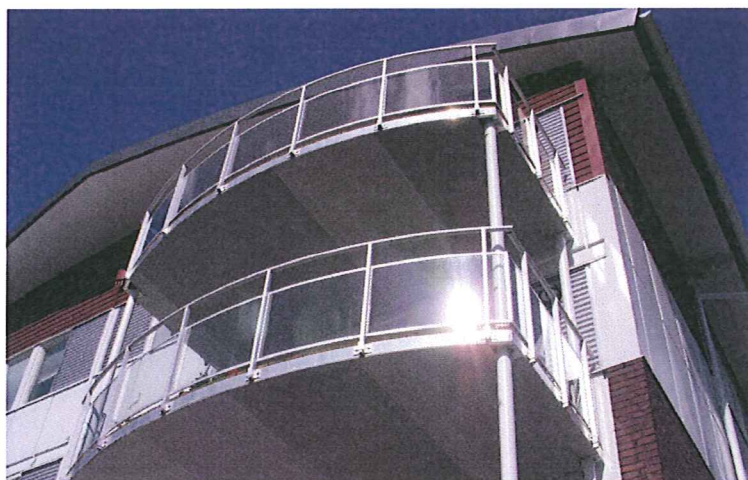
Betong behöver som regel inget underhåll. Ytan bör endast sopas. Inga kemikalier eller saltning (vintertid) får användas. Mattor av plast, tyg eller material som binder fukt är inte att rekommendera.

Kalkutfällning kan uppkomma på balkongplattans yta. Detta påverkar inte betongens livslängd. Kalkutfällning beror till viss del på hög luftfuktighet vid gjutningen och kan därför inte reklameras.

Med tiden kan det växa alger och mossa på betongens yta. Denna påväxt är inte skadlig och kan t o m beroende på tycke och smak ge en märkbart vacker grön färg.

Vid eventuellt tillkommande montering skall skruvar och skruvhål tätas med någon form av silikon. Detta gäller balkongplattans alla sidor.

Balkongen får inte användas som grillplats , eller för marschaller och fyrverkerier.



## Naturanodiserat aluminium

Aluminium från Lööve Balkong är alltid naturanodiserat eller pulverlackerat. Aluminium som har behandlats på detta sätt är helt underhållsfritt. Ytan kan tvättas med vatten och svagt tvättmedel eller tvållösning. Använd mjuk tygduk eller trasa. Vassa material eller föremål kan orsaka repor. Naturanodiseringen är väderbeständig och bibehåller sin ytfinish.

Beroende på lagring före montage eller ojämn miljöpåverkan, kan färgskiftning i aluminiumprofilerna förekomma. De blir mindre märkbara med tiden. Vid vissa bocklinjer kan en rand uppstå. Det har ingen betydelse för livslängden utan är ett resultat av en prägling efter bockverket.

**OBS!** Frätande eller starka kemikalier får inte komma i kontakt med det naturanodiserade aluminiumet.





## Övrigt

Vi reserverar oss för anmärkningar som inte är reklamerbara enligt denna skötselanvisning och är gällande för materialleverantören eller branschspecifika regler och därför är utom Lööve Balkongs inverkan.

Lööve Balkong ansvarar endast för produkter som levererats och producerats av Lööve Balkong AB.

---

## Kontakt

Lööve Balkong AB

Älvgatan 4 • 934 41 Ersmark

Telefon 0910-72 36 60 • Fax 0910-72 36 64

info@loovebalkong.se • [www.loovebalkong.se](http://www.loovebalkong.se)

# Ramlöst inglasningssystem



## Förläng årstiderna med en inglasning

En inglasning är ett väderskydd, den är med andra ord inte helt tät konstruktionsmässigt, utan den ska för att fungera rätt "andas". Därför är det 1-3 mm springor mellan glaspartierna. Dessa kan man förstås välja att tätas med en sk. vinterlist.

Det ramlösa inglasningssystemet skapar ett stilrent uttryck. Den är användarvänlig och har en hög funktionell kvalitet. Inglasningen kan öppnas fullt, delvis eller i vädringsläge. Den är lätt att rengöra och underhålla.

## Ramlöst inglasningssystem, produktinformation

Balkonginglasningen består av två horisontella aluminiumprofiler, övre och nedre profil, glaslister i aluminium, härdat glas och öppningsmekanismen.

Glaslet är av 6 eller 8 mm tjockt härdat glas med slipade kanter.

Glasrutorna fästs i glaslister på nedre och övre kant. Förankring av rutorna försäkras med fyra rostfria skruvar eller nitar. Ett gångjärn och styrenhet monteras på de övre och nedre glaslisterna på varje glasruta.

Första glaslet öppnas med handtag och den kan låsas i vädringsläge. Handtaget kan utrustas med lås. De övriga rutorna glider i övre och nedre profil och kan öppnas in mot balkongen. Gångjärnet låser rutorna mot varandra och då är öppnandet möjligt. Inglasningen kan öppnas helt.

Övre-, nedre- och glasprofiler är polyesterpulverlackerade.

Övre profilen monteras antingen direkt i taket eller med hjälp av en särskild justerbar profil. Nedre profilen fästs med monteringsvinkel vid räckes- eller golvkonstruktionen.

För vattenstyrning används ett droppbleck som är av plastöverdragen ståltunnplåt eller aluminiumplåt. Droppblecken tillverkas enligt dimensionering efter objektet. Färgerna är ur tillverkarens färgkarta.

I springan mellan glaslet och väggen används tätning eller plåt.

Inglasningen har CE- märkning.



# Allmän information

## Vädning

Springorna mellan inglasningsrutorna på 1-3 mm ger balkongen ventilation. Den första rutan kan öppnas i vädningläge. VIKTIGT! Balkongen måste vädras så att dess konstruktioner kan torka upp och hållas i gott skick.

## Täthet

Inglasningen skyddar till en viss del mot vind och väderförhållanden. Under vissa omständigheter kan regn och snö komma in på balkongen genom springorna mellan rutor. En balkonginglasning är och ska inte vara helt tät.

## Värmeisoleringsförmåga

Inglasningssystemet grundar sig på oisolerade aluminiumprofiler och enkelt glas. Den nya inglasade balkongen utgör inte ett varmt utrymme efter inglasningen och den är heller inte till sina egenskaper som ett varmt inomhusutrymme. En värmeisolerande mantel löper även efter inglasningen i husets isolerade vägg, fönster eller balkongdörr.

## Bullerskydd

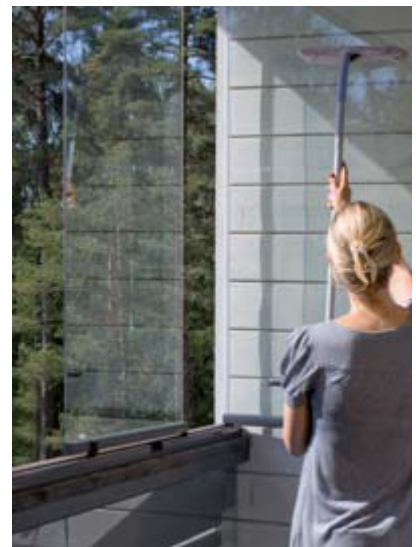
Inglasningen minskar bullret från trafiken med ca 8-12 dB. Detta betyder att bullret man upplever minskar till hälften.

## Rengöring

Glasens inner och ytterytor kan rengöras från balkongen. Detta möjliggörs då glaset kan svängas in i balkongen för rengöring.

## Tillverkning

Inglasningarna tillverkas individuellt enligt balkongmått.

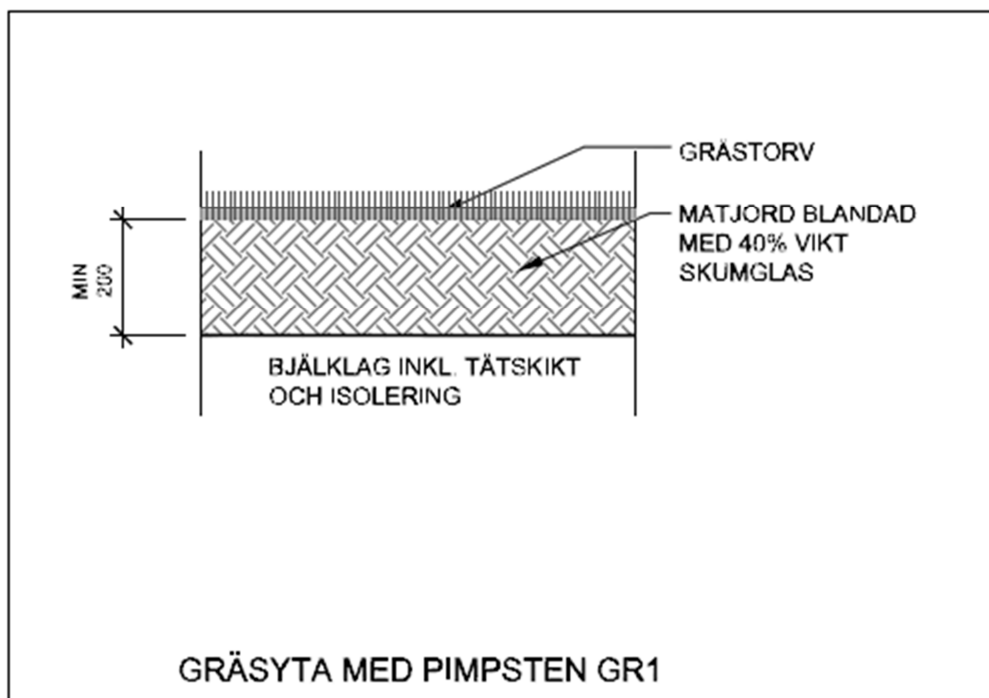


## Brf Organisten – Gräsmattsuppbyggnad och skötsel

Uppbyggnaden av gräsmatta på uteplatser tillhörande Brf Organisten består av 200 millimeter matjord under grästorven. Det går inte att plantera något som kräver ett större jorddjup än 200 millimeter. Om man önskar plantera något på uteplatsen som kräver ett större jorddjup kan det lämpligen ske i planteringslådor.

**Observera att isoleringen under matjorden absolut inte får flyttas eller göras åverkan på.**

Nedan följer en detalj på hur gräsmattan är uppbyggd.



### Skösetips

Vid gödning av gräsmattan används en NPK 10-3-5 blandning. Gödning görs lämpligen 3 ggr per år, dock inte senare än i början av augusti. Mängd av gödsel per tillfälle 2kg/100m<sup>2</sup>. Första året, dvs denna säsong år 2013, behövs ingen gödning.

Klippning görs vid behov och beroende på väder, normalt mellan maj och september. Man brukar räkna med 22 klippningar/år (1-2 ggr i veckan).

# IMPREGNERAD FURUTRALL

Montage - Skötsel - Fakta



**BEIJER**  
BYGGMATERIAL

## Produktfakta

- Mått grön trall: 22 x 70/95/120 mm, 28 x 70/95/120/145/170 mm, 34 x 70/95/120 mm. Mått brun trall: 28 x 120 mm.
- Längdmoduler: 2,4, 2,7, 3,0, 3,3, 3,6, 3,9, 4,2, 4,5, 4,8, 5,1, 5,4 m
- Träskyddsklass: Klassning enligt Svensk standard SS-EN 351-1 och NTR Dokument nr 1:1998 beskriver fyra klasser impregnerat trä av furu. Träskyddsklass NTR/AB är avsedd för virke som är utsatt för väder och vind eller kondens, men som inte är i kontakt med mark eller vatten och där utbyte av skadade delar eller personsäkerheten inte är av avgörande betydelse.
- Färg: Den impregnerade trallen utan färgpigment har en grön yta. Impregneringsvätskan tränger endast in i splintveden (det yttre träskiktet runt kärnan). Kärnveden är naturligt impregnerad och tar ej upp impregneringsvätska. Den bruna trallen är impregnerad lika den gröna med ett tillägg av bruna färgpigment i impregneringsvätskan. Därav skillnaden i färg.
- Beständigheten mot röta är mycket god. Allt vårt tryckimpregnerade är NTR-klassat och omfattas av 20 års konsumentgaranti.

## Monteringsråd

- Förvara trallen väderskyddad med god ventilation innan montering för att säkerställa att fukthalten är jämn i trallen innan montering.
- Använd minimum 3 mm luftspalt mellan trallbrädorna vid 70/95/120 mm bredd. Vid 145 mm bredd skall en luftspalt om minimum 5 mm användas. Den tangentiella och radiella svällningen ökar med dimensionen på ämnet. Fuktrörelsen är förhållandevis större på en bredare tilla.
- Åtgång: Det går åt ca 13,7 lpm per kvm när det gäller 70 mm bred trall, 10,2 lpm per kvm när det gäller 95 mm bred trall, 8,2 lpm per kvm när det gäller 120 mm bred trall, ca 6,7 lpm per kvm när det gäller 145 mm bred trall.
- Säkerställ extra luftspalt kring fasta installationer eller mot husvägg (minst 15 mm)
- Valet av trallskruv avgörs av vilken miljö den sitter i, vilken typ av trall samt dimensionen på den aktuella trallen. För impregnerad furutrall står valet bl a mellan C4-klassad, rostfri A2 och rostfri-syrafast A4 trallskruv.  
**Vid 34 mm:s trall används trallskruv med en minimum längd på 70 mm, exempelvis:**
  - RAPTOR Trallskruv C4 4,5x70 (900209488) alternativt ESSVE Trallskruv C4 4,8x75 (005025714).
  - RAPTOR Trallskruv A2 4,5x70 (900209490) alternativt ESSVE Trallskruv A2 4,8x75 (900208690).
  - ESSVE Trallskruv A4 4,8x75 (900208693).**Vid 28 mm:s trall används en motsvarande skruv med en minimum längd på 55 mm exempelvis:**
  - RAPTOR Trallskruv C4 4,5x55 (900209486) alternativt ESSVE Trallskruv C4 4,5x55 (900208686).
  - RAPTOR Trallskruv A2 4,5x55 (900209489) alternativt ESSVE Trallskruv A2 4,2x55 (900208689).
  - ESSVE Trallskruv A4 4,2x55 (900208692).**Vid 22 mm:s trall används en motsvarande skruv med en minimum längd på 42 mm exempelvis:**
  - RAPTOR Trallskruv C4 4,5x42 (900209487) alternativt ESSVE Trallskruv C4 4,5x42 (900208685).
  - RAPTOR Trallskruv A2 4,5x42 (900209491) alternativt ESSVE Trallskruv A2 4,2x42 (900208688).
  - ESSVE Trallskruv A4 4,2x42 (900208691).
- Det skall vara minimum två skruvar vid varje infästningspunkt för trallbredder 70/95/120 mm. Vid bredd 145 mm skall det vara tre infästningspunkter.
- Låt gärna trallbrädorna gå ut över slutbjälkarna med några centimeter.
- Bjällklaget under trallen skall för en 22 mm tjock furutrall ha ett maximalt cc avstånd på 40 cm. Vid 28 mm skall cc avståndet vara max 60 cm. Avstånd beror på hur stor altanen är och hur mycket trallen skall svikta vid belastning. För 34 mm tjock trall skall cc-avståndet vara 60 centimeter.
- Skapa ett litet fall ut från huset (1 cm per 4 meter).
- För att undvika expansionsproblem i virkets längdriktning rekommenderar vi att man efter 5 meter bryter av med en tvärgående bräda samt minst 6 mm luftspalt på varje sida om den tvärgående brädan.
- Restprodukter av tryckimpregnerat virke skall behandlas enligt kommunala regler för riskavfall. Kontakta din kommuns återvinningsstation för direktiv gällande avfall och deponi av tryckimpregnerat virke.
- Vid bearbetning skall skyddsutrustnings så som handskar, inandningsskydd samt skyddsglasögon användas.

Anvisning gäller under perioden 2013-03-01 – 2013-12-31.

Telefon växel: 075 241 1000 (lokal samtalskostnad) [www.beijerbygg.se](http://www.beijerbygg.se)

## Ytbehandling & Underhåll

- Impregnerat virke behöver normalt inte underhållas, om inte särskilda estetiska hänsyn föreligger. Ytan grånar naturligt med tiden p.g.a. UV-bestrålning. Vi rekommenderar ej behandling med trallolja då risken för mögletablering är stor om ytan blir för fett. Om ni väljer att olja in ytan bör detta göras i omgångar med ett tunt lager vid varje strykning. Överflödiga olja skall omedelbart torkas bort efter sista strykningen.
- För att den brunpigmenterade trallen skall bibehålla den bruna kulören över tid måste den behandlas med WOLWAX (9000016260) då ytan annars bleknar/grånar relativt snabbt. Hur lång tid denna blekningsprocess tar är mycket beroende på i vilket väderstreck trallen är lagd. Ett utsatt söderläge bleknar betydligt snabbare än t.ex. ett skuggat norrläge. Trallen bör behandlas med WOLWAX så snart trallen är tillräckligt torr för att suga in vätska och därefter varje eller vartannat år beroende på hur utsatt trallen är för väder och vind. Detaljerad information om hur WOLWAX skall appliceras finns på beskrivet på förpackningen.
- Är virket missfärgat, av till exempel smuts och sot eller angripet av missfärgande mögel-, blåmossor eller alger, bör det först tvättas rent. Trallen kan rengöras med grönsåpa och skurborste om nedsmutsningen är måttlig. Om ytan är kraftigt nedsmutsad bör Cuprinol tralltvätt (003436268) användas. Detaljerad information om hur medlet skall appliceras finns på förpackningen. OBS! Använd ej högtryckstvätt vid rengöring och absolut ej roterande borste. Vatten kan tryckas in i virket och leda till fiberresning vilket kräver slipning av ytan.



**BEIJER**  
BYGGMATERIAL

TECKENFÖRKLARING

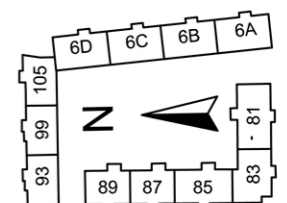
- SKÖTSELOMRÅDE FÖR RESP. LGH-INNEHAVARE BRF
- SKÖTSELOMRÅDE FÖR RESP. LGH-INNEHAVARE HR
- SKÖTSELOMRÅDE FÖR GA:2
- FASTIGHETSGRÄNS

ÖVRIGT MARKYTA INNANFÖR FASTIGHETSGRÄNS = SKÖTSELOMRÅDE FÖR GA:1

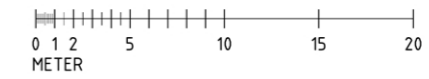
- BRF ORGANISTEN  
5 PLATSER
- BRF KLAVIATUREN  
4 PLATSER
- UPPSALAHEM  
6 PLATSER

9m  
vänderadi  
1,5 svepare

119
120
121
122
123
124
125
126
+
HKP
127
128
129
130
131
132
133
+



ÖSTRA ORGELN, UPPSALA  
KV. KVARNGÅRDET 56:3  
SKÖTSELOMRÅDEN OCH  
P-PLATSFÖRDELNING



östrargelnsarkitekturer p:n P:\3370\3206\36000113\m\A-projekt\svd\fastighetsarkitekturer p:n 2010-11-03 16:50  
 FL P:\3370\3206\36000113\m\A-projekt\svd\fastighetsarkitekturer p:n 2010-11-03 16:50